Diciembre | 2024

Análisis de Capacidades Organizacionales

Estudio de Cargas de Trabajo y Volumetrías

FiPC ALBERTO MERANI
Fundación Internacional de Pedagogía Conceptual

MERANI PROYECTOS

Contenido

01 Objetivo

02 Alcance

03 Ficha Técnica

04 Generalidades

05 Estructura Actual **Vs** Estructura Propuesta

06 Conclusiones y recomendaciones

MERANI PROYECTOS

Objetivo

Levantamiento de Cargas

Establecer los lineamientos para elaborar y presentar la propuesta metodológica del levantamiento de cargas laborales de manera censal de 743 empleos, con el respectivo proceder para el análisis de volumetrías, presentando las bases teóricas y prácticas, así como las herramientas e instrumentos a implementar, incluidos los factores técnicos y procedimentales para el desarrollo de la metodología que permita al Ministerio de Educación Nacional realizar seguimiento periódico de la capacidad organizacional.

Comentado [DW1]: Mejorar la redacción para que sea más claro el objetivo

Alcance

Cargas Laborales

Diseñar, aplicar y evaluar metodologías e instrumentos que permitan a la entidad realizar un análisis integral de sus capacidades organizacionales, mediante el levantamiento censal de cargas laborales para 743 empleos, el análisis de volumetrías, con el fin de proporcionar recomendaciones y acciones concretas que cierren brechas identificadas y entreguen al Ministerio herramientas metodológicas implementables a futuro.

743 Cargos

38 Dependencias

FIPC ALBERTO MERANI Fundación Internacional de Pedagogía Conceptual | MERANI PROYECTOS

Metodología para determinar las cargas de trabajo

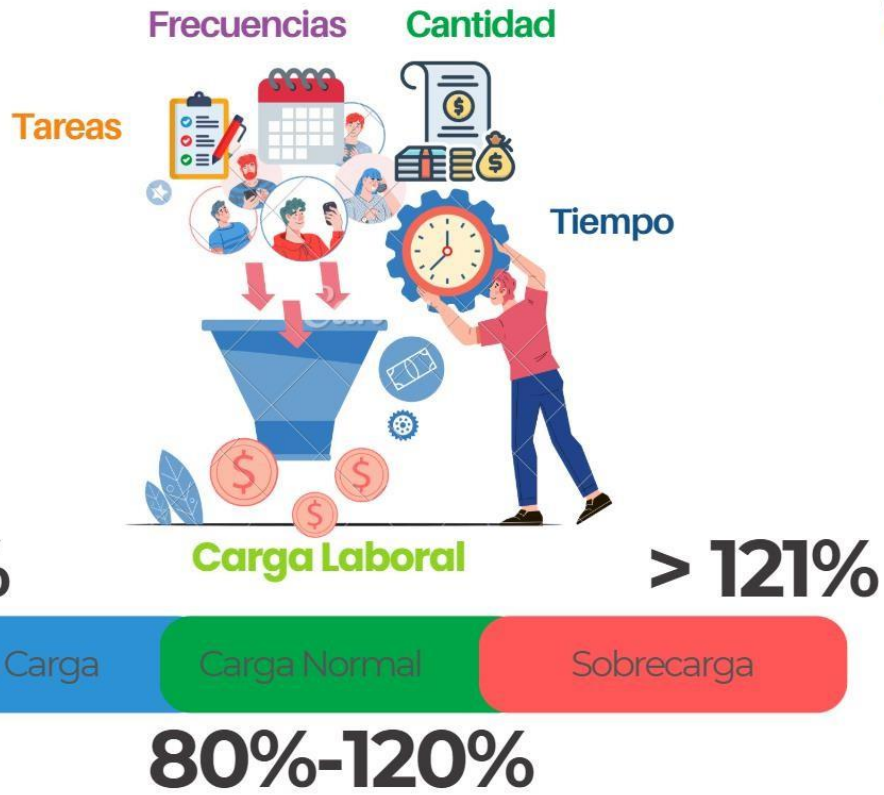


Resultado

La OIT **(Organización internacional del trabajo)** refiere que la carga máxima de un trabajador es del 120%, esto teniendo en cuenta el porcentaje de contingencia de acuerdo al sector para el cumplimiento de sus responsabilidades.

= **Porcentaje de carga laboral** →

- **120% Sobrecarga Laboral** (Se recomienda nivelación de cargas)
- **100% Carga Laboral Normal**
- **80% Baja carga laboral** (Se recomienda nivelación de cargas)



<79%

> 121%

Baja Carga | Carga Normal | Sobrecarga

80%-120%

Ficha Técnica

Confiabilidad de la Información

Ítem	Descripción
Margen de Error	Para este estudio se ha calculado un margen de error del 5% con un nivel de confianza del 95%. Esto significa que los resultados del muestreo tienen un rango de precisión del 5%, lo que asegura que los resultados obtenidos reflejan con alta precisión la situación real de los 743 colaboradores.
Fiabilidad	La fiabilidad del estudio está respaldada por el tamaño de muestra recomendado de 254 colaboradores. Este tamaño, calculado específicamente para reflejar la población total, permite hacer inferencias precisas sobre la carga laboral y asegura que los resultados son representativos del grupo completo de colaboradores.
Consistencia	La consistencia de los datos se ha verificado mediante el análisis de la carga laboral de los colaboradores, utilizando una metodología uniforme para todas las evaluaciones. Al contar con una muestra representativa, los resultados ofrecen un panorama consistente y repetible, asegurando que los hallazgos puedan aplicarse de manera confiable para la toma de decisiones en el ámbito organizacional.

Comentado [DW2]: Creo que el rango de precisión es demasiado bajo, me parece que debe ser otra cifra

Comentado [DW3]: Explicar mejor este dato ya que si hace un calculo general, esto correspondería al 34%

Ficha Técnica

Confiabilidad de la Información

La fórmula básica para determinar el tamaño de muestra n en una población grande es:

$$n = \frac{N \cdot Z^2 \cdot p \cdot (1-p)}{E^2 \cdot (N-1) + Z^2 \cdot p \cdot (1-p)}$$

donde:

- Z es el valor de la distribución normal (por ejemplo, 1.96 para un 95% de confianza).
- p es la proporción esperada de la población (se suele usar 0.5 para maximizar la variabilidad).
- E es el margen de error deseado

$$n = \frac{743 \cdot (1.96)^2 \cdot 0.5 \cdot (1-0.5)}{(0.05)^2 \cdot (743-1) + (1.96)^2 \cdot 0.5 \cdot (1-0.5)}$$

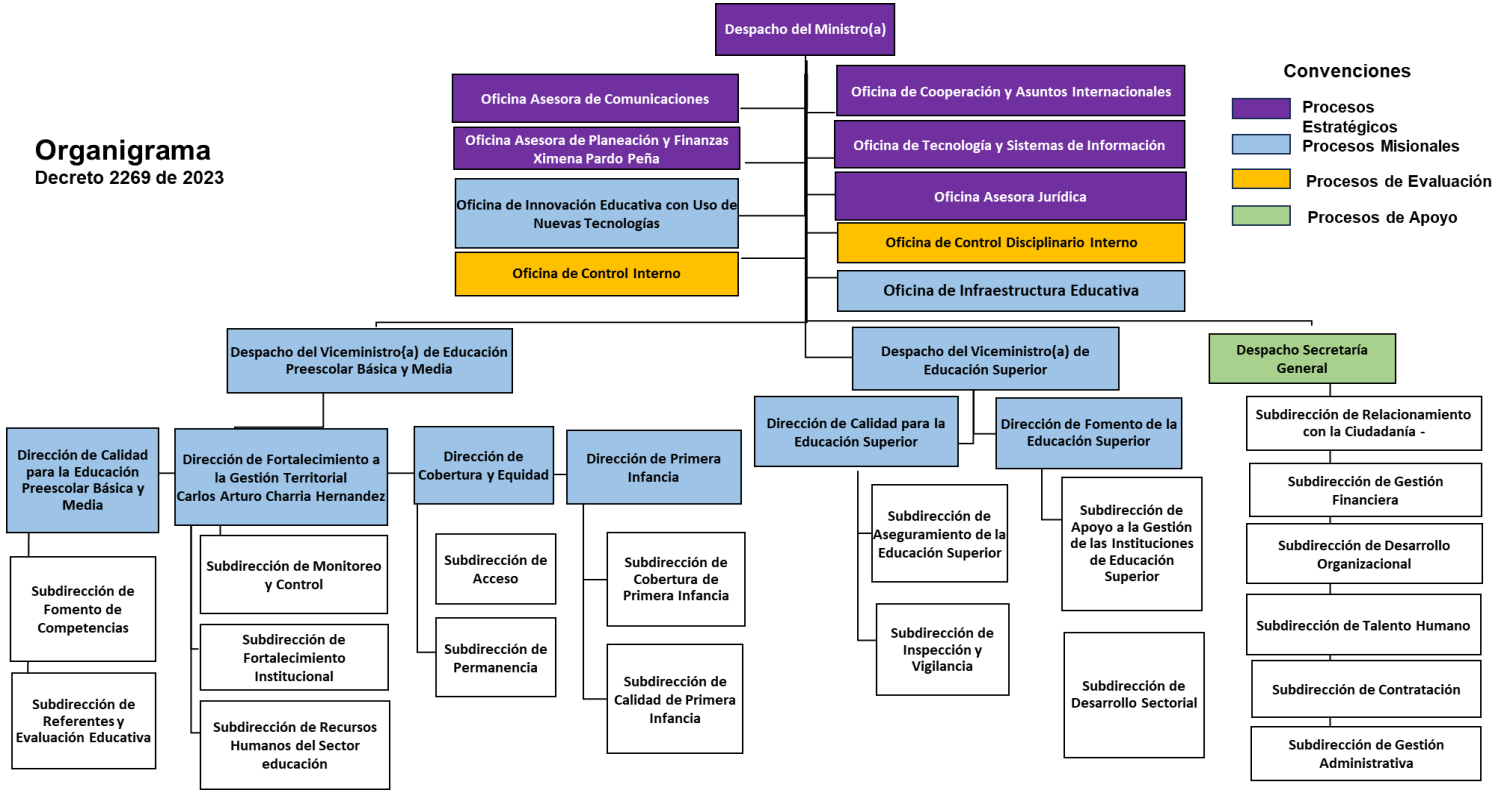
Para calcular el nivel de confianza, ~~debes~~ se debe seleccionar el valor de Z en función de la confianza que se desea~~s~~ lograr. ~~Aquí están l~~Los valores de Z más comunes y sus correspondientes niveles de confianza:

- 90% de confianza → Z=1.645
- 95% de confianza → Z=1.96
- 99% de confianza → Z=2.576

Comentado [DW4]: Cuál es el resultado de la formula de abajo?

Organigrama

Ministerio de Educación



FIPC ALBERTO MERANI Fundación Internacional de Pedagogía Conceptual

MERANI PROYECTOS

Generalidades

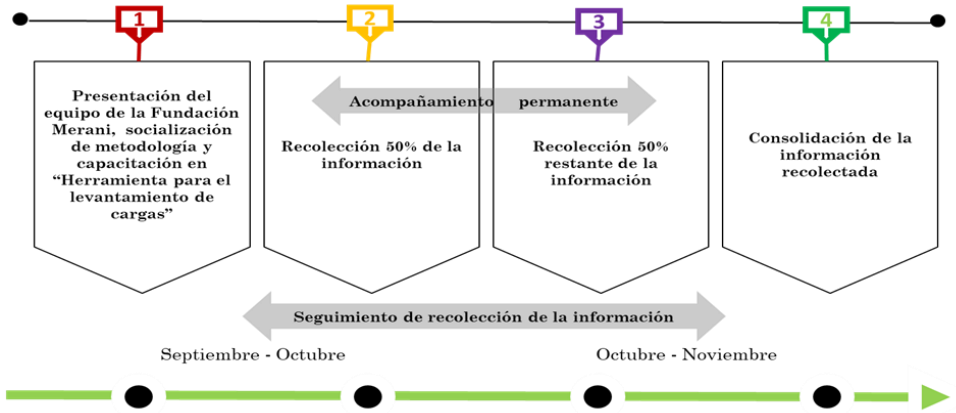
Estudio de Cargas Laborales

MERANI PROYECTOS

Generalidades

Estudio de Cargas Laborales

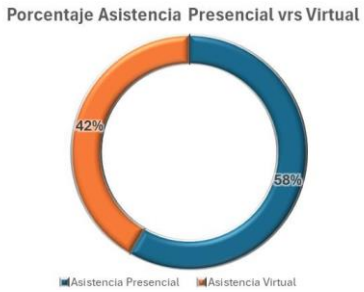
Una vez recibida la aprobación por parte del MEN con relación a la metodología para el levantamiento de cargas laborales, herramientas, instrumentos y el cronograma de socialización y acompañamiento en el levantamiento de la información, el equipo de la Fundación Alberto Merani realizó los ajustes identificados, se procedió a la elaboración de material de socialización y ~~poste-riormente~~posteriormente se abordaron las fases que se describen a continuación:



Generalidades

Estudio de Cargas Laborales







~~Contamos~~ Se ~~con~~cuenta con un total de 469 servidores públicos activos según reporte de planta de personal suministrada por la Subdirección de Desarrollo Organizacional el día 8 de noviembre de 2024, donde se evidencia una participación total del 83% correspondiente a 373 que asistieron a socialización, generando así el 17% de inasistencia correspondiente a 100 servidores públicos

Del 83% de asistencia a las socializaciones, se tuvo una participación del 58% de asistentes de forma presencial correspondiente a 218 servidores públicos y 42% de asistentes de forma virtual correspondiente a 155 servidores públicos.

Se evidencia una recepción total de las herramientas ~~l~~de cargas laborales del ~~89~~92% correspondiente a ~~416~~ 430 servidores públicos ~~que enviaron la herramienta de levantamiento de cargas~~, generando así el ~~11~~8% que no enviaron la herramienta, correspondiente a ~~53~~ 39 servidores públicos con corte al 02 de diciembre de 2024.

Comentado [DW7]: 288 servidores asistieron presencialmente

Comentado [DW5]: Según mi base de datos fueron 377 los que asistieron

Comentado [DW6]: Es mejor mostar términos positivos, por lo tanto, colocar el porcentaje de asistencia y no el de no asistencia

Generalidades

Estudio de Cargas Laborales

- Una vez ~~recepcionadas~~ recibidas las cargas de trabajo, se consolidó la información para calcularlas y determinar qué colaboradores requerían una verificación Detallada, e~~. E~~sto permitió comprender y obtener la carga laboral real de cada uno.
- Teniendo en cuenta los valores inicialmente estimados para las cargas laborales, se estableció el contacto con los funcionarios que tenían una carga menor de 80 y mayor de 120 para así realizar la validación de los datos y s~~S~~e logró establecer contacto con 324 colaboradores, lo que facilitó~~permitió~~ verificar la información reportada por cada uno de ellos. Este proceso fue esencial para obtener un porcentaje real de carga laboral.
- ~~De los 324 colaboradores contactados, s~~Se presentaron situaciones ~~identificaron casos~~ en donde no se pudo tener ~~obtuvo~~ contacto con el colaborador, ~~. E~~en estos casos, si la carga estaba
- por debajo del 80%, se mantuvo sin cambios, pero s~~. S~~i la carga se encontraba ~~estaba~~ por encima del 120%, se normalizó al 100%. Este ajuste fue necesario para garantizar una distribución más equilibrada.
- Se verificaron 253 herramientas con los colaboradores a través de Microsoft Teams. Este análisis permitió ajustar los tiempos y cantidades reportadas, trayendo los resultados a una representación más precisa de la realidad operativa.
- Se proyectaron 43 herramientas de cargas laborales para colaboradores que no entregaron información. Estas cargas fueron estimadas con un porcentaje del 100% para garantizar una cobertura uniforme.
- Teniendo en cuenta que las posiciones vacantes ya tienen una funciones asignadas, la carga que se dispuso para estas vacantes fue del 100%~~Se decidió asignar una carga laboral del 100% a las posiciones vacantes. Esto garantiza que las responsabilidades asociadas sean cubiertas en su totalidad, asegurando una transición efectiva en el equipo una vez ocupadas.~~
- Las cargas laborales de los conductores y la auxiliar~~es~~ de servicios generales fueron proyectadas según el perfil de cargo y levantadas en conjunto con el personal a cargo. ~~Esto asegura que las proyecciones estén alineadas con las responsabilidades y funciones establecidas.~~
- Con el propósito de equiparar ~~Para identificar~~ el nivel y denominación de las actividades ~~empleo~~ de los contratistas, se utilizó la base de datos de ~~contratistas~~ los mismos junto con la información de sus honorarios, la cual ~~. Esta información~~ fue cruzada con los datos oficiales del Ministerio sobre salarios, logrando homologar de manera precisa la información para cada dependencia.

Comentado [DW8]: No entendí este valor vs el valor de arriba de los 324, por favor dar contexto y claridad

Comentado [DW9]: 39 fueron los que no entregaron información

Comentado [DW10]: Esto no es para garantizar cobertura, arreglar redacción

FiPC ALBERTO MERANI Fundación Internacional de Pedagogía Conceptual

MERANI PROYECTOS

- Aunque el análisis de las cargas laborales se realizó con la planta actualizada al 8 de noviembre de 2024, los resultados presentados incluyen el personal entrante y saliente reflejado en la planta del 10 de enero de 2025, teniendo como premisa lo que se expresó anteriormente: las personas que entran a suplir una vacante tienen carga del 100%.
- Pese a que a los directivos de cada dependencia no se les debe levantar carga laboral, al momento de mostrar los resultados se visibilizan estos directivos porque igual hacen parte de la planta de personal.
-

Generalidades

Estudio de Volumetrías

- Para la revisión de las volumetrías, se tuvo en cuenta la información enviada por cada una de las dependencias, la cual incluía las cantidades por productos de los años 2023 y 2024, junto con el porcentaje de ejecución asignado al personal de planta o a los contratistas.
- En los casos donde no se especificó el porcentaje en los productos, se asumió un 70% para contratistas y un 30% para el personal de planta, siguiendo el estudio técnico de formalización laboral del rediseño institucional del año 2023. Con esta información, fue posible determinar las cantidades asociadas a cada producto.
- En colaboración con la Subdirección de Desarrollo Organizacional, se definieron los tiempos de ejecución en minutos de los productos que correspondían al 100% de los contratistas, ya que no se levantaron cargas de trabajo para ellos.
- Asimismo, para determinar los tiempos de ejecución de las demás actividades, se revisaron las cargas laborales de algunos colaboradores correspondientes a cada dependencia, d. ~~D~~ado que algunas actividades se repetían en varias dependencias, se homologaron los tiempos de ejecución en minutos para estas actividades, permitiendo establecer con mayor precisión la cantidad de contratistas necesarios en cada dependencia.

Generalidades

Informe

A continuación, se detallan los pasos necesarios para facilitar una mejor comprensión del informe actual.
Cada dependencia cuenta con diapositivas específicas que sirven como base para la recopilación de información, así como para la verificación y el análisis realizado en cada una de ellas.

1. Se presenta información detallada sobre la composición de la estructura actual de la dependencia, incluyendo vacantes, posiciones ocupadas y contratistas, clasificados por niveles de cargo.

2. De acuerdo con la consolidación de cargas por dependencia, se identifican las actividades que se ~~ejecutan con mayor frecuencia~~encuentran documentas en el SIG, así como aquellas que se ~~realizan~~realizan, pero no están debidamente documentadas en los ~~perfiles de cargo~~procedimientos.

3. Una vez realizado el levantamiento y la verificación de las cargas con los colaboradores, se identificó el número de posiciones requeridas en el área exclusivamente

4. Con las volumetrías proporcionadas por la dependencia, se llevó a cabo un análisis detallado para determinar la cantidad de contratistas ~~requerida~~ requeridos en cada área, asegurando que las necesidades operativas sean atendidas de manera eficiente.



Comentado [DW11]: Revisar la numeración

Comentado [DW12]: Es importante dedicarle un párrafo mas largo al temad e las volumetrias para explicar detalladamente como se obtienen los calculos para que cuando se revisen en cada dependencia esté totlamente clara la metodología

para el personal de planta.

5. De acuerdo con el estudio de cargas y volumetrías, se concluye y se recomienda pasos a seguir

Despacho del Ministro



Estructura Actual

Despacho del Ministro

Actualmente ~~contamos~~ se cuenta con una planta de 2~~6~~2 ~~cargos~~, de los cuales ~~17~~ 21 están ocupados por colaboradores activos, mientras que 5 posiciones permanecen vacantes.
En esta dependencia se cuenta actualmente con ~~y~~ 9 contratistas

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Contratista
Directivo	Ministro	1		1	
Asesor	Asesor	~~1~~012	~~5~~4	~~0~~16	
Profesional	Profesional Especializado	4		~~15~~4	6
	Profesional Universitario			~~4~~0	2
Técnico	Técnico Administrativo	~~1~~	1	1	1
Asistencial	Auxiliar Administrativo	1		1	
	Secretario Ejecutivo	1		1	
	Secretario Ejecutivo del despacho	~~1~~2		~~1~~2	
Total		~~17~~21		~~22~~26	

Comentado [DW13]: Revisar los valores porque los resultados están corridos

Estructura Actual

Despacho del Ministro

El procedimiento que conlleva más horas en la ejecución es el Diseño y Formulación de Políticas con un aproximado de 405 horas al mes ejecutado la mayor parte por los asesores. Adicionalmente, se detectaron procedimientos que están documentados en ~~los perfiles de cargo~~el SIG y que no están siendo ejecutados como: xxxxxxx.

Procedimiento	Asesor	Profesional Especializado	Secretario Ejecutivo	Total General
Procedimiento - Actualización de las Tablas de Retención Documental - TRD	8			8
Procedimiento - Atención a Tutelas	46	71		117
Procedimiento - Contratación Directa	38	85		123
Procedimiento - Coordinar Logística de Eventos	84	1		85
Procedimiento - Edición y producción de contenidos para la página web	1			1
Procedimiento - Envío de Comunicaciones Oficiales	0			0
Procedimiento - Generación Radicación y Distribución de las Comunicaciones Internas	41			41
Procedimiento - Gestión de contenidos y atención a medios de comunicación		9		9
Procedimiento - Gestión y trámite de los documentos	75			75
Procedimiento - Liquidación de Contrato	7	2		9
Procedimiento - Recepción Radicación y Distribución de las Comunicaciones Externas	45	2		47
Procedimiento - Supervisión yo Interventoría del contrato o convenio	7	4		11
Procedimiento Atención Solicitudes Miembros Congreso de la República	296		0	296
Procedimiento de Asistencia Técnica	205	93		298
Procedimiento de Diseño y Formulación de Política	266	139		405
Procedimiento de evaluación de políticas, programas, planes, proyectos, estrategias, acciones o instrumentos de política	45	71		116
Procedimiento de Gestión PQRSDF		11		11
Procedimiento de prestación de la atención al ciudadano	30	16		46
Procedimiento gestión de comisiones de servicio al interior exterior	60	9		69
Procedimiento para la implementación de la Política de Estado de Gratuidad en la Matrícula	51			51
Actividades Transversales	572	211	974	1757

Estructura Propuesta

Despacho del Ministro

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Resultado de carga	Diferencia planta Vs resultado	Contratista
Directivo	Ministro	1		1	1		
Asesor	Asesor	~~10~~12	~~5~~4	~~15~~16	~~16~~17	1	
Profesional	Profesional Especializado	4		4	4		6
	Profesional Universitario			0			2
Técnico	Técnico Administrativo	~~1~~	1	1	1		1
Asistencial	Auxiliar Administrativo	1		1	1		
	Secretario Ejecutivo	1		1	1		
	Secretario Ejecutivo del despacho	~~1~~2		~~1~~2	~~1~~2		
Total		~~17~~21	5	~~22~~26	~~23~~27	1	9

De acuerdo con el estudio de cargas laborales y el análisis de volumetrías, se recomienda la incorporación de **1 asesor**. Esta medida permitiría una nivelación efectiva de las cargas de trabajo del equipo actual, asegurando un mejor desempeño y una distribución más equitativa de las responsabilidades.

Comentado [DW14]: De manera general se observa que en la estructura propuesta de cargas solo se está haciendo el planteamiento con base en los valores unitarios pero no en los valores totales por tipo de empleo, por lo tanto, los valores pueden estar inflados

Comentado [DW15]: Se podría recomendar de manera general las actividades que debería desarrollar esta nuevo empleo.

Conclusiones y Recomendaciones

Despacho del Ministro

Denominación	Porcentaje de carga laboral
Asesor	220%
	100%
	129%
	149%
	100%
	100%
	100%
	100%
	100%
	100%
	100%
	100%

Comentado [DW16]: Colocar en orden descendente

- Es fundamental realizar una revisión detallada de las cargas de trabajo y las volumetrías del equipo, ya que actualmente se evidencia una sobrecarga laboral significativa en algunos colaboradores. Asimismo, resulta prioritario analizar la pertinencia de cubrir las vacantes disponibles con el fin de disminuir esta sobrecarga, promoviendo un desempeño más eficiente y equilibrado dentro del equipo.
- Por otro lado, en lo relacionado con el Despacho del Ministro, no se entregaron las volumetrías necesarias, lo que afecta la precisión en la determinación del dimensionamiento organizacional de la dependencia y del número de contratistas que deben apoyarla. Sin embargo, el levantamiento de cargas realizado brinda una visión general que permite identificar cómo se distribuyen actualmente las cargas de trabajo, así como las necesidades específicas para nivelarlas y garantizar un balance adecuado dentro del equipo.

Oficina Infraestructura Educativa

FIPC ALBERTO MERANI
Fundación Internacional de Pedagogía Conceptual

MERANI PROYECTOS

Estructura Actual

Oficina Infraestructura Educativa

Actualmente ~~contamos~~ se cuenta con una planta de 8 cargos, de los cuales 6 están ocupados por colaboradores activos, mientras que 2 posiciones permanecen vacantes y 0 contratistas

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Contratista
Directivo	Jefe de Oficina	1		1	
Asesor	Asesor				
Profesional	Profesional Especializado	5	2	7	
	Profesional Universitario				
Técnico	Técnico Administrativo	1		1	
	Analista de sistemas				
Asistencial	Auxiliar Administrativo				
	Secretario Ejecutivo				
	Secretario Ejecutivo del despacho				
Total		~~67~~	2	~~89~~	0

Estructura Actual

Oficina Infraestructura Educativa

El procedimiento que conlleva más horas en la ejecución es la de gerencia de proyectos con un aproximado de 1.519 horas al mes ejecutado la mayor parte por los profesionales especializados, también se evidencia que los demás procedimientos que se tienen documentados en el SIG se están llevando a cabo .

Procedimiento	Profesional Especializado	Técnico Administrativo	Total General
Procedimiento de Asistencia Técnica	399	154	553
Procedimiento de Diseño de Instrumentos	44		44
Procedimiento de Diseño y Formulación de Política	53		53
Procedimiento de evaluación de políticas, programas, planes, proyectos, estrategias, acciones o instrumentos de política	42		42
Procedimiento de Gerencia de Proyectos	1519	0	1519

Estructura Propuesta

Oficina Infraestructura Educativa - Cargas

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Resultado de carga	Diferencia planta Vs resultado	Contratista
Directivo	~~Director~~Jefe de Oficina	1		1	1		
Asesor	Asesor						
Profesional	Profesional Especializado	5	2	7	13	6	
	Profesional Universitario						
Técnico	Técnico Administrativo	1		1	1		
	Analista de sistemas						
Asistencial	Auxiliar Administrativo						
	Secretario Ejecutivo						
	Secretario Ejecutivo del despacho						
Total		67	2	~~8~~9	~~1~~415	6	0

De acuerdo con el estudio de cargas laborales, se evidencia una significativa sobrecarga en el cargo de profesionales especializados. Este análisis permite concluir que, para nivelar las cargas de trabajo en esta dependencia, es necesario contar con un total de seis profesionales especializados adicionales, lo que garantizaría una distribución más equilibrada y un desempeño eficiente del equipo.

Comentado [DW17]: Aunque no se puede evidenciar en cargas, las actividades transversales y administrativas deben ser asumidas por un secretario ejecutivo

Estructura Propuesta

Oficina Infraestructura Educativa - Cargas

Denominación	Porcentaje de carga
Profesional Especializado	219%
	233%
	230%
	306%
	155%

Comentado [DW18]: Colocar en orden descendente

- Es fundamental realizar una revisión detallada de las cargas de los profesionales especializados, dado que actualmente se observa una sobrecarga laboral significativa. Además, resulta prioritario evaluar la pertinencia de cubrir las vacantes disponibles para reducir la carga laboral del equipo y garantizar un desempeño más eficiente y equilibrado.
- La sobrecarga observada sugiere un impacto potencialmente negativo en la productividad, calidad del trabajo y bienestar del personal, ya que los colaboradores están realizando más del doble (e incluso más del triple en un caso) de la capacidad esperada.
- Los porcentajes de carga laboral superan ampliamente el 120% en todos los casos, lo que indica que los profesionales especializados están desempeñando cargas de trabajo excesivas, con porcentajes que van desde el 155% hasta el 306%.
- Es prioritario evaluar cómo se están asignando las tareas y considerar medidas correctivas inmediatas, como la redistribución de actividades, la contratación de personal adicional, o la automatización de procesos, para aliviar la carga del equipo.

Estructura Propuesta

Oficina Infraestructura Educativa - Volumetrías

Ítem	Tiempo
Jornada Mensual	152 horas
Jornada anual	~~1.748~~1.824 horas
Minutos disponibles de un personal al año	104.880 minutos
Carga promedio	207%
Minutos disponibles de un colaborador con carga administrativa	217.102 minutos

Tiempo Planta (Minutos)	Tiempo Contratista (Minutos)
2.521.003	7.047.076

Cantidad Planta	Cantidad Contratistas
13	37

- De acuerdo a la información suministrada, para esta oficina no se evidencian contratos de prestación de servicios~~En la base de datos de contratistas no se evidencia la contratación de contratistas~~, aunque en la entrega de volumetrías se registran productos, porcentajes de dedicación y tiempos asociados tanto al personal de planta como a contratistas y c~~.~~ ~~C~~on base en el análisis de volumetrías y tiempos estimados, se concluye que para cumplir con los entregables y productos dentro de los plazos establecidos, se requiere la presencia de 13 colaboradores de planta y 37 contratistas.

Comentado [DW19]: De donde salen esos valores?

Comentado [DW20]: Explicar mejor de donde salen las cifras

Conclusiones y Recomendaciones

Oficina Infraestructura Educativa

- Existe una significativa sobrecarga laboral en el cargo de profesionales especializados, con porcentajes que superan ampliamente el 100%, lo cual pone en riesgo el desempeño, la calidad del trabajo y el bienestar del equipo.
- Para nivelar las cargas de trabajo y garantizar el cumplimiento de los entregables en los tiempos establecidos y de acuerdo con las volumetrías de la dependencia, se requiere la presencia de 13 colaboradores de planta y 37 contratistas.
- Se recomienda realizar un análisis interno para reasignar responsabilidades, priorizando la reducción de la sobrecarga en los roles críticos y promoviendo una distribución equitativa entre los colaboradores.
- Establecer un sistema de monitoreo continuo de cargas laborales y un plan anual de análisis de volumetrías para anticipar necesidades futuras de personal y evitar escenarios de sobrecarga.

Oficina de Control Disciplinario Interno



Estructura Actual

Oficina de Control Disciplinario Interno

Actualmente contamos con una planta de ~~7~~ 6 cargos, de los cuales ~~3~~ 4 están ocupados por colaboradores activos, mientras que 4 posiciones permanecen vacantes y se tienen 0 OPS~~contratistas~~

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Contratista
Directivo	Jefe de Oficina	1	0	1	
Asesor	Asesor			0	
Profesional	Profesional Especializado	2	~~3~~2	~~5~~4	
	Profesional Universitario			~~0~~	
Técnico	Técnico Administrativo			~~0~~	
Asistencial	Auxiliar Administrativo	~~1~~		~~1~~	
	Secretario Ejecutivo	1	~~1~~	1	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0	
Total		~~3~~4	42	~~7~~6	0

Estructura Actual

Oficina de Control Disciplinario Interno

El procedimiento que conlleva más horas en la ejecución es la de Resolver Asuntos Disciplinarios Proceso Ordinario - Instrucción con un aproximado de 325 horas al mes ejecutado la mayor parte por los profesionales especializados. Adicionalmente, se detectaron procedimientos que están documentados en los perfiles de cargo y que no están siendo ejecutados como, por ejemplo: xxxxx.

Procedimientos	Auxiliar Administrativo	Profesional Especializado	Total general
Gestión disciplinaria	202		202
Procedimiento - Resolución De Asuntos Disciplinarios Proceso Ordinario - Etapa De Juzgamiento		0	0
Procedimiento - Resolver Asuntos Disciplinarios Proceso Ordinario - Instrucción		325	325
Servicio al ciudadano	0		0

Estructura Propuesta

Oficina de Control Disciplinario Interno

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Resultado de carga	Diferencia planta Vs resultado	Contratista
Directivo	Jefe de Oficina	1		1	1		
Asesor	Asesor			0		0	
Profesional	Profesional Especializado	2	32	54	76	21	
	Profesional Universitario			0		0	
Técnico	Técnico Administrativo			0		0	
Asistencial	Auxiliar Administrativo	1		1	1	0	
	Secretario Ejecutivo	1	1	1	1	0	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0		0	
Total		34	42	76	98	21	0

- Existe un déficit de personal en el nivel profesional, específicamente en la categoría de Profesionales Especializados, donde se necesitan 12 colaboradores adicionales para cumplir con las demandas actuales según el resultado de carga.
- Los demás niveles y denominaciones cuentan con personal suficiente para cubrir las necesidades actuales, ya que no presentan diferencias entre el personal disponible y el resultado de carga estimado.

Estructura Propuesta

Oficina de Control Disciplinario Interno - Cargas

Denominación	Porcentaje de carga
Profesional Especializado	184%
	214%

- El porcentaje de carga laboral para los profesionales especializados supera el 120%, alcanzando niveles de 184% y 214%, lo que evidencia una sobrecarga significativa que puede afectar la calidad del trabajo y el bienestar del personal.
- Esta situación refleja un déficit en la capacidad operativa del equipo de profesionales especializados, siendo necesaria una redistribución de las tareas o la incorporación de personal adicional para equilibrar las cargas.
- Incorporar al menos dos profesionales especializados adicionales para reducir la sobrecarga laboral actual y garantizar un desempeño eficiente, evitando riesgos de agotamiento y disminución en la calidad del trabajo. Adicionalmente, se sugiere realizar un análisis continuo de las cargas laborales para ajustar recursos según las necesidades futuras.

Estructura Propuesta

Oficina de Control Disciplinario Interno - Volumetrías

Ítem	Tiempo
Jornada Mensual	152 horas
Jornada anual	1.748 horas
Minutos disponibles de un personal al año	104.880 minutos
Carga promedio	129%
Minutos disponibles de un colaborador con carga administrativa	135.295 minutos

Tiempo Planta (Minutos)	Tiempo Contratista (Minutos)
89.521	89.521

Cantidad Planta	Cantidad Contratistas
1	1

- El estudio de volumetrías sugiere que se requiere un colaborador de planta y un contratista; sin embargo, esta información carece de consistencia y no refleja coherencia con las cargas laborales levantadas y verificadas.
- Existen discrepancias en la información proporcionada, ya que no se evidencia contratación de contratistas a pesar de que la dependencia reporta una carga significativa asociada a ellos. Esto indica posibles vacíos en el registro de productos y entregables.
- Se recomienda realizar un levantamiento exhaustivo y actualizado de las volumetrías y productos entregados en esta área para garantizar la coherencia entre las cargas laborales y la información proporcionada. Además, es esencial establecer un sistema de monitoreo que refleje adecuadamente la participación y carga de trabajo de los contratistas, permitiendo una planificación más precisa y ajustada a las necesidades reales.

Comentado [DW21]: Nuevamente se solicita explicar mejor el tema de volumetrias

Conclusiones y Recomendaciones

Oficina de Control Disciplinario Interno

- Existe un déficit de personal en el nivel profesional, específicamente en la categoría de Profesionales Especializados, donde se necesitan 2 colaboradores adicionales para cumplir con las demandas actuales según el resultado de carga.
- Los demás niveles y denominaciones cuentan con personal suficiente para cubrir las necesidades actuales, ya que no presentan diferencias significativas entre el personal disponible y el resultado de carga estimado.
- El estudio de volumetrías indica la necesidad de un contratista; sin embargo, esta información no es consistente con las cargas laborales verificadas, lo que evidencia discrepancias en los datos recopilados.
- No se registra evidencia clara de la contratación de contratistas, a pesar de que la dependencia reporta una carga significativa asociada a ellos, reflejando una falta de alineación entre la información proporcionada y la realidad operativa.
- Realizar un nuevo levantamiento que incluya todos los productos entregados y las cargas asociadas, asegurando la coherencia entre los datos recopilados y la realidad operativa.
- Implementar un sistema de seguimiento que registre las actividades de contratistas y colaboradores de planta, garantizando una asignación adecuada de recursos y una planificación efectiva.
- Llevar a cabo un proceso de validación interna para garantizar que las volumetrías y cargas laborales reflejen con precisión las necesidades y resultados de la dependencia, evitando vacíos informativos y contradicciones.

Comentado [DW22]: Por favor explicar esta conclusión

Comentado [DW23]: Esta recomendación da a entender que el estudio de cargas para esta dependencia no es fiable

Comentado [DW24]: Cómo se sabe que la dependencia no tiene un sistema de seguimiento de las actividades?

Oficina de Control Interno



Estructura Actual

Oficina de Control Interno

Actualmente contamos con una planta de 3 cargos, de los cuales 2 están ocupados por colaboradores activos, mientras que 1 posiciones permanece vacante y 10 contratistas

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Contratista
Asesor	Asesor			0	
Profesional	Profesional Especializado	1	1	2	6
	Profesional Universitario			0	4
Técnico	Técnico Administrativo			0	
Asistencial	Auxiliar Administrativo			0	
	Secretario Ejecutivo	1		1	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0	
Total		2	1	3	10

Estructura Actual

Oficina de Control Interno

El procedimiento que conlleva más horas en la ejecución es la de Recepción Radicación y Distribución de las Comunicaciones Externas con un aproximado de 124 horas al mes ejecutado la mayor parte por el secretario ejecutivo. Adicionalmente, se detectaron procedimientos que están documentados en los perfiles de cargo y que no están siendo ejecutados.

Procedimiento	Profesional Especializado	Secretario Ejecutivo	Total general
Procedimiento - Administración y control de recursos fisicos		0,2	0,2
Procedimiento - Atención de peticiones de entes de control externo	88		88
Procedimiento - Ausentismo por incapacidad de origen común		0	0
Procedimiento - Capacitación del Talento Humano		0	0
Procedimiento - Certificaciones y trámites relacionados		0	0
Procedimiento - Coordinar Logistica de Eventos		2	2
Procedimiento - Desvinculación del Talento Humano		0	0
Procedimiento - Estimulos al Talento Humano		0	0
Procedimiento - Liquidar Nómina y Prestaciones Sociales		0	0
Procedimiento - Recepción Radicación y Distribución de las Comunicaciones Externas		124	124
Procedimiento - Reportar e investigar incidentes y accidentes laborales en el MEN		0	0
Procedimiento - Teletrabajo		0	0
Procedimiento - Vinculación del Talento Humano		0	0
procedimiento : elaboración, revisión y actualización de la matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles del men		0	0
Procedimiento Auditorías Internas - Control interno	0		0
Procedimiento de Diseño de Instrumentos	0		0
Procedimiento de Diseño y Formulación de Política	0		0
Procedimiento de evaluación de políticas, programas, planes, proyectos, estrategias, acciones o instrumentos de política	0		0
Procedimiento de Gerencia de Proyectos	0		0
Procedimiento Evaluación por Dependencias - Control interno	0		0
Procedimiento Gestión de Cesantías		0	0
procedimiento inspecciones de seguridad		0	0
procedimiento: diagnostico de condiciones de salud y perfil sociodemográfico de la población		0	0
procedimiento: estilos de vida y trabajo saludable		0	0
procedimiento: evaluaciones médicas ocupacionales		0	0
procedimiento: gestión del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo copasst del men		0	0
procedimiento: mediciones ambientales		0	0
procedimiento: reportar e investigar enfermedades laborales		0	0
procedimiento: vigilancia epidemiológica		0	0
Selección del talento humano		0	0
Actividades Transversales	36		36

Estructura Propuesta

Oficina de Control Interno

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Resultado de carga	Diferencia planta Vs resultado	Contratista
Asesor	Asesor			0		0	
Profesional	Profesional Especializado	1	1	2	2	0	6
	Profesional Universitario			0		0	4
Técnico	Técnico Administrativo			0		0	
Asistencial	Auxiliar Administrativo			0		0	
	Secretario Ejecutivo	1		1	1	0	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0		0	
Total		2	1	3	3	0	10

- En la dependencia de Control Interno, la planta actual (incluidas las vacantes) es suficiente para cubrir los resultados de carga estimados, ya que no se presentan diferencias entre el total de planta disponible y los requerimientos calculados.
- Sin embargo, se observa una alta dependencia de contratistas, con un total de 10 contratistas necesarios para cumplir con las demandas operativas, lo cual podría indicar un área de mejora en la planeación de recursos y posibles estrategias de optimización a futuro.

Estructura Propuesta

Oficina de Control Interno - Volumetrías

Ítem	Tiempo
Jornada Mensual	152 horas
Jornada anual	1.748 horas
Minutos disponibles de un personal al año	104.880 minutos
Carga promedio	88%
Minutos disponibles de un colaborador con carga administrativa	92.294 minutos

Tiempo Planta (Minutos)	Tiempo Contratista (Minutos)
194.835	146.280

Cantidad Planta	Cantidad Contratistas
2	2

- Con una jornada anual de 1,748 horas y considerando un promedio del 88% de carga laboral efectiva, cada colaborador con tareas administrativas dispone de 92,294 minutos al año. Esto determina que, para cubrir las necesidades actuales, se requieren 2 colaboradores de planta y 2 contratistas.
- Del análisis conjunto del estudio de cargas y volumetrías, se concluye que el personal de planta actual es suficiente para cubrir las necesidades requeridas de la dependencia, garantizando el cumplimiento de las actividades operativas. Sin embargo, al revisar las volumetrías y los tiempos determinados, se evidencia que no son necesarios 10 contratistas como se había estimado inicialmente, sino únicamente 2 contratistas para asegurar el cumplimiento eficiente de las actividades programadas.

Conclusiones y Recomendaciones

Oficina de Control Interno

- El análisis de cargas y volumetrías demuestra que el personal de planta actual en la dependencia de Control Interno es suficiente para cubrir las necesidades operativas, asegurando el cumplimiento de las actividades requeridas sin necesidad de ajustes adicionales en esta área.
- La revisión específica de los contratistas muestra que, aunque inicialmente se estimó la necesidad de 10 contratistas, el estudio concluye que solo se requiere 2 contratistas para cumplir eficientemente con las actividades programadas, optimizando así los recursos externos.
- Se recomienda Implementar un sistema de monitoreo periódico que permita validar la coherencia entre las necesidades operativas reales y las estimaciones de personal, evitando futuras discrepancias y promoviendo una gestión eficiente de los recursos internos y externos.

Oficina de Tecnología y Sistemas de Información



Estructura Actual

Oficina de Tecnología y Sistemas de Información

Actualmente contamos con una planta de 20 cargos, de los cuales 13 están ocupados por colaboradores activos, mientras que 7 posiciones permanecen vacantes y 40 contratistas

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Contratista
Directivo	Director			0	
Asesor	Asesor	1		1	2
Profesional	Profesional Especializado	6	5	11	38
	Profesional Universitario	2	1	3	
Técnico	Técnico Administrativo	2	1	3	
	Analista de sistemas	1		1	
Asistencial	Auxiliar Administrativo			0	
	Secretario Ejecutivo	1		1	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0	
Total		13	7	20	40

Estructura Actual

Oficina de Tecnología y Sistemas de Información

El procedimiento que conlleva más horas en la ejecución es la de Gestión de entrega con un aproximado de 39 horas al mes ejecutado la mayor parte por los profesionales especializados. Adicionalmente, se detectaron procedimientos que están documentados en los perfiles de cargo y que no están siendo ejecutados.

Procedimiento	Profesional Especializado	Profesional Universitario	Secretario Ejecutivo	Técnico Administrativo	Total General
Asisitir a Capacitaciones		1			1
Brindar Soporte a Funcionarios MEN		2			2
Dar de baja aplicaciones	1	7			7
Estimaciones de Requeriemientos nuevas soluciioones		1			1
Procedimiento - Backup y Restauración	25	0		0	25
Procedimiento - Gestión de Capacidad y Desempeño	24	0		0	24
Procedimiento - Gestión de Disponibilidad	0	0		0	0
Procedimiento - Monitoreo y Gestión de Eventos	5	0		0	5
Procedimiento Activos - Software	0	0		0	0
Procedimiento Gestión Catálogo de Servicios y Niveles de Servicio	0	0		0	0
Procedimiento Gestión De Activos De Información	0	0		0	0
Procedimiento Gestión de Arquitectura Empresarial TIC	0	0		0	0
Procedimiento Gestión de Cambios	56	5		0	61
Procedimiento Gestión de Configuración	0	0		0	0
Procedimiento Gestión de Entrega	39	0		0	39
Procedimiento Gestión de Incidentes	5	0		0	5
Procedimiento Gestión de incidentes de seguridad de la información	1	0		0	1
Procedimiento Gestión de incidentes mayores	5	0		0	5
Procedimiento Gestión de Problemas	0	0		0	0
Procedimiento Gestión de Seguridad de la Información	0	0		0	0
Procedimiento Gestión de Solicitudes	13	16		0	29
Procedimiento Gestión de Usuarios	0	0		0	0
Procedimiento Gestión de Vulnerabilidades	4	0		0	4
Supervicion de Contrato		2			2
Supervisión de contratos	8				8
Actividades Transversales	3		149	82	233

Estructura Propuesta

Oficina de Tecnología y Sistemas de Información

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Resultado de carga	Diferencia planta Vs resultado	Contratista
Directivo	Director			0		0	
Asesor	Asesor	1		1	1	0	2
Profesional	Profesional Especializado	6	5	11	11	0	38
	Profesional Universitario	2	1	3	3	0	
Técnico	Técnico Administrativo	2	1	3	3	0	
	Analista de sistemas	1		1	1	0	
Asistencial	Auxiliar Administrativo			0		0	
	Secretario Ejecutivo	1		1	1	0	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0		0	
Total		13	7	20	20	0	40

- La dependencia de Tecnología cuenta con un personal de planta adecuado, ya que el total de planta disponible (20 personas) coincide exactamente con el resultado de carga estimado, lo que garantiza la capacidad para cumplir con las demandas operativas internas sin déficit de recursos.
- Existe una alta dependencia de personal contratista, con un total de 40 contratistas asignados, siendo especialmente destacada esta necesidad en la categoría de Profesionales Especializados, donde se requieren 38 contratistas. Esto refleja una necesidad de recursos externos significativa para complementar las operaciones de la dependencia

FIPC ALBERTO MERANI Fundación Internacional de Pedagogía Conceptual | MERANI PROYECTOS

Estructura Propuesta

Oficina de Tecnología y Sistemas de Información – Volumetrías

Ítem	Tiempo
Jornada Mensual	152 horas
Jornada anual	1.748 horas
Minutos disponibles de un personal al año	104.880 minutos
Carga promedio	100%
Minutos disponibles de un colaborador con carga administrativa	104.880 minutos

Tiempo Planta (Minutos)	Tiempo Contratista (Minutos)
764.702	4.856.531

Cantidad Planta	Cantidad Contratistas
7	46

- Según el análisis, el personal de planta actual tiene la capacidad de gestionar 764,702 minutos anuales, lo que requiere un total de 7 colaboradores de planta para cubrir las demandas asignadas.
- Existe una alta dependencia del personal contratista, ya que se necesitan 46 contratistas para cubrir un total de 4,856,531 minutos anuales, reflejando la importancia de los recursos externos para garantizar el cumplimiento de las actividades operativas de la dependencia.

Conclusiones y Recomendaciones

Oficina de Tecnología y Sistemas de Información

- Priorizar la contratación de las 7 vacantes disponibles, especialmente en el nivel profesional especializado, para reducir la necesidad de contratistas y mejorar la sostenibilidad del equipo a largo plazo.
- Revisar y ajustar los procesos internos para garantizar una distribución equitativa de las cargas de trabajo, maximizando el uso del personal de planta y limitando la dependencia del personal externo, reduciendo costos asociados a contratistas.
- De acuerdo con el estudio de volumetrías, se identifica una necesidad de 46 contratistas en la dependencia, mientras que actualmente se cuenta con 40 contratistas del nivel profesional especializado. Esto sugiere la contratación de 6 contratistas adicionales para cubrir las necesidades operativas de manera eficiente.
- Por otro lado, las cargas laborales del personal de planta presentan un promedio del 100%, lo que indica una nivelación óptima en la distribución de las tareas asignadas al personal interno.

Oficina de Cooperación y Asuntos Internacionales

FiPC ALBERTO MERANI
Fundación Internacional de Pedagogía Conceptual

MERANI PROYECTOS

Estructura Actual

Oficina de Cooperación y Asuntos Internacionales

Actualmente contamos con una planta de 9 cargos, de los cuales 8 están ocupados por colaboradores activos, mientras que 1 posición permanece vacante y 3 contratistas

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Contratista
Asesor	Asesor			0	
Profesional	Profesional Especializado	6	1	7	3
	Profesional Universitario	1		1	
Técnico	Técnico Administrativo			0	
Asistencial	Auxiliar Administrativo			0	
	Secretario Ejecutivo	1		1	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0	
Total		8	1	9	3

FIPC ALBERTO MERANI Fundación Internacional de Pedagogía Conceptual | MERANI PROYECTOS

Estructura Actual

Oficina de Cooperación y Asuntos Internacionales

El procedimiento que conlleva más horas en la ejecución es en la Oferta de Cooperación con un aproximado de 474 horas al mes ejecutado la mayor parte por los profesionales especializados. Adicionalmente, se detectaron procedimientos que están documentados en los perfiles de cargo y que no están siendo ejecutados.

Procedimiento	Profesional Especializado	Profesional Universitario	Secretario Ejecutivo	Total general
Procedimiento - Administración y control de recursos físicos	0	0	0	0
Procedimiento - Atención a Tutelas		0		0
Procedimiento - Contratación Directa		1		1
Procedimiento - Coordinar Logística de Eventos	6	0	0	6
Procedimiento - Elaboración de Estudios y Documentos Previos		1		1
Procedimiento - Gestión de donaciones	32	1	0	33
Procedimiento - Mantenimiento de la Infraestructura Física y Equipos	0	0	0	0
Procedimiento - Modificación del Contrato o Convenio		0		0
Procedimiento - Oferta de Cooperación	474	0	0	474
Procedimiento - Planificar Ejecutar y Monitorear Controles Operacionales Ambientales	0	0	0	0
Procedimiento de Diseño de Instrumentos	0	0	0	0
Procedimiento de Diseño y Formulación de Política	0	0	0	0
Procedimiento de evaluación de políticas, programas, planes, proyectos, estrategias, acciones o instrumentos de política	0	0	0	0
Procedimiento de Gerencia de Proyectos	0	0	0	0
Procedimiento de Gestión PQRSDF		4		4
Procedimiento de identificación evaluación y seguimiento de los requisitos legales y otros requisitos ambientales aplicables	0	0	0	0
Procedimiento de identificación y valoración de aspectos e impactos	0	0	0	0
Procedimiento Gestion de Alianzas	134	6	0	141
Procedimiento gestión de comisiones de servicio al interior exterior	31	0	0	31
Procedimiento- Legalización del Contrato Convenio		1		1
Actividades Transversales	1165	29	199	1393

Estructura Propuesta

Oficina de Cooperación y Asuntos Internacionales

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Resultado de carga	Diferencia planta Vs resultado	Contratista
Asesor	Asesor			0		0	
Profesional	Profesional Especializado	6	1	7	8	1	3
	Profesional Universitario	1		1	1	0	
Técnico	Técnico Administrativo			0		0	
Asistencial	Auxiliar Administrativo			0		0	
	Secretario Ejecutivo	1		1	1	0	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0		0	
Total		8	1	9	10	1	3

- Se muestra una distribución de cargas mayoritariamente equilibrada, con un déficit de 1 colaborador en el nivel profesional especializado para cubrir el resultado de carga estimado.
- El personal de planta, aunque con un pequeño déficit, demuestra una estructura adecuada que puede optimizarse al cubrir la vacante disponible, fortaleciendo la capacidad operativa de la dependencia

Estructura Propuesta

Oficina de Cooperación y Asuntos Internacionales - Cargas

Denominación	Porcentaje de carga
Profesional Especializado	100%
	156%
	138%
	99%
	118%
	130%

- Los datos reflejan una sobrecarga laboral significativa en la categoría de Profesional Especializado, con porcentajes de carga que oscilan entre 120% y 156%, lo que indica que algunos colaboradores están operando por encima de su capacidad óptima. Este escenario puede afectar la calidad del trabajo y el bienestar de los empleados.
- La variabilidad en los porcentajes también sugiere la necesidad de una redistribución de cargas laborales para equilibrar las responsabilidades entre los colaboradores y garantizar una mejor eficiencia operativa.

FiPC ALBERTO MERANI Fundación Internacional de Pedagogía Conceptual | MERANI PROYECTOS

Estructura Propuesta

Oficina de Cooperación y Asuntos Internacionales - Volumetrías

Ítem	Tiempo
Jornada Mensual	152 horas
Jornada anual	1.748 horas
Minutos disponibles de un personal al año	104.880 minutos
Carga promedio	120%
Minutos disponibles de un colaborador con carga administrativa	125.856 minutos

Tiempo Planta (Minutos)	Tiempo Contratista (Minutos)
412.925	192.185

Cantidad Planta	Cantidad Contratistas
3	2

- La dependencia requiere un total de 412,925 minutos de trabajo de personal de planta y 192,185 minutos de personal contratista para cumplir con las actividades estimadas. Esto equivale a la necesidad de 3 colaboradores de planta y 2 contratistas.
- El promedio de carga laboral actual del personal de planta es del 120%, lo que evidencia una sobrecarga que podría impactar negativamente la calidad y eficiencia del trabajo. Es necesario optimizar la distribución de las responsabilidades para evitar agotamiento laboral y mejorar la productividad.

Conclusiones y Recomendaciones

Oficina de Cooperación y Asuntos Internacionales

- La dependencia actualmente cuenta con 3 contratistas, pero según el análisis de volumetrías, solo se requieren 2 contratistas, lo que sugiere un posible exceso en los recursos externos asignados.
- De acuerdo con el estudio de cargas, es necesario contratar un profesional especializado adicional para reducir el promedio de carga laboral del equipo, que actualmente se encuentra en 120%, lo que indica un nivel cercano a la sobrecarga laboral.
- Existe una discrepancia significativa en las volumetrías y tiempos reportados, ya que, según el análisis, solo se justificarían 3 colaboradores de planta, mientras que actualmente se tienen 9 colaboradores (incluyendo vacantes). Esto resalta la necesidad de ajustar las volumetrías a la realidad operativa.

Oficina de Innovación Educativa con uso de Nuevas Tecnologías



Estructura Actual

Oficina de Innovación Educativa con uso de Nuevas Tecnologías

Actualmente contamos con una planta de 16 cargos, de los cuales 10 están ocupados por colaboradores activos, mientras que 6 posiciones permanecen vacantes y 0 contratistas

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Contratista
Directivo	Director			0	
Asesor	Asesor			0	
Profesional	Profesional Especializado	8	6	14	
	Profesional Universitario	1		1	
Técnico	Técnico Administrativo			0	
	Analista de sistemas			0	
Asistencial	Auxiliar Administrativo			0	
	Secretario Ejecutivo	1		1	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0	
Total		10	6	16	0

FiPC ALBERTO MERANI Fundación Internacional de Pedagogía Conceptual | MERANI PROYECTOS

Estructura Actual

Oficina de Innovación Educativa con uso de Nuevas Tecnologías

El procedimiento que conlleva más horas en la ejecución es la de Producción de contenidos digitales educativos con un aproximado de 762 horas al mes ejecutado la mayor parte por el profesional especializado. Adicionalmente, se detectaron procedimientos que están documentados en los perfiles de cargo y que no están siendo ejecutados.

Procedimiento	Profesional Especializado	Profesional Universitario	Secretario Ejecutivo	Total General
Procedimiento - Gestión de proyectos de investigación e innovación	412			412
Procedimiento - Gestión y trámite de los documentos	44			44
Procedimiento - Producción de contenidos digitales educativos	623	139		762
Procedimiento - Recepción Radicación y Distribución de las Comunicaciones Externas	9			9
Procedimiento de Asistencia Técnica	189			189
Procedimiento de Diseño de Instrumentos	0			0
Procedimiento de Diseño y Formulación de Política	0			0
Procedimiento de evaluación de políticas, programas, planes, proyectos, estrategias, acciones o instrumentos de política	0			0
Procedimiento de Gerencia de Proyectos	19			19
Procedimiento de Gestión PQRSDF	188			188
Procedimiento de identificación y valoración de aspectos e impactos	5			5
Procedimiento Gestion de Alianzas	17			17
Procedimiento Gestión de Cambios	59			59
Procedimiento gestión de comisiones de servicio al interior exterior	6			6
Procedimiento gestion de proyectos de investigacion e innovacion	501	0	0	501
Procedimiento producción de contenidos digitales educativos	5	0	0	5
Actividades Transversales	935		235	1170

Estructura Propuesta

Oficina de Innovación Educativa con uso de Nuevas Tecnologías

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Resultado de carga	Diferencia planta Vs resultado	Contratista
Directivo	Director						
Asesor	Asesor						
Profesional	Profesional Especializado	8	6	14	15	1	
	Profesional Universitario	1		1	1		
Técnico	Técnico Administrativo						
	Analista de sistemas						
Asistencial	Auxiliar Administrativo						
	Secretario Ejecutivo	1		1	1		
	Secretario Ejecutivo del despacho						
Total		10	6	16	17	1	0

La dependencia muestra una adecuada distribución del personal de planta, con un total de 16 colaboradores disponibles (10 en planta activa y 6 vacantes). Sin embargo, existe un déficit de 1 profesional especializado para cumplir con el resultado de carga estimado de 15 profesionales especializados.

Estructura Propuesta

Oficina de Innovación Educativa con uso de Nuevas Tecnologías - Cargas

Denominación	Porcentaje De Carga
Profesional Especializado	202%
	137%
	127%
	118%
	114%
	130%
	140%
	100%

- El análisis refleja una sobrecarga laboral significativa en el cargo de Profesional Especializado, con porcentajes de carga que van desde el 120% hasta el 202%. Esto evidencia que varios colaboradores están operando por encima de su capacidad óptima, lo cual puede afectar tanto la calidad del trabajo como el bienestar del personal.
- Es necesario priorizar la redistribución de tareas o la incorporación de personal adicional para garantizar una distribución equilibrada de las cargas laborales y prevenir riesgos asociados al agotamiento laboral y disminución en el desempeño.

Estructura Propuesta

Oficina de Innovación Educativa con uso de Nuevas Tecnologías - Volumetrías

Ítem	Tiempo
Jornada Mensual	152 horas
Jornada anual	1.748 horas
Minutos disponibles de un personal al año	104.880 minutos
Carga promedio	119%
Minutos disponibles de un colaborador con carga administrativa	124.807 minutos

Tiempo Planta (Minutos)	Tiempo Contratista (Minutos)
319.801	748.636

Cantidad Planta	Cantidad Contratistas
3	6

- El análisis refleja que la dependencia requiere 319,801 minutos de tiempo de personal de planta, lo que equivale a 3 colaboradores de planta, mientras que para cubrir los 748,636 minutos necesarios adicionales se requieren 6 contratistas. Esto demuestra una alta dependencia del personal externo para cumplir con las actividades operativas.

Conclusiones y Recomendaciones

Oficina de Innovación Educativa con uso de Nuevas Tecnologías

- Actualmente, la dependencia no cuenta con contratistas, pero reporta volumetrías asociadas a su labor. Es fundamental revisar esta información, ya que, según el análisis de cargas y los porcentajes asignados, se identifica la necesidad de incorporar 6 contratistas para cumplir con las actividades estimadas.
- Por otro lado, las cargas laborales del personal de profesionales especializados reflejan una sobrecarga significativa, lo que indica la necesidad de contratar al menos 1 profesional adicional. Esta medida es crucial para lograr una nivelación adecuada de las responsabilidades y evitar riesgos asociados al agotamiento laboral, garantizando un desempeño eficiente y sostenible.
- Finalmente, se recomienda establecer un proceso continuo de monitoreo y validación de las volumetrías y cargas laborales para asegurar que las decisiones sobre recursos humanos estén alineadas con las necesidades reales de la dependencia, promoviendo una asignación óptima de los recursos disponibles.

Oficina Asesora Planeación y Finanzas

Estructura Actual

Oficina Asesora Planeación y Finanzas

Actualmente contamos con una planta de 17 cargos, de los cuales 11 están ocupados por colaboradores activos, mientras que 6 posiciones permanecen vacantes y 30 contratistas

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Contratista
Directivo	Director			0	
Asesor	Asesor	1		1	
Profesional	Profesional Especializado	7	6	13	29
	Profesional Universitario	1		1	
Técnico	Técnico Administrativo	1		1	1
Asistencial	Auxiliar Administrativo			0	
	Secretario Ejecutivo	1		1	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0	
Total		11	6	17	30

Estructura Actual

Oficina Asesora Planeación y Finanzas

El procedimiento que conlleva más horas en la ejecución es la de Distribución de recursos Sistema General de Participaciones SGP con un aproximado de 701 horas al mes ejecutado la mayor parte por el asesor.

Procedimiento	Asesor	Profesional Especializado	Profesional Universitario	Secretario Ejecutivo	Técnico Administrativo	Total General
Procedimiento - Administrar el modelo de gobierno de datos e información MGDI		13	0	0	0	13
Procedimiento - Atención de peticiones de entes de control externo		6				6
Procedimiento - Auditoría de Datos de los Sistemas del MEN para la Generación de Información Estadística Sectorial	0	78	0	0	0	78
Procedimiento - Capacitación del Talento Humano		14				14
Procedimiento - Ciclo de Proyectos de Inversión		163				163
Procedimiento - Controlar la calidad de datos		0	0	0	0	0
Procedimiento - Distribución de recursos Sistema General de Participaciones SGP	387	82	232	0	0	701
Procedimiento - Elaboración de Estudios y Documentos Previos		1				1
Procedimiento - Generación Radicación y Distribución de las Comunicaciones Internas				244		244
Procedimiento - Gestión analítica		58	0	0	0	58
Procedimiento - Gestión de la Información Estadística del Sector Educación	0	148	0	0	26	173
Procedimiento - Gestión de pagos		4				4
Procedimiento - Gestión de Planes de Mejoramiento		20		1		21
Procedimiento - Gestionar datos e información		0	0	0	0	0
Procedimiento - Gestionar dominios de información		0	0	0	0	0
Procedimiento - Gestionar los indicadores del modelo de gobierno de datos e información-MGI-		0	0	0	0	0
Procedimiento - Mantenimiento de la Infraestructura Física y Equipos				2		2
Procedimiento - Modificaciones Presupuestales		44	0	0	0	44
Procedimiento - Plan de Acción Institucional PAI		238	0	0	0	238
Procedimiento - Planeación Estratégica Sectorial e Institucional	0	31	0	0	0	31
Procedimiento - Programación Presupuestal Anual y Marco de Gasto de Mediano Plazo MGMP		9	0	0	0	9
Procedimiento - Recepción Radicación y Distribución de las Comunicaciones Externas				122		122
Procedimiento - Seguimiento al uso de los recursos financieros asignados distribuidos y transferidos por el MEN a las IES públicas		0	0	0	0	0
Procedimiento - Supervisión yo Interventoría del contrato o convenio		17				17
Procedimiento - Trámites de Vigencias Futuras		4	0	0	0	4
Procedimiento Atención Solicitudes Miembros Congreso de la República					7	7
Procedimiento de Gestión PQRSDF		107		15	30	152
Procedimiento de Participación ciudadana en la gestión pública		1	0	0	0	1
Procedimiento de selección		0				0
Procedimiento Distribución de Recursos en Educación Superior		0	0	0	0	0
Procedimiento gestión de comisiones de servicio al interior exterior				5		5
Procedimiento Mecanismo de Obras por Impuestos		0	0	0	0	0
Procedimiento para la Articulación de la Gestión y los Reportes Institucionales de la Subdirección de Desarrollo Organizacional		13				13
Procedimiento viabilidad de proyectos de inversión financiados a través del Sistema General de Regalías SGR		0	0	0	0	0
Procedimiento: Gestionar PAC		3				3
Actividades Transversales		302				302

Estructura Propuesta

Oficina Asesora Planeación y Finanzas

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Resultado de carga	Diferencia planta Vs resultado	Contratista
Directivo	Director						
Asesor	Asesor	1		1	3	2	
Profesional	Profesional Especializado	7	6	13	14	1	29
	Profesional Universitario	1		1	1		
Técnico	Técnico Administrativo	1		1	1		1
Asistencial	Auxiliar Administrativo						
	Secretario Ejecutivo	1		1	1		
	Secretario Ejecutivo del despacho						
Total		11	6	17	24	3	30

El análisis de cargas laborales de la dependencia indica la necesidad de 2 asesores adicionales y 1 profesional especializado adicional para equilibrar las cargas de trabajo actuales. Esto permitirá reducir la sobrecarga operativa del equipo y garantizar una distribución más equitativa de las responsabilidades, mejorando así la eficiencia y el bienestar de los colaboradores.

Conclusiones y Recomendaciones

Oficina Asesora Planeación y Finanzas - Cargas

Denominación	Porcentaje De Carga
Profesional Especializado	89%
	100%
	196%
	142%
	119%
	48%
	56%

- El análisis evidencia una desigual distribución de las cargas laborales entre los profesionales especializados. Mientras algunos colaboradores tienen niveles de carga reducidos (48% y 56%), otros presentan sobrecargas significativas, alcanzando hasta el 196% y 142%.
- Es fundamental realizar una redistribución equitativa de las tareas para lograr un equilibrio en las responsabilidades, optimizar el desempeño del equipo y prevenir el agotamiento en los colaboradores con mayores cargas de trabajo.

Estructura Propuesta

Oficina Asesora Planeación y Finanzas - Volumetrías

Ítem	Tiempo
Jornada Mensual	152 horas
Jornada anual	1.748 horas
Minutos disponibles de un personal al año	104.880 minutos
Carga promedio	111%
Minutos disponibles de un colaborador con carga administrativa	111.355 minutos



Tiempo Planta (Minutos)	Tiempo Contratista (Minutos)
866.926	3.379.204

Cantidad Planta	Cantidad Contratistas
8	30

- Existe una alta dependencia de contratistas, ya que se necesitan 30 contratistas para cubrir 3,379,204 minutos anuales de trabajo, reflejando la importancia de los recursos externos en el cumplimiento de las actividades operativas.

Conclusiones y Recomendaciones

Oficina Asesora Planeación y Finanzas

- Actualmente, la dependencia cuenta con 30 contratistas, y el estudio de volumetrías confirma que esta cantidad es necesaria para garantizar el cumplimiento de los entregables y responsabilidades asignadas a esta unidad. Esto evidencia una fuerte dependencia de personal externo para mantener la operatividad de la dependencia.
- Además, se ha identificado la necesidad de incorporar 2 asesores adicionales y 1 profesional especializado, con el objetivo de equilibrar las cargas laborales del equipo actual y reducir el riesgo de sobrecarga. Esta medida también contribuiría a fortalecer las capacidades de la dependencia, mejorando la eficiencia y la calidad del trabajo.
- Finalmente, se recomienda realizar una revisión continua de las volumetrías y cargas laborales, asegurando que los recursos asignados estén alineados con las necesidades reales de la dependencia, y evaluar estrategias que permitan una optimización gradual de la dependencia en personal de planta. Esto garantizará una mayor sostenibilidad operativa a largo plazo.

Oficina Asesora de Comunicaciones



Estructura Actual

Oficina Asesora de Comunicaciones

Actualmente contamos con una planta de 17 cargos, de los cuales 15 están ocupados por colaboradores activos, mientras que 2 posiciones permanecen vacantes y 18 contratistas

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Contratista
Directivo	Director			0	
Asesor	Asesor			0	
Profesional	Profesional Especializado	11	1	12	18
	Profesional Universitario	2		2	
Técnico	Técnico Administrativo	1		1	
Asistencial	Auxiliar Administrativo			0	
	Secretario Ejecutivo	1	1	2	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0	
Total		15	2	17	18

Estructura Actual

Oficina Asesora de Comunicaciones

El procedimiento que conlleva más horas en la ejecución es la de Edición y producción de contenidos para plataformas digitales con un aproximado de 834 horas al mes ejecutado la mayor parte por el profesional especializado. Adicionalmente, se detectaron procedimientos que están documentados en los perfiles de cargo y que no están siendo ejecutados.

Procedimiento	Profesional Especializado	Profesional Universitario	Secretario Ejecutivo	Técnico Administrativo	Total General
Actualizar matriz de solicitudes págian WEB	17				17
Apoyar al desarrollo de actividades propias de la oficina, cuando haya necesidad. Ejemplo activacion de campañas	4				4
Comunicación externa y prensa	828	0		0	828
Edición y producción de contenidos para la web	79				79
Edición y producción de contenidos para las redes sociales		0	0		0
Edición y producción de contenidos para plataformas digitales	799	36		0	834
Gestión de contenidos de la línea estratégica de comunicación interna	678	0		0	678
Procedimiento - Asesoría en Comunicaciones a Eventos Institucionales y Protocolo		0	0		0
Procedimiento - Edición y producción de contenidos para la página web		0	0		0
Procedimiento - Gestión de contenidos y administración de los medios internos		0	0		0
Procedimiento - Gestión de contenidos y atención a medios de comunicación		0	0		0
Procedimiento - Manejo de imagen corporativa		120	0		120
Procedimiento de Diseño de Instrumentos		0	0		0
Procedimiento de Diseño y Formulación de Política		0	0		0
Procedimiento de evaluación de políticas, programas, planes, proyectos, estrategias, acciones o instrumentos de política		0	0		0
Procedimiento de Gerencia de Proyectos		0	226		226
Actividades Transversales	304			23	327

Estructura Propuesta

Oficina Asesora de Comunicaciones

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Resultado de carga	Diferencia planta Vs resultado	Contratista
Directivo	Director			0		0	
Asesor	Asesor			0		0	
Profesional	Profesional Especializado	11	1	12	12	0	18
	Profesional Universitario	2		2	2	0	
Técnico	Técnico Administrativo	1		1	1	0	
Asistencial	Auxiliar Administrativo			0		0	
	Secretario Ejecutivo	1	1	2	2	0	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0		0	
Total		15	2	17	17	0	18

La dependencia muestra un equilibrio adecuado entre el personal de planta y los requerimientos de carga laboral, ya que el total de planta (17) coincide con el resultado de carga estimado. Esto asegura que las actividades puedan ser cubiertas de manera eficiente con los recursos disponibles.

Sin embargo, se evidencia una dependencia de 18 contratistas, particularmente en el nivel profesional especializado, lo que resalta la importancia de los recursos externos para cumplir con las responsabilidades asignadas. Además, se observa que existen 2 vacantes, cuya cobertura permitiría optimizar la capacidad operativa de la dependencia y disminuir la necesidad de contratistas a largo plazo.

Estructura Propuesta

Oficina Asesora de Comunicaciones - Volumetrías

Ítem	Tiempo
Jornada Mensual	152 horas
Jornada anual	1.748 horas
Minutos disponibles de un personal al año	104.880 minutos
Carga promedio	114%
Minutos disponibles de un colaborador con carga administrativa	119.563 minutos

Tiempo Planta (Minutos)	Tiempo Contratista (Minutos)
2.378.174	2.284.452

Cantidad Planta	Cantidad Contratistas
20	19

- El análisis refleja que la dependencia requiere un total de 20 colaboradores de planta y 19 contratistas para cubrir las necesidades operativas, distribuyendo un total de 2,378,174 minutos para personal de planta y 2,284,452 minutos para contratistas.

Conclusiones y Recomendaciones

Oficina Asesora de Comunicaciones

- La dependencia cuenta actualmente con 18 contratistas, sin embargo, el estudio de volumetrías señala la necesidad de incorporar 1 contratista adicional, alcanzando un total de 19 contratistas. Esta incorporación es esencial para garantizar el cumplimiento de las necesidades operativas del área.
- El análisis de cargas laborales refleja que las tareas están equilibradas y adecuadamente distribuidas, lo que indica que el personal actual de planta es suficiente para cubrir las responsabilidades asignadas sin necesidad de incorporar más colaboradores.

Oficina Asesora Jurídica



Estructura Actual

Oficina Asesora Jurídica

En la oficina de asesora jurídica, actualmente contamos con una planta de 25 cargos, de los cuales 15 están ocupados por colaboradores activos, mientras que 10 posiciones permanecen vacantes y 66 contratistas

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Contratista
Asesor	Asesor	1	1	1	9
Profesional	Profesional Especializado	6	8	14	36
	Profesional Universitario	4		4	19
Técnico	Técnico Administrativo	3	1	4	
Asistencial	Auxiliar Administrativo			0	2
	Secretario Ejecutivo	1		1	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0	
Total		15	10	25	66

Estructura Actual

Oficina Asesora Jurídica

Se identificaron cinco procedimientos documentados como parte de las cargas laborales de los colaboradores en la oficina; sin embargo, se evidenció que estos no están siendo ejecutados. Adicionalmente, se detectó que se están realizando actividades no documentadas en los procedimientos, las cuales representan aproximadamente 1.060 horas al mes

Procedimiento	Asesor	Profesional Especializado	Profesional Universitario	Secretario Ejecutivo	Técnico Administrativo	Total general horas mes
Procedimiento - Atención a Tutelas	0	0	0	104	183	287
Procedimiento - Conceptualizacion Juridica	0	0	179	0	0	179
Procedimiento - Defensa judicial activa	0	0	162	0	0	162
Procedimiento - Defensa judicial pasiva	0	10	0	0	0	10
Procedimiento - Ejercer la Jurisdicción Coactiva	0	347	0	0	0	347
Procedimiento - Embargos Judiciales	0	0	0	0	0	0
Procedimiento - Gestión de conceptos a proyectos de ley	0	6	0	0	0	6
Procedimiento - Gestión de proyectos normativos	0	69	0	0	0	69
Procedimiento - Mecanismo alternativo de solución de conflictos - arbitramento	0	0	0	0	0	0
Procedimiento - Procedimiento Trámites Extrajudiciales y Judiciales ante el Comité de Conciliación y Defensa Judicial	0	104	0	0	89	193
Procedimiento - Procesos de justicia y paz	0	88	0	0	0	88
Procedimiento - Procesos de restitución de tierras		21				21
Procedimiento - Procesos de restitución de tierras	0	319	0	0	0	319
Procedimiento - Resolución de asuntos disciplinarios Proceso Ordinario - Etapa de juzgamiento	14	281	0	0	0	295
Procedimiento - Resolver Asuntos Disciplinarios Proceso Ordinario - Instrucción	0	0	0	0	0	0
Procedimiento Accion de Repeticion	0	70	0	0	0	70
Procedimiento Actualización del normograma	0	47	1	0	0	48
Procedimiento cobro coactivo acreencias FOMAG	0	149	0	0	0	149
Procedimiento cumplimiento de sentencias conciliaciones y laudos	0	51	0	0	5	56
Procedimiento Formulación Implementación y Seguimiento de la Política de Prevención del Daño Antijurídico - PPDA	0	14	0	0	0	14
Procedimiento generacion de informes cuantitativos y cualitativos de fomag	0	0	3	0	0	3
Procedimiento instaurar denuncias	0	0	0	0	0	0
Procedimiento para la observación del anexo técnico del contrato de fiducia	0	0	0	0	0	0
Actividades Transversales	156	401	215	21	266	1060

Estructura Propuesta

Oficina Asesora Jurídica

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Resultado de carga	Diferencia planta Vs resultado	Contratista
Asesor	Asesor	1	1	2	2	0	9
Profesional	Profesional Especializado	6	8	14	19	2	36
	Profesional Universitario	4		4	4	0	19
Técnico	Técnico Administrativo	3	1	4	4	0	
Asistencial	Auxiliar Administrativo			0		0	2
	Secretario Ejecutivo	1		1	1	0	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0		0	
Total		15	10	25	27	2	66

- Se evidencia una sobrecarga laboral en los cargos de Profesionales Especializados, lo que genera la necesidad de incorporar dos colaboradores adicionales en esta categoría. Esto permitirá equilibrar las cargas laborales, garantizar un mejor desempeño del equipo y asegurar el cumplimiento efectivo de las responsabilidades asignadas a la dependencia.
- Existe una alta dependencia de contratistas, ya que se requieren 66 contratistas, siendo los Profesionales Especializados el grupo con mayor demanda (36 contratistas). Esto refleja una estructura que se apoya considerablemente en recursos externos para cumplir con las responsabilidades asignadas.
- Es crucial priorizar la cobertura de las vacantes en planta y optimizar la distribución de las cargas laborales entre los colaboradores y contratistas para garantizar una operatividad sostenible y equilibrada.

Conclusiones y Recomendaciones

Oficina Asesora Jurídica

Denominación	Porcentaje de carga
Profesional Especializado	107%
	238%
	106%
	118%
	214%
	114%

- El análisis de cargas laborales muestra una desbalance significativo en la distribución de las responsabilidades de los Profesionales Especializados, con algunos colaboradores operando en niveles de sobrecarga crítica, alcanzando hasta el 238% y 214%.Esta situación evidencia la necesidad de una redistribución de tareas y la posible incorporación de recursos adicionales para nivelar las cargas laborales, mejorar el desempeño del equipo y prevenir el agotamiento del personal con mayores cargas.

Estructura Propuesta

Oficina Asesora Jurídica - Volumetrías

Ítem	Tiempo
Jornada Mensual	152 horas
Jornada anual	1.748 horas
Minutos disponibles de un personal al año	104.880 minutos
Carga promedio	115%
Minutos disponibles de un colaborador con carga administrativa	115.368 minutos

Tiempo Planta (Minutos)	Tiempo Contratista (Minutos)
1.230.785	7.365.762

Cantidad Planta	Cantidad Contratistas
10	61

- El análisis refleja una alta dependencia de contratistas, ya que se requieren 61 contratistas para cubrir 7,365,762 minutos anuales, en contraste con los 10 colaboradores de planta que deben cubrir 1,230,785 minutos anuales.

Conclusiones y Recomendaciones

Oficina Asesora Jurídica

- La dependencia cuenta actualmente con 66 contratistas, y de acuerdo con el estudio de volumetrías, se ha identificado que se requieren 61 contratistas para cubrir las necesidades operativas. Esto refleja una optimización de recursos que permite reducir la necesidad de cinco contratistas, logrando una mayor eficiencia en la gestión del personal externo.
- Por otro lado, el análisis de cargas laborales evidencia sobrecargas significativas en los Profesionales Especializados, lo que justifica la incorporación de dos colaboradores adicionales en este nivel. Esta medida permitirá una nivelación de las cargas laborales dentro del equipo, mejorando la productividad y asegurando el cumplimiento de las metas y objetivos estratégicos de la dependencia.
- Adicionalmente, se recomienda establecer un sistema de monitoreo continuo de cargas laborales y volumetrías, para garantizar una asignación eficiente de recursos y prevenir futuras sobrecargas o ineficiencias operativas.

Despacho del Viceministro de Educación Preescolar Básica y Media



Estructura Actual

Despacho del Viceministro de Educación Prescolar Básica Media

Actualmente contamos con una planta de 9 cargos, de los cuales 6 están ocupados por colaboradores activos, mientras que 3 posiciones permanecen vacantes y 26 contratistas

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Contratista
Directivo	Director			0	
Asesor	Asesor	4	3	7	9
Profesional	Profesional Especializado			0	16
	Profesional Universitario			0	
Técnico	Técnico Administrativo			0	
Asistencial	Secretario Ejecutivo	1		1	1
	Secretario Ejecutivo del despacho	1		1	
Total		6	3	9	26

Estructura Actual

Despacho del Viceministro de Educación Prescolar Básica Media

El procedimiento que conlleva más horas en la ejecución es la de Envío de Comunicaciones Oficiales con un aproximado de 102 horas al mes ejecutado la mayor parte por los secretarios ejecutivos. Adicionalmente, se detectó que existen procedimientos documentos pero que actualmente no están siendo ejecutados.

Procedimiento	Asesor	Secretario Ejecutivo	Secretario Ejecutivo Del Despacho	Total General
Procedimiento - Administración y control de recursos físicos		0		0
Procedimiento - Envío de Comunicaciones Oficiales		102		102
Procedimiento - Gestión y trámite de los documentos	4			4
Procedimiento - Supervisión yo Interventoría del contrato o convenio	2			2
Procedimiento Convalidación de Estudios Parciales de Educación Preescolar Básica y Media y de Títulos de Bachiller obtenidos en el Exterior		0		0
Procedimiento de Asistencia Técnica	0		0	0
Procedimiento de Diseño de Instrumentos	0		0	0
Procedimiento de Diseño y Formulación de Política	0		0	0
Procedimiento de evaluación de políticas, programas, planes, proyectos, estrategias, acciones o instrumentos de política	0		0	0
Procedimiento de Gerencia de Proyectos	0		0	0
Procedimiento para la ejecución del Programa Todos a Aprender		0		0
Actividades Transversales	121	10	21	153

Estructura Propuesta

Despacho del Viceministro de Educación Prescolar Básica Media

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Resultado de carga	Diferencia planta Vs resultado	Contratista
Directivo	Director			0		0	
Asesor	Asesor	4	3	7	7	0	9
Profesional	Profesional Especializado			0		0	16
	Profesional Universitario			0		0	
Técnico	Técnico Administrativo			0		0	
Asistencial	Secretario Ejecutivo	1		1	1	0	1
	Secretario Ejecutivo del despacho	1		1	1	0	
Total		6	3	9	9	0	26

De acuerdo con el estudio de cargas laborales y volumetrías, el equipo actual mantiene niveles adecuados de carga laboral y no se requiere apoyo adicional en este momento. Sin embargo, se recomienda monitorear regularmente las cargas y los volúmenes de trabajo del personal para determinar, en caso necesario, la incorporación de un colaborador adicional en el futuro

Estructura Propuesta

Despacho del Viceministro de Educación Prescolar Básica Media - Volumetrías

Ítem	Tiempo
Jornada Mensual	152 horas
Jornada anual	1.748 horas
Minutos disponibles de un personal al año	104.880 minutos
Carga promedio	88 %
Minutos disponibles de un colaborador con carga administrativa	86.001 minutos

Tiempo Planta (Minutos)	Tiempo Contratista (Minutos)
351.204	1.817.283

Cantidad Planta	Cantidad Contratistas
4	21

- El análisis evidencia que la dependencia requiere un total de 4 colaboradores de planta, quienes deben cubrir 351,204 minutos anuales, y 21 contratistas, responsables de cubrir 1,817,283 minutos anuales. Esto refleja una alta dependencia del personal contratista, que asume la mayor parte de la carga operativa.
- La distribución actual de recursos parece adecuada para cumplir con las necesidades identificadas, pero sería conveniente evaluar la posibilidad de optimizar tareas y redistribuir cargas laborales para reducir la dependencia de contratistas y garantizar una operación más equilibrada y sostenible a largo plazo.

Conclusiones y Recomendaciones

Despacho del Viceministro de Educación Prescolar Básica Media

- Actualmente, la dependencia cuenta con 26 contratistas, pero el estudio de volumetrías refleja que se requieren únicamente 21 contratistas, logrando una optimización significativa en el número de colaboradores necesarios.
- Por otro lado, el análisis de cargas laborales muestra que no es necesario incorporar personal adicional, ya que la carga promedio del equipo es del 88%, lo que indica una distribución laboral equilibrada y sostenible.
- Es fundamental realizar una revisión periódica de las volumetrías, idealmente cada año, para ajustar de manera precisa la cantidad de colaboradores, tanto de planta como contratistas, asegurando la eficiencia operativa y el cumplimiento de los objetivos de la dependencia.

Dirección de Calidad para la Educación Preescolar y Básica Media



Estructura Actual

Dirección de Calidad para la Educación Preescolar y Básica Media

En la Dirección de calidad para la educación preescolar y básica media, actualmente contamos con una planta de 9 cargos, de los cuales 4 están ocupados por colaboradores activos, mientras que 5 posiciones permanecen vacantes y 20 contratistas

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Contratista
Asesor	Asesor			0	
Profesional	Profesional Especializado	1	4	5	18
	Profesional Universitario	1	1	2	
Técnico	Técnico Administrativo	1		1	
Asistencial	Secretario Ejecutivo	1		1	2
	Secretario Ejecutivo del despacho			0	
Total		4	5	9	20

Estructura Actual

Dirección de Calidad para la Educación Preescolar Básica y Media

El procedimiento que conlleva más horas en la ejecución es la de Convalidación de Estudios Parciales de Educación Preescolar Básica y Media y de Títulos de Bachiller obtenidos en el Exterior con un aproximado de 173 horas al mes ejecutado la mayor parte por los profesionales universitarios. Adicionalmente, se detectó que se están realizando actividades no documentadas en los procedimientos, las cuales representan aproximadamente 289 horas al mes.

Procedimiento	Profesional Especializado	Profesional Universitario	Secretario Ejecutivo	Técnico Administrativo	Total general
Procedimiento - Administración y control de recursos físicos			2		2
Procedimiento - Convalidación de títulos obtenidos en instituciones extranjeras de pregrado o posgrado		5			5
Procedimiento - Envío de Comunicaciones Oficiales			122		122
Procedimiento Convalidación de Estudios Parciales de Educación Preescolar Básica y Media y de Títulos de Bachiller obtenidos en el Exterior	0	135	0	37	173
Procedimiento de Asistencia Técnica	7				7
Procedimiento de Diseño y Formulación de Política	16				16
Procedimiento de Gerencia de Proyectos	78				78
Procedimiento de Gestión PQRSDF	43	42			85
Procedimiento para la ejecución del Programa Todos a Aprender	0		0	0	0
Actividades Transversales	197		41	52	289

Estructura Propuesta

Dirección de Calidad para la Educación Preescolar Básica y Media

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Resultado de carga	Diferencia planta Vs resultado	Contratista
Directivo	Director			0		0	
Asesor	Asesor			0		0	
Profesional	Profesional Especializado	1	4	5	5	0	18
	Profesional Universitario	1	1	2	2	0	
Técnico	Técnico Administrativo	1		1	1	0	
Asistencial	Secretario Ejecutivo	1		1	1	0	2
	Secretario Ejecutivo del despacho			0		0	
Total		4	5	9	9	0	20

De acuerdo con el estudio de cargas laborales y volumetrías, el equipo actual mantiene niveles adecuados de carga laboral y no se requiere apoyo adicional en este momento. Sin embargo, se recomienda monitorear regularmente las cargas y los volúmenes de trabajo del personal para determinar, en caso necesario, la incorporación de un colaborador adicional en el futuro

FIPC ALBERTO MERANI Fundación Internacional de Pedagogía Conceptual | MERANI PROYECTOS

Estructura Propuesta

Dirección de Calidad para la Educación Preescolar Básica y Media - Volumetrías

Ítem	Tiempo
Jornada Mensual	152 horas
Jornada anual	1.748 horas
Minutos disponibles de un personal al año	104.880 minutos
Carga promedio	82 %
Minutos disponibles de un colaborador con carga administrativa	82.262 minutos

Tiempo Planta (Minutos)	Tiempo Contratista (Minutos)
503.004	1.134.316

Cantidad Planta	Cantidad Contratistas
6	14

- Actualmente, la dependencia requiere 6 colaboradores de planta y 14 contratistas para cumplir con las actividades y tiempos asignados, según el estudio de volumetrías.
- Es esencial continuar monitoreando y ajustando periódicamente las necesidades de personal para garantizar que los recursos sean utilizados de manera eficiente y que las metas de la dependencia se alcancen sin sobrecargar al equipo existente.

Conclusiones y Recomendaciones

Dirección de Calidad para la Educación Preescolar Básica y Media

- La dirección actualmente cuenta con 20 contratistas, sin embargo, de acuerdo con el análisis de volumetrías, únicamente se requieren 14 contratistas. Esto representa una oportunidad para optimizar 6 recursos, contribuyendo a una mayor eficiencia en la gestión del equipo.
- Por otro lado, el estudio de cargas laborales refleja un promedio del 82% de ocupación, lo que indica que las cargas laborales están equilibradas y no se requiere personal adicional en planta. Este balance garantiza una distribución adecuada de las tareas y un desempeño efectivo dentro de la dependencia.

Subdirección de Fomento de Competencias



Estructura Actual

Subdirección de Fomento de Competencias

Actualmente contamos con una planta de 47 cargos, de los cuales 35 están ocupados por colaboradores activos, mientras que 12 posiciones permanecen vacantes y 26 contratistas

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Contratista
Directivo	Director			0	
Asesor	Asesor			0	3
Profesional	Profesional Especializado	31	11	42	22
	Profesional Universitario	2	1	3	1
Técnico	Técnico Administrativo	1		1	
Asistencial	Auxiliar Administrativo			0	
	Secretario Ejecutivo	1		1	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0	
Total		35	12	47	26

Estructura Actual

Subdirección de Fomento de Competencias

El procedimiento que conlleva más horas en la ejecución es la de gerencia de proyectos con un aproximado de 4.349 horas al mes ejecutado la mayor parte por los profesionales especializados. Adicionalmente, se detectó que existen procedimientos documentos pero que actualmente no están siendo ejecutados.

Procedimiento	Profesional Especializado	Profesional Universitario	Secretario Ejecutivo	Técnico Administrativo	Total general
Liquidacion de contrato	19				19
Procedimiento - Administracion y control de recursos fisicos			46		46
Procedimiento - Atención a Tutelas	44				44
Procedimiento - Atención de peticiones de entes de control externo		0			0
Procedimiento - Capacitación del Talento Humano	74				74
Procedimiento - Coordinar Logistica de Eventos	71				71
Procedimiento - Defensa judicial pasiva	3				3
Procedimiento - Elaboración de Estudios y Documentos Previos	20				20
Procedimiento - Elaboración de Estudios y Documentos Previos	207				207
Procedimiento - Envio de Comunicaciones Oficiales	46		122		168
Procedimiento - Gestión de conceptos a proyectos de ley	16				16
Procedimiento - Gestión de contenidos y atención a medios de comunicación	33				33
Procedimiento - Gestión de pagos	62				62
Procedimiento - Gestión de Pares académicos e institucionales	14				14
Procedimiento - Gestión y trámite de los documentos	135				135
Procedimiento - Liquidación de Contrato	6				6
Procedimiento - Modificación del Contrato o Convenio	16				16
Procedimiento - Monitoreo y Gestión de Eventos		2			2
Procedimiento - Oferta de Cooperación	36				36
Procedimiento - Planeación Estratégica Sectorial e Institucional	15				15
Procedimiento - Planificar Ejecutar y Monitorear Controles Operacionales Ambientales			2		2
Procedimiento - Producción de contenidos digitales educativos	43				43
Procedimiento - Supervisión yo Interventoria del contrato o convenio	257				257
Procedimiento - Toma de Conciencia	6				6
Procedimiento Atención Solicitudes Miembros Congreso de la República	42	0			42
Procedimiento de Asistencia Técnica	453	15		91	560
Procedimiento de Diseño de Instrumentos	57				57
Procedimiento de Diseño y Formulación de Política	2548				2548
Procedimiento de evaluación de políticas, programas, planes, proyectos, estrategias, acciones o instrumentos de política	103				103
Procedimiento de gerencia de proyectos	0				0
Procedimiento de Gerencia de Proyectos	4349				4349
Procedimiento de Gestión de Actos Administrativos	0				0
Procedimiento de Gestión PQRSDF	1227	3			1230
Procedimiento de monitoreo a las Secretarias de Educación	3				3
Procedimiento de prestación de la atención al ciudadano	677	45			722
Procedimiento Diseño de instrumentos	13				13
Procedimiento Gestion de Alianzas	19				19
Procedimiento gestion de comisiones de servicio al interior exterior	3				3
Procedimiento Gestion de Solicitudes		0			0
Procedimiento Gestión de Usuarios		26			26
Procedimiento: Generar Informes de Gestión Presupuestal	7				7
Supervisión yo Interventoria del contrato o convenio	129				129
Actividades Transversales	4532	0	41	84	4658

Estructura Propuesta

Subdirección de Fomento de Competencias

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Resultado de carga	Diferencia planta Vs resultado	Contratista
Directivo	Director						
Asesor	Asesor						3
Profesional	Profesional Especializado	31	11	42	43	1	22
	Profesional Universitario	2	1	3	3		1
Técnico	Técnico Administrativo	1		1	1		
Asistencial	Auxiliar Administrativo						
	Secretario Ejecutivo	1		1	1		
	Secretario Ejecutivo del despacho						
Total		35	12	47	48	1	26

De acuerdo con el estudio de cargas laborales y el análisis de volumetrías, se recomienda la incorporación de 1 profesional especializado. Esta medida permitiría una nivelación efectiva de las cargas de trabajo del equipo actual, asegurando un mejor desempeño y una distribución más equitativa de las responsabilidades.

Conclusiones y Recomendaciones

Subdirección de Fomento de Competencias

Denominación	Porcentaje De Carga
Profesional Especializado	111%
	145%
	56%
	36%
	88%
	61%
	100%
	115%
	116%
	139%
	116%
	89%
	135%
	99%
	156%
	105%
	116%
	115%
	100%
	128%
	77%
	116%
	101%
	67%
	97%
	106%
	114%
	102%
	100%
	100%
	100%

- El análisis de las cargas laborales para los Profesionales Especializados muestra una amplia variabilidad, con porcentajes que van desde el 36% hasta el 156%, lo cual indica una distribución desigual de las responsabilidades dentro del equipo.
- Es importante destacar que un porcentaje significativo de los colaboradores supera el 100% de carga laboral, lo que podría impactar en la calidad del trabajo y el bienestar del personal. Por otro lado, existen roles con cargas laborales muy bajas, lo que sugiere una oportunidad para redistribuir tareas y optimizar los recursos disponibles, asegurando una nivelación adecuada de las cargas.

FiPC ALBERTO MERANI Fundación Internacional de Pedagogía Conceptual | MERANI PROYECTOS

Estructura Propuesta

Subdirección de Fomento de Competencias - Volumetrías

Ítem	Tiempo
Jornada Mensual	152 horas
Jornada anual	1.748 horas
Minutos disponibles de un personal al año	104.880 minutos
Carga promedio	103 %
Minutos disponibles de un colaborador con carga administrativa	108.026 minutos

Tiempo Planta (Minutos)	Tiempo Contratista (Minutos)
1.850.137	1.850.137

Cantidad Planta	Cantidad Contratistas
17	17

- La cantidad óptima de personal para cumplir con las necesidades operativas es de 17 colaboradores de planta y 17 contratistas, lo que garantiza un balance adecuado para atender los requerimientos de la dependencia. Esta proporción asegura la eficiencia en la ejecución de actividades y el cumplimiento de objetivos establecidos.

Conclusiones y Recomendaciones

Subdirección de Fomento de Competencias

- La dependencia cuenta actualmente con 26 contratistas, pero, según el análisis de volumetrías, solo se requieren 17 contratistas, permitiendo una optimización significativa de los recursos humanos en esta área.
- Por otro lado, el análisis de cargas laborales destaca la necesidad de incorporar un profesional especializado adicional para equilibrar las cargas de trabajo del equipo de planta. Esta medida busca garantizar un desempeño eficiente y evitar situaciones de sobrecarga que puedan afectar el rendimiento del personal.

Subdirección Referentes y Evaluación Educativa



Estructura Actual

Subdirección Referentes y Evaluación Educativa

Actualmente contamos con una planta de 26 cargos, de los cuales 17 están ocupados por colaboradores activos, mientras que 9 posiciones permanecen vacantes y 17 contratistas

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Contratista
Directivo	Director			0	
Asesor	Asesor			0	
Profesional	Profesional Especializado	15	8	23	17
	Profesional Universitario	1	1	2	
Técnico	Técnico Administrativo			0	
Asistencial	Auxiliar Administrativo			0	
	Secretario Ejecutivo	1		1	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0	
Total		17	9	26	17

Estructura Actual

Subdirección Referentes y Evaluación Educativa

El procedimiento que conlleva más horas en la ejecución es el de diseño y formulación de políticas con un aproximado de 591 horas al mes ejecutado la mayor parte por los profesionales especializados. Adicionalmente, se detectó que se están realizando actividades no documentadas en los procedimientos, las cuales representan aproximadamente 758 horas al mes.

Etiquetas de fila	Profesional Especializado	Profesional Universitario	Secretario Ejecutivo	Total general
Procedimiento - Administración y control de recursos físicos			2	2
Procedimiento - Envío de Comunicaciones Oficiales	64		122	186
Procedimiento - Gestión de conceptos a proyectos de ley	36			36
Procedimiento - Gestión de proyectos de investigación e innovación	9			9
Procedimiento - Gestión y trámite de los documentos	39			39
Procedimiento - Supervisión yo Interventoría del contrato o convenio	12			12
Procedimiento Atención Solicitudes Miembros Congreso de la República	4			4
Procedimiento de Asistencia Técnica		1		1
Procedimiento de Asistencia Técnica	557	1	0	558
Procedimiento de Diseño de Instrumentos	271	0	0	271
Procedimiento de diseño y formulación de política		18		18
Procedimiento de Diseño y Formulación de Política	591	0	0	591
Procedimiento de evaluación de políticas, programas, planes, proyectos, estrategias, acciones o instrumentos de política	186	0	0	186
Procedimiento de Gerencia de Proyectos	332	0	0	332
Procedimiento de Gestión PQRSDF	152			152
Procedimiento de Medidas Preventivas y Correctivas EPBM	0			0
Procedimiento de Validación de Modelos de Reconocimiento de Gestión de Calidad para Colegios Privados	74	0	0	74
PROCEDIMIENTO Y DISENO DE POLITICA	150			150
procedimiento: estilos de vida y trabajo saludable	16			16
Supervisión obras por impuestos	0			0
Actividades Transversales	674	44	41	758

Estructura Propuesta

Subdirección Referentes y Evaluación Educativa

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Resultado de carga	Diferencia planta Vs resultado	Contratista
Directivo	Director			0			
Asesor	Asesor			0			
Profesional	Profesional Especializado	15	8	23	23	0	17
	Profesional Universitario	1	1	2	2	0	
Técnico	Técnico Administrativo			0			
Asistencial	Auxiliar Administrativo			0			
	Secretario Ejecutivo	1		1	1	0	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0			
Total		17	9	26	26	0	17

De acuerdo con el estudio de cargas laborales y volumetrías, el equipo actual mantiene niveles adecuados de carga laboral y no se requiere apoyo adicional en este momento. Sin embargo, se recomienda monitorear regularmente las cargas y los volúmenes de trabajo del personal para determinar, en caso necesario, la incorporación de un colaborador adicional en el futuro

Estructura Propuesta

Subdirección Referentes y Evaluación Educativa - Volumetrías

Ítem	Tiempo
Jornada Mensual	152 horas
Jornada anual	1.748 horas
Minutos disponibles de un personal al año	104.880 minutos
Carga promedio	95 %
Minutos disponibles de un colaborador con carga administrativa	99.636 minutos

Tiempo Planta (Minutos)	Tiempo Contratista (Minutos)
1.276.368	1.686.708

Cantidad Planta	Cantidad Contratistas
13	17

La evaluación de las volumetrías reportadas indica que la distribución actual de recursos es adecuada, contemplando 13 colaboradores de planta y 17 contratistas para el cumplimiento de las actividades asignadas. Este equilibrio garantiza que las operaciones de la dependencia se realicen de manera eficiente, alineándose con los requerimientos establecidos en el análisis.

Conclusiones y Recomendaciones

Subdirección Referentes y Evaluación Educativa

- La dependencia cuenta actualmente con 17 contratistas, lo que está alineado con los requerimientos establecidos en el análisis de volumetrías. Esta distribución de recursos demuestra que la asignación actual es adecuada para atender las necesidades operativas y alcanzar los objetivos estratégicos de la dependencia.
- Sin embargo, es esencial implementar un sistema de monitoreo continuo de las cargas laborales y las volumetrías. Esto permitirá asegurar que los recursos asignados sigan siendo acordes con las demandas del área, manteniendo la eficiencia operativa y posibilitando ajustes proactivos ante posibles variaciones en las necesidades futuras.

Dirección de Fortalecimiento a la Gestión Territorial



Estructura Actual

Dirección de Fortalecimiento a la Gestión Territorial

Actualmente contamos con una planta de 4 cargos, de los cuales 2 están ocupados por colaboradores activos, mientras que 2 posiciones permanecen vacantes y 12 contratistas

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Contratista
Profesional	Profesional Especializado	1	2	3	9
	Profesional Universitario			0	
Técnico	Técnico Administrativo			0	
Asistencial	Auxiliar Administrativo			0	
	Secretario Ejecutivo	1		1	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0	
Total		2	2	4	12

Estructura Actual

Dirección de Fortalecimiento a la Gestión Territorial

El procedimiento que conlleva más horas en la ejecución es el de diseño y formulación de políticas con un aproximado de 214 horas al mes ejecutado la mayor parte por los profesionales especializados. Adicionalmente, se detectó que existen procedimientos dentro de los perfiles de cargo que actualmente no están siendo ejecutados.

Procedimiento	Profesional Especializado	Secretario Ejecutivo	Total General
DISEÑO_DE_POLÍTICAS_E_INSTRUMENTOS		0	0
EVALUACIÓN_DE_POLÍTICA		0	0
IMPLEMENTACIÓN_DE_POLÍTICA		64	64
Procedimiento - Supervisión yo Interventoría del contrato o convenio	154		154
Procedimiento de Diseño de Instrumentos	0		0
Procedimiento de Diseño de Instrumentos	135		135
Procedimiento de Diseño y Formulación de Política	214		214
Procedimiento de evaluación de políticas, programas, planes, proyectos, estrategias, acciones o instrumentos de política	68		68
Procedimiento de Gerencia de Proyectos	0		0

Estructura Propuesta

Dirección de Fortalecimiento a la Gestión Territorial

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Resultado de carga	Diferencia planta Vs resultado	Contratista
Directivo	Director						
Asesor	Asesor						3
Profesional	Profesional Especializado	1	2	3	3	0	9
	Profesional Universitario						
Técnico	Técnico Administrativo						
Asistencial	Auxiliar Administrativo						
	Secretario Ejecutivo	1		1	1	0	
	Secretario Ejecutivo del despacho						
Total		2	2	4	4	0	12

De acuerdo con el estudio de cargas laborales y volumetrías, el equipo actual mantiene niveles adecuados de carga laboral y no se requiere apoyo adicional en este momento. Sin embargo, se recomienda monitorear regularmente las cargas y los volúmenes de trabajo del personal para determinar, en caso necesario, la incorporación de un colaborador adicional en el futuro

Estructura Propuesta

Dirección de Fortalecimiento a la Gestión Territorial - Volumetrías

Ítem	Tiempo
Jornada Mensual	152 horas
Jornada anual	1.748 horas
Minutos disponibles de un personal al año	104.880 minutos
Carga promedio	110 %
Minutos disponibles de un colaborador con carga administrativa	115.368 minutos

Tiempo Planta (Minutos)	Tiempo Contratista (Minutos)
64.929	1.118.721

Cantidad Planta	Cantidad Contratistas
1	10

La evaluación de las volumetrías reportadas indica que la distribución actual de recursos es adecuada, contemplando 1 colaborador de planta y 10 contratistas para el cumplimiento de las actividades asignadas. Este equilibrio garantiza que las operaciones de la dependencia se realicen de manera eficiente, alineándose con los requerimientos establecidos en el análisis.

Conclusiones y Recomendaciones

Dirección de Fortalecimiento a la Gestión Territorial

- La dependencia actualmente cuenta con 12 contratistas, mientras que el estudio de volumetrías sugiere que se requieren 10 contratistas, lo que representa una optimización de dos recursos.
- Asimismo, las cargas laborales de los colaboradores de planta se encuentran equilibradas, lo que indica que no es necesario incorporar recursos adicionales en este momento.
- Se recomienda implementar un sistema de monitoreo continuo tanto de las cargas laborales como de las volumetrías. Este mecanismo permitirá garantizar que los recursos asignados se ajusten a las demandas del área, manteniendo la eficiencia operativa y facilitando la realización de ajustes proactivos frente a posibles cambios en las necesidades futuras

Subdirección de Monitoreo y Control

FiPC ALBERTO MERANI
Fundación Internacional de Pedagogía Conceptual

MERANI PROYECTOS

Estructura Actual

Subdirección de Monitoreo y Control

Actualmente contamos con una planta de 23 cargos, de los cuales 12 están ocupados por colaboradores activos, mientras que 11 posiciones permanecen vacantes y 11 contratistas

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Contratista
Asesor	Asesor			0	1
Profesional	Profesional Especializado	8	9	17	10
	Profesional Universitario	1	1	2	
Técnico	Técnico Administrativo	2		2	
Asistencial	Auxiliar Administrativo	1		1	
	Secretario Ejecutivo		1	1	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0	
Total		12	11	23	11

Estructura Actual

Subdirección de Monitoreo y Control

El procedimiento que conlleva más horas en la ejecución es la de Monitoreo y seguimiento al uso de los recursos financieros del Sistema General de Participaciones con un aproximado de 755 horas al mes ejecutado la mayor parte por los profesionales especializados. Adicionalmente, se detectó que se están realizando actividades no documentadas en los procedimientos, las cuales representan aproximadamente 267 horas al mes.

Procedimiento	Auxiliar Administrativo	Profesional Especializado	Profesional Universitario	Técnico Administrativo	Total General
Procedimiento-Supervisión y/o interventoria de contrato o convenio		80			80
Procedimiento - Atención de peticiones de entes de control externo		34			34
Procedimiento - Control de Documentos del SIG		4			4
Procedimiento - Coordinar Logística de Eventos				1	1
Procedimiento - Elaboración de Estudios y Documentos Previos		7			7
Procedimiento - Generación Radicación y Distribución de las Comunicaciones Internas				108	108
Procedimiento - Gestión de Planes de Mejoramiento		3			3
Procedimiento - Gestión y trámite de los documentos		86			86
Procedimiento - Monitoreo y seguimiento al uso de los recursos finanacieros del Sistema General de Participaciones		239			239
Procedimiento - Monitoreo y seguimiento al uso de los recursos financieros del Sistema General de Participaciones	0	755			755
Procedimiento - Producción de contenidos digitales educativos				7	7
Procedimiento - Saneamiento de Deudas Laborales del Sector Educación			43		43
Procedimiento - Saneamiento de Deudas Laborales del Sector Educación	0	130	151		281
Procedimiento Actualización del normograma		3			3
Procedimiento Auditorías Internas - Control interno		2			2
Procedimiento de Administración de Riesgos		4			4
Procedimiento de Gestión PQRSDF		12		49	61
Procedimiento de identificación y tratamiento del producto o servicio no conforme		3			3
Procedimiento de Medidas Preventivas y Correctivas EPBM	0	132			132
Procedimiento Gestión De Activos De Información		0			0
Procedimiento Gestión de Cambios				3	3
Procedimiento Gestión de Solicitudes		2		7	9
Procedimiento-Monitoreo y seguimiento al uso de los recursos financieros del Sistema General de Participaciones		11			11
Actividades Transversales	208	14		46	267

FiPC ALBERTO MERANI
Fundación Internacional de Pedagogía Conceptual

PROYECTOS

Estructura Propuesta

Subdirección de Monitoreo y Control

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Resultado de carga	Diferencia planta Vs resultado	Contratista
Directivo	Director						
Asesor	Asesor						1
Profesional	Profesional Especializado	8	9	17	17	0	10
	Profesional Universitario	1	1	2	2	0	
Técnico	Técnico Administrativo	2		2	2	0	
Asistencial	Auxiliar Administrativo	1		1	1	0	
	Secretario Ejecutivo		1	1	1	0	
	Secretario Ejecutivo del despacho						
Total		12	11	23	23	0	11

De acuerdo con el estudio de cargas laborales y volumetrías, el equipo actual mantiene niveles adecuados de carga laboral y no se requiere apoyo adicional en este momento. Sin embargo, se recomienda monitorear regularmente las cargas y los volúmenes de trabajo del personal para determinar, en caso necesario, la incorporación de un colaborador adicional en el futuro

Estructura Propuesta

Subdirección de Monitoreo y Control - Volumetrías

Ítem	Tiempo
Jornada Mensual	152 horas
Jornada anual	1.748 horas
Minutos disponibles de un personal al año	104.880 minutos
Carga promedio	103 %
Minutos disponibles de un colaborador con carga administrativa	108.026 minutos

Tiempo Planta (Minutos)	Tiempo Contratista (Minutos)
1.407.488	738.466

Cantidad Planta	Cantidad Contratistas
13	7

- La evaluación de las volumetrías reportadas indica que la distribución actual de recursos es adecuada, contemplando 13 colaboradores de planta y 7 contratistas para el cumplimiento de las actividades asignadas. Este equilibrio garantiza que las operaciones de la dependencia se realicen de manera eficiente, alineándose con los requerimientos establecidos en el análisis.

Conclusiones y Recomendaciones

Subdirección de Monitoreo y Control

- La dependencia actualmente cuenta con 11 contratistas, mientras que el estudio de volumetrías sugiere que se requieren 7 contratistas, lo que representa una optimización de 4 recursos.
- Asimismo, las cargas laborales de los colaboradores de planta se encuentran equilibradas, lo que indica que no es necesario incorporar recursos adicionales en este momento.
- Se recomienda implementar un sistema de monitoreo continuo tanto de las cargas laborales como de las volumetrías. Este mecanismo permitirá garantizar que los recursos asignados se ajusten a las demandas del área, manteniendo la eficiencia operativa y facilitando la realización de ajustes proactivos frente a posibles cambios en las necesidades futuras

Subdirección de Fortalecimiento Institucional

FIPC ALBERTO MERANI
Fundación Internacional de Pedagogía Conceptual

MERANI PROYECTOS

Estructura Actual

Subdirección De Fortalecimiento Institucional

Actualmente contamos con una planta de 16 cargos, de los cuales 8 están ocupados por colaboradores activos, mientras que 8 posiciones permanecen vacantes y 13 contratistas

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Contratista
Profesional	Profesional Especializado	6	7	13	13
	Profesional Universitario	1	1	2	0
Técnico	Técnico Administrativo			0	0
Asistencial	Secretario Ejecutivo	1		1	0
Total		8	8	16	13

Estructura Actual

Subdirección De Fortalecimiento Institucional

El procedimiento que conlleva más horas en la ejecución es la de asistencia técnica con un aproximado de 787 horas al mes ejecutado la mayor parte por los profesionales especializados. Adicionalmente, se detectó que se están realizando actividades no documentadas en los procedimientos, las cuales representan aproximadamente 462 horas al mes.

Procedimientos	Profesional Especializado	Profesional Universitario	Secretario Ejecutivo	Total general
Procedimiento - Digitalización de Documentos Físicos	1	3		4
Procedimiento - Envío de Comunicaciones Oficiales	28			28
Procedimiento - Gestión de conceptos a proyectos de ley	22			22
Procedimiento - Gestión y trámite de los documentos	191			191
Procedimiento Certificación de Municipios y Distritos para asumir la Administración del Servicio Público Educativo	31	0	0	31
Procedimiento de Asistencia Técnica	624	163	0	787
Procedimiento de Diseño de Instrumentos	0	0	0	0
Procedimiento de Diseño y Formulación de Política	0	0	0	0
Procedimiento de evaluación de políticas, programas, planes, proyectos, estrategias, acciones o instrumentos de política	0	0	0	0
Procedimiento de Gerencia de Proyectos	0	0	0	0
Procedimiento de Gestión PQRSDF	3	7		10
Procedimiento de monitoreo a las Secretarias de Educación	0	0		0
Procedimiento gestión de comisiones de servicio al interior exterior			137	137
Procedimiento para el Diseño Aplicación y Análisis de Instrumentos para la Medición de la Percepción yo la Satisfacción de Partes Interesadas	15			15
Actividades Transversales	309	0	153	462

Estructura Propuesta

Subdirección de Fortalecimiento Institucional

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Resultado de carga	Diferencia planta Vs resultado	Contratista
Directivo	Director						0
Profesional	Profesional Especializado	6	7	13	13	0	13
	Profesional Universitario	1	1	2	2	0	0
Técnico	Técnico Administrativo						0
Asistencial	Secretario Ejecutivo	1		1	1	0	0
Total		8	8	16	16	0	13

De acuerdo con el estudio de cargas laborales y volumetrías, el equipo actual mantiene niveles adecuados de carga laboral y no se requiere apoyo adicional en este momento. Sin embargo, se recomienda monitorear regularmente las cargas y los volúmenes de trabajo del personal para determinar, en caso necesario, la incorporación de un colaborador adicional en el futuro

Estructura Propuesta

Subdirección de Fortalecimiento Institucional - Volumetrías

Ítem	Tiempo
Jornada Mensual	152 horas
Jornada anual	1.748 horas
Minutos disponibles de un personal al año	104.880 minutos
Carga promedio	112 %
Minutos disponibles de un colaborador con carga administrativa	117.465 minutos

Tiempo Planta (Minutos)	Tiempo Contratista (Minutos)
724.300	1.117.213

Cantidad Planta	Cantidad Contratistas
6	10

La evaluación de las volumetrías reportadas indica que la distribución actual de recursos es adecuada, contemplando 6 colaboradores de planta y 10 contratistas para el cumplimiento de las actividades asignadas. Este equilibrio garantiza que las operaciones de la dependencia se realicen de manera eficiente, alineándose con los requerimientos establecidos en el análisis.

Conclusiones y Recomendaciones

Subdirección de Fortalecimiento Institucional

- La dependencia actualmente cuenta con 13 contratistas, mientras que el estudio de volumetrías sugiere que se requieren 10 contratistas, lo que representa una optimización de 3 recursos.
- Asimismo, las cargas laborales de los colaboradores de planta se encuentran equilibradas, lo que indica que no es necesario incorporar recursos adicionales en este momento.
- Se recomienda implementar un sistema de monitoreo continuo tanto de las cargas laborales como de las volumetrías. Este mecanismo permitirá garantizar que los recursos asignados se ajusten a las demandas del área, manteniendo la eficiencia operativa y facilitando la realización de ajustes proactivos frente a posibles cambios en las necesidades futuras

Subdirección de Recursos Humanos del Sector Educativo



Estructura Actual

Subdirección de Recursos Humanos del Sector Educativo

Actualmente contamos con una planta de 21 cargos, de los cuales 10 están ocupados por colaboradores activos, mientras que 11 posiciones permanecen vacantes y 16 contratistas

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Contratista
Asesor	Asesor			0	
Profesional	Profesional Especializado	7	11	18	13
	Profesional Universitario	1		1	2
Técnico	Técnico Administrativo	1		1	
Asistencial	Auxiliar Administrativo			0	1
	Secretario Ejecutivo	1		1	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0	
Total		10	11	21	16

Estructura Actual

Subdirección de Recursos Humanos del Sector Educativo

El procedimiento que conlleva más horas en la ejecución es la de Reorganización de la oferta educativa y optimización de la planta con un aproximado de 1.226 horas al mes ejecutado la mayor parte por los profesionales especializados. Adicionalmente, se detectó que se están realizando actividades no documentadas en los procedimientos, las cuales representan aproximadamente 327 horas al mes.

Procedimiento	Profesional Especializado	Profesional Universitario	Secretario Ejecutivo	Total General
Guía para la prestación del servicio de vigilancia y seguridad, ingreso y salida de las instalaciones del ministerio			0	0
Procedimiento - Gestión de proyectos de investigación e innovación	49			49
Procedimiento - Gestión y trámite de los documentos			0	0
Procedimiento - Homologación de Cargos Administrativos en las ET	59	0	0	59
Procedimiento - Reorganización de la oferta educativa y optimización de la planta de cargos de los EE de las ETC	1161	0	65	1226
Procedimiento de Asistencia Técnica	11	11		22
Procedimiento de Gestión PQRSDF	595		63	659
Actividades Transversales	229	98	0	327

Estructura Propuesta

Subdirección de Recursos Humanos del Sector Educativo

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Resultado de carga	Diferencia planta Vs resultado	Contratista
Directivo	Director			0		0	
Asesor	Asesor			0		0	
Profesional	Profesional Especializado	7	11	18	18	0	13
	Profesional Universitario	1		1	1	0	2
Técnico	Técnico Administrativo	1		1	1	0	
Asistencial	Auxiliar Administrativo			0		0	1
	Secretario Ejecutivo	1		1	1	0	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0		0	
Total		10	11	21	21	0	16

De acuerdo con el estudio de cargas laborales y volumetrías, el equipo actual mantiene niveles adecuados de carga laboral y no se requiere apoyo adicional en este momento. Sin embargo, se recomienda monitorear regularmente las cargas y los volúmenes de trabajo del personal para determinar, en caso necesario, la incorporación de un colaborador adicional en el futuro

Estructura Propuesta

Subdirección de Recursos Humanos del Sector Educativo - Volumetrías

Ítem	Tiempo
Jornada Mensual	152 horas
Jornada anual	1.748 horas
Minutos disponibles de un personal al año	104.880 minutos
Carga promedio	101 %
Minutos disponibles de un colaborador con carga administrativa	105.929 minutos

Tiempo Planta (Minutos)	Tiempo Contratista (Minutos)
2.109.446	2.272.840

Cantidad Planta	Cantidad Contratistas
20	21

La evaluación de las volumetrías reportadas indica que la distribución actual de recursos es adecuada, contemplando 20 colaboradores de planta y 21 contratistas para el cumplimiento de las actividades asignadas. Este equilibrio garantiza que las operaciones de la dependencia se realicen de manera eficiente, alineándose con los requerimientos establecidos en el análisis.

Conclusiones y Recomendaciones

Subdirección de Recursos Humanos del Sector Educativo

- La dependencia actualmente cuenta con 16 contratistas, mientras que el estudio de volumetrías sugiere que se requieren 21 contratistas, lo que representa un aumento 5 recursos.
- Asimismo, las cargas laborales de los colaboradores de planta se encuentran equilibradas, lo que indica que no es necesario incorporar recursos adicionales en este momento.
- Se recomienda implementar un sistema de monitoreo continuo tanto de las cargas laborales como de las volumetrías. Este mecanismo permitirá garantizar que los recursos asignados se ajusten a las demandas del área, manteniendo la eficiencia operativa y facilitando la realización de ajustes proactivos frente a posibles cambios en las necesidades futuras

Dirección de Cobertura y Equidad



Estructura Actual

Dirección de Cobertura y Equidad

Actualmente contamos con una planta de 7 cargos, de los cuales 2 están ocupados por colaboradores activos, mientras que 5 posiciones permanecen vacantes y 8 contratistas

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Contratista
Asesor	Asesor			0	
Profesional	Profesional Especializado		5	5	8
	Profesional Universitario			0	
Técnico	Técnico Administrativo			0	
Asistencial	Auxiliar Administrativo	2		2	
	Secretario Ejecutivo			0	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0	
Total		2	5	7	8

Estructura Actual

Dirección de Cobertura y Equidad

El procedimiento que conlleva más horas en la ejecución es la de actividades transversales con un aproximado de 241 horas al mes ejecutado la mayor parte por los profesionales especializados. Adicionalmente, se detectó que se están realizando actividades no documentadas en los procedimientos, las cuales representan aproximadamente 436 horas al mes.

Procedimientos	Auxiliar Administrativo	Profesional Especializado	Total general
Actividades transversales	281	396	677
Procedimiento de Gerencia de Proyectos		6	6
Procedimiento gestión de comisiones de servicio al interior exterior	23		23
Procedimiento para Resolver Recursos del Trámite de Convalidaciones de Educación Superior		0	0

Estructura Propuesta

Dirección de Cobertura y Equidad

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Resultado de carga	Diferencia planta Vs resultado	Contratista
Asesor	Asesor					0	
Profesional	Profesional Especializado		5	5	5	0	8
	Profesional Universitario					0	
Técnico	Técnico Administrativo					0	
Asistencial	Auxiliar Administrativo	2		2	2	0	
	Secretario Ejecutivo					0	
	Secretario Ejecutivo del despacho					0	
Total		2	5	7	7	0	8

De acuerdo con el estudio de cargas laborales y volumetrías, el equipo actual mantiene niveles adecuados de carga laboral y no se requiere apoyo adicional en este momento. Sin embargo, se recomienda monitorear regularmente las cargas y los volúmenes de trabajo del personal para determinar, en caso necesario, la incorporación de un colaborador adicional en el futuro

Estructura Propuesta

Dirección de Cobertura y Equidad - Volumetrías

Ítem	Tiempo
Jornada Mensual	152 horas
Jornada anual	1.748 horas
Minutos disponibles de un personal al año	104.880 minutos
Carga promedio	95 %
Minutos disponibles de un colaborador con carga administrativa	99.636 minutos

Tiempo Planta (Minutos)	Tiempo Contratista (Minutos)
96.634	106.684

Cantidad Planta	Cantidad Contratistas
1	11

- La evaluación de las volumetrías reportadas indica que la distribución actual de recursos es adecuada, contemplando 1 colaborador de planta y 11 contratistas para el cumplimiento de las actividades asignadas. Este equilibrio garantiza que las operaciones de la dependencia se realicen de manera eficiente, alineándose con los requerimientos establecidos en el análisis.

Conclusiones y Recomendaciones

Dirección de Cobertura y Equidad

- La dependencia actualmente cuenta con 8 contratistas, mientras que el estudio de volumetrías sugiere que se requieren 11 contratistas, lo que representa un aumento 3 recursos.
- Asimismo, las cargas laborales de los colaboradores de planta se encuentran equilibradas, lo que indica que no es necesario incorporar recursos adicionales en este momento.
- Se recomienda implementar un sistema de monitoreo continuo tanto de las cargas laborales como de las volumetrías. Este mecanismo permitirá garantizar que los recursos asignados se ajusten a las demandas del área, manteniendo la eficiencia operativa y facilitando la realización de ajustes proactivos frente a posibles cambios en las necesidades futuras

Subdirección de Acceso



Estructura Actual

Subdirección de Acceso

Actualmente contamos con una planta de 18 cargos, de los cuales 12 están ocupados por colaboradores activos, mientras que 6 posiciones permanecen vacantes y 26 contratistas

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Contratista
Asesor	Asesor			0	
Profesional	Profesional Especializado	12	4	16	25
	Profesional Universitario		1	1	1
Técnico	Técnico Administrativo			0	
Asistencial	Analista de sistemas			0	
	Auxiliar Administrativo			0	
	Secretario Ejecutivo		1	1	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0	
Total		12	6	18	26

Estructura Actual

Subdirección de Acceso

El procedimiento que conlleva más horas en la ejecución es la de gerencia de proyectos con un aproximado de 285 horas al mes ejecutado la mayor parte por los profesionales especializados. Adicionalmente, se detectó que se están realizando actividades no documentadas en los procedimientos, las cuales representan aproximadamente 941 horas al mes.

Procedimiento	Profesional Especializado	Total General
IMPLEMENTACION_DE_POLITICA	7	7
Procedimiento - Administración y control de recursos físicos	1	1
Procedimiento - Capacitación del Talento Humano	61	61
Procedimiento - Control de Documentos del SIG	1	1
Procedimiento - Envío de Comunicaciones Oficiales	6	6
Procedimiento - Estimulos al Talento Humano	2	2
Procedimiento - Generación Radicación y Distribución de las Comunicaciones Internas	1	1
Procedimiento - Gestión de la Información Estadística del Sector Educación	2	2
Procedimiento - Gestión de proyectos de investigación e innovación	9	9
Procedimiento - Gestión y trámite de los documentos	70	70
Procedimiento - Liquidación de Contrato	1	1
Procedimiento - Mantenimiento de la Infraestructura Física y Equipos	1	1
Procedimiento - Teletrabajo	7	7
Procedimiento de Administración de Riesgos	0	0
Procedimiento de asistencia técnica	6	6
Procedimiento de Asistencia Técnica	237	237
Procedimiento de Diagnóstico Integral	10	10
Procedimiento de Diseño de Instrumentos	44	44
Procedimiento de Diseño y Formulación de Política	54	54
Procedimiento de evaluación de políticas, programas, planes, proyectos, estrategias, acciones o instrumentos de política	28	28
Procedimiento de Gerencia de Proyectos	285	285
Procedimiento de Gestión PQRSDF	117	117
Procedimiento Gestión de Cambios	2	2
Procedimiento gestión de comisiones de servicio al interior exterior	3	3
Procedimiento Gestión de Configuración	8	8
Procedimiento para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en el marco del Proceso de Mejora	8	8
procedimiento: estilos de vida y trabajo saludable	4	4
procedimiento: evaluaciones médicas ocupacionales	1	1
Actividades Transversales	941	941

Estructura Propuesta

Subdirección de Acceso

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Resultado De Carga	Diferencia Planta Vs Resultado	Contratista
Asesor	Asesor						
Profesional	Profesional Especializado	12	4	16	16	0	25
	Profesional Universitario		1	1	1	0	1
Técnico	Técnico Administrativo						
Asistencial	Analista de sistemas						
	Auxiliar Administrativo						
	Secretario Ejecutivo		1	1	1	0	
	Secretario Ejecutivo del despacho						
Total		12	6	18	18	0	26

De acuerdo con el estudio de cargas laborales y volumetrías, el equipo actual mantiene niveles adecuados de carga laboral y no se requiere apoyo adicional en este momento. Sin embargo, se recomienda monitorear regularmente las cargas y los volúmenes de trabajo del personal para determinar, en caso necesario, la incorporación de un colaborador adicional en el futuro

Estructura Propuesta

Subdirección de Acceso - Volumetrías

Ítem	Tiempo
Jornada Mensual	152 horas
Jornada anual	1.748 horas
Minutos disponibles de un personal al año	104.880 minutos
Carga promedio	107 %
Minutos disponibles de un colaborador con carga administrativa	112.221 minutos

Tiempo Planta (Minutos)	Tiempo Contratista (Minutos)
1.443.501	1.089.409

Cantidad Planta	Cantidad Contratistas
13	10

- La evaluación de las volumetrías reportadas indica que la distribución actual de recursos es adecuada, contemplando 13 colaboradores de planta y 10 contratistas para el cumplimiento de las actividades asignadas. Este equilibrio garantiza que las operaciones de la dependencia se realicen de manera eficiente, alineándose con los requerimientos establecidos en el análisis.

Conclusiones y Recomendaciones

Subdirección de Acceso

- La dependencia actualmente cuenta con 26 contratistas, mientras que el estudio de volumetrías sugiere que se requieren 10 contratistas, lo que representa una optimización de 16 recursos.
- Asimismo, las cargas laborales de los colaboradores de planta se encuentran equilibradas, lo que indica que no es necesario incorporar recursos adicionales en este momento.
- Se recomienda implementar un sistema de monitoreo continuo tanto de las cargas laborales como de las volumetrías. Este mecanismo permitirá garantizar que los recursos asignados se ajusten a las demandas del área, manteniendo la eficiencia operativa y facilitando la realización de ajustes proactivos frente a posibles cambios en las necesidades futuras

Subdirección de Permanencia

FiPC ALBERTO MERANI
Fundación Internacional de Pedagogía Conceptual

MERANI PROYECTOS

Estructura Actual

Subdirección de Permanencia

Actualmente contamos con una planta de 24 cargos, de los cuales 17 están ocupados por colaboradores activos, mientras que 7 posiciones permanecen vacantes y 13 contratistas

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Contratista
Asesor	Asesor			0	
Profesional	Profesional Especializado	13	6	19	13
	Profesional Universitario	1	1	2	
Técnico	Técnico Administrativo	2		2	
Asistencial	Auxiliar Administrativo			0	
	Secretario Ejecutivo	1		1	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0	
Total		17	7	24	13

Estructura Actual

Subdirección de Permanencia

El procedimiento que conlleva mas horas en la ejecución es la de Asistencia Técnica con un aproximado de 526 horas al mes ejecutado la mayor parte por los profesionales especializados. Adicionalmente, se detectó que se están realizando actividades no documentadas en los procedimientos, las cuales representan aproximadamente 314 horas al mes.

Procedimiento	Profesional Especializado	Profesional Universitario	Secretario Ejecutivo	Técnico Administrativo	Total General
Apoyar y gestionar el manejo efectivo del apoyo logístico de las comisiones tanto naciaonles como internacionales de la Subdirección de Permanencia. Garantizar la efectividad y oportunidad de la logística teniendo en cuenta los trámites de solicitud, autorizaciones, desplazamientos y trámites de legalización en los aplicativos y plataforma dispuestos por el Ministerio de Educacionón Nacional.		12	12	12	37
Procedimiento - Administración del centro de documentación		81	81	81	244
Procedimiento - Atención de peticiones de entes de control externo	11				11
Procedimiento - Recepción Radicación y Distribución de las Comunicaciones Externas	81	81	81	163	407
Procedimiento - Supervisión yo Interventoría del contrato o convenio	14				14
Procedimiento de Asistencia Técnica	427	70		28	526
Procedimiento de Diseño de Instrumentos	117			0	117
Procedimiento de Diseño y Formulación de Política	305			0	305
Procedimiento de evaluación de políticas, programas, planes, proyectos, estrategias, acciones o instrumentos de política	82			0	82
Procedimiento de Gerencia de Proyectos	300			70	371
Procedimiento de Gestión PQRSDF	231				231
Procedimiento para la Articulación de la Gestión y los Reportes Institucionales de la Subdirección de Desarrollo Organizacional				30	30
Procedimiento para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en el marco del Proceso de Mejora				5	5
tender las solicitudes de apoyo técnico asistencial que requiera la Subdirección de Permanencia en cuanto a manejo de agenda, redireccionar y coordinar las audiencias solicitadas, tanto internas como externas. Solicitud Mesas de Ayuda en los aplicativos dispuestos por el Ministerio de Educación Nacional			8		8
Actividades Transversales	314				314

FiPC ALBERTO MERANI Fundación Internacional de Pedagogía Conceptual

MERANI PROYECTOS

Estructura Propuesta

Subdirección de Permanencia

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Resultado de carga	Diferencia planta Vs resultado	Contratista
Directivo	Director						
Asesor	Asesor						
Profesional	Profesional Especializado	13	6	19	19	0	13
	Profesional Universitario	1	1	2	2	0	
Técnico	Técnico Administrativo	2		2	2	0	
Asistencial	Auxiliar Administrativo						
	Secretario Ejecutivo	1		1	1	0	
	Secretario Ejecutivo del despacho						
Total		17	7	24	24	0	13

De acuerdo con el estudio de cargas laborales y volumetrías, el equipo actual mantiene niveles adecuados de carga laboral y no se requiere apoyo adicional en este momento. Sin embargo, se recomienda monitorear regularmente las cargas y los volúmenes de trabajo del personal para determinar, en caso necesario, la incorporación de un colaborador adicional en el futuro

Estructura Propuesta

Subdirección de Permanencia - Volumetrías

Ítem	Tiempo
Jornada Mensual	152 horas
Jornada anual	1.748 horas
Minutos disponibles de un personal al año	104.880 minutos
Carga promedio	92 %
Minutos disponibles de un colaborador con carga administrativa	96.489 minutos

Tiempo Planta (Minutos)	Tiempo Contratista (Minutos)
699.138	541.451

Cantidad Planta	Cantidad Contratistas
7	6

- La evaluación de las volumetrías reportadas indica que la distribución actual de recursos es adecuada, contemplando 7 colaboradores de planta y 6 contratistas para el cumplimiento de las actividades asignadas. Este equilibrio garantiza que las operaciones de la dependencia se realicen de manera eficiente, alineándose con los requerimientos establecidos en el análisis.

Conclusiones y Recomendaciones

Subdirección de Permanencia

- La dependencia actualmente cuenta con 13 contratistas, mientras que el estudio de volumetrías sugiere que se requieren 6 contratistas, lo que representa una optimización de 7 recursos.
- Asimismo, las cargas laborales de los colaboradores de planta se encuentran equilibradas, lo que indica que no es necesario incorporar recursos adicionales en este momento.
- Se recomienda implementar un sistema de monitoreo continuo tanto de las cargas laborales como de las volumetrías. Este mecanismo permitirá garantizar que los recursos asignados se ajusten a las demandas del área, manteniendo la eficiencia operativa y facilitando la realización de ajustes proactivos frente a posibles cambios en las necesidades futuras

Dirección de Primera Infancia



Estructura Actual

Dirección de Primera Infancia

Actualmente contamos con una planta de 7 cargos, de los cuales 3 están ocupados por colaboradores activos, mientras que 4 posiciones permanecen vacantes y 9 contratistas

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Contratista
Directivo	Director			0	
Asesor	Asesor			0	
Profesional	Profesional Especializado	1	3	4	9
	Profesional Universitario	1	1	2	
Técnico	Técnico Administrativo			0	
Asistencial	Auxiliar Administrativo			0	
	Secretario Ejecutivo	1		1	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0	
Total		3	4	7	9

Estructura Actual

Dirección de Primera Infancia

El procedimiento que conlleva mas horas en la ejecución es la de Plan de Acción Institucional PAI con un aproximado de 15 horas al mes ejecutado la mayor parte por los profesionales especializados. Adicionalmente, se detectó que se están realizando actividades no documentadas en los procedimientos, las cuales representan aproximadamente 490 horas al mes.

Procedimiento	Profesional Especializado	Total General
Procedimiento - Modificaciones Presupuestales	7	7
Procedimiento - Plan de Acción Institucional PAI	15	15
Procedimiento de Diseño de Instrumentos	0	0
Procedimiento de Diseño y Formulación de Política	0	0
Procedimiento de evaluación de políticas, programas, planes, proyectos, estrategias, acciones o instrumentos de política	0	0
Procedimiento de Gerencia de Proyectos	0	0
Actividades Transversales	490	490

Estructura Propuesta

Dirección de Primera Infancia

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Resultado de carga	Diferencia planta Vs resultado	Contratista
Directivo	Director					0	
Asesor	Asesor					0	
Profesional	Profesional Especializado	1	3	4	4	0	9
	Profesional Universitario	1	1	2	2	0	
Técnico	Técnico Administrativo					0	
Asistencial	Auxiliar Administrativo					0	
	Secretario Ejecutivo	1		1	1	0	
	Secretario Ejecutivo del despacho					0	
Total		3	4	7	7	0	9

De acuerdo con el estudio de cargas laborales y volumetrías, el equipo actual mantiene niveles adecuados de carga laboral y no se requiere apoyo adicional en este momento. Sin embargo, se recomienda monitorear regularmente las cargas y los volúmenes de trabajo del personal para determinar, en caso necesario, la incorporación de un colaborador adicional en el futuro

Estructura Propuesta

Dirección de Primera Infancia - Volumetrías

Ítem	Tiempo
Jornada Mensual	152 horas
Jornada anual	1.748 horas
Minutos disponibles de un personal al año	104.880 minutos
Carga promedio	106 %
Minutos disponibles de un colaborador con carga administrativa	111.172 minutos

Tiempo Planta (Minutos)	Tiempo Contratista (Minutos)
242.665	1.066.705

Cantidad Planta	Cantidad Contratistas
2	10

La evaluación de las volumetrías reportadas indica que la distribución actual de recursos es adecuada, contemplando 2 colaboradores de planta y 10 contratistas para el cumplimiento de las actividades asignadas. Este equilibrio garantiza que las operaciones de la dependencia se realicen de manera eficiente, alineándose con los requerimientos establecidos en el análisis.

Conclusiones y Recomendaciones

Dirección de Primera Infancia

- La dependencia actualmente cuenta con 9 contratistas, mientras que el estudio de volumetrías sugiere que se requieren 10 contratistas, lo que representa una adición de 1 recurso.
- Asimismo, las cargas laborales de los colaboradores de planta se encuentran equilibradas, lo que indica que no es necesario incorporar recursos adicionales en este momento.
- Se recomienda implementar un sistema de monitoreo continuo tanto de las cargas laborales como de las volumetrías. Este mecanismo permitirá garantizar que los recursos asignados se ajusten a las demandas del área, manteniendo la eficiencia operativa y facilitando la realización de ajustes proactivos frente a posibles cambios en las necesidades futuras

Subdirección de Calidad de Primera Infancia



Estructura Actual

Subdirección de Calidad de Primera infancia

Actualmente contamos con una planta de 10 cargos, de los cuales 7 están ocupados por colaboradores activos, mientras que 3 posiciones permanecen vacantes y 9 contratistas

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Contratista
Asesor	Asesor			0	
Profesional	Profesional Especializado	6	3	9	9
	Profesional Universitario			0	
Técnico	Técnico Administrativo			0	
Asistencial	Auxiliar Administrativo			0	
	Secretario Ejecutivo	1		1	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0	
Total		7	3	10	9

Estructura Actual

Subdirección de Calidad de Primera infancia

El procedimiento que conlleva mas horas en ejecución es en la gerencia de proyectos con un aproximado de 1.260 horas al mes ejecutado la mayor parte por los profesionales especializados. Adicionalmente, se detectó que se están realizando actividades no documentadas en los procedimientos, las cuales representan aproximadamente 184 horas al mes.

Procedimientos	Profesional Especializado	Secretario Ejecutivo	Total general
Procedimiento de Asistencia Técnica	85		85
Procedimiento de Diseño de Instrumentos	56	0	56
Procedimiento de Diseño y Formulación de Política	192	0	192
Procedimiento de evaluación de políticas, programas, planes, proyectos, estrategias, acciones o instrumentos de política	104	0	104
Procedimiento de Gerencia de Proyectos	1260	0	1260
Procedimiento de Gestión PQRSDF		129	129
Procedimiento operación básica para el aseguramiento de la calidad	46		46
Actividades Transversales	39	146	184

Estructura Propuesta

Subdirección de Calidad de Primera infancia

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Resultado de carga	Diferencia planta Vs resultado	Contratista
Directivo	Director						
Asesor	Asesor						
Profesional	Profesional Especializado	6	3	9	9	0	9
	Profesional Universitario						
Técnico	Técnico Administrativo						
Asistencial	Auxiliar Administrativo						
	Secretario Ejecutivo	1		1	1	0	
	Secretario Ejecutivo del despacho						
Total		7	3	10	10	0	9

De acuerdo con el estudio de cargas laborales y volumetrías, el equipo actual mantiene niveles adecuados de carga laboral y no se requiere apoyo adicional en este momento. Sin embargo, se recomienda monitorear regularmente las cargas y los volúmenes de trabajo del personal para determinar, en caso necesario, la incorporación de un colaborador adicional en el futuro

Estructura Propuesta

Subdirección de Calidad de Primera infancia - Volumetrías

Ítem	Tiempo
Jornada Mensual	152 horas
Jornada anual	1.748 horas
Minutos disponibles de un personal al año	104.880 minutos
Carga promedio	97 %
Minutos disponibles de un colaborador con carga administrativa	101.733 minutos

Tiempo Planta (Minutos)	Tiempo Contratista (Minutos)
360.698	502.854

Cantidad Planta	Cantidad Contratistas
4	5

La evaluación de las volumetrías reportadas indica que la distribución actual de recursos es adecuada, contemplando 4 colaboradores de planta y 5 contratistas para el cumplimiento de las actividades asignadas. Este equilibrio garantiza que las operaciones de la dependencia se realicen de manera eficiente, alineándose con los requerimientos establecidos en el análisis.

Conclusiones y Recomendaciones

Subdirección de Calidad de Primera infancia

- La dependencia actualmente cuenta con 9 contratistas, mientras que el estudio de volumetrías sugiere que se requieren 5 contratistas, lo que representa una optimización de 4 recursos.
- Asimismo, las cargas laborales de los colaboradores de planta se encuentran equilibradas, lo que indica que no es necesario incorporar recursos adicionales en este momento.
- Se recomienda implementar un sistema de monitoreo continuo tanto de las cargas laborales como de las volumetrías. Este mecanismo permitirá garantizar que los recursos asignados se ajusten a las demandas del área, manteniendo la eficiencia operativa y facilitando la realización de ajustes proactivos frente a posibles cambios en las necesidades futuras

Subdirección de Cobertura de Primera Infancia



Estructura Actual

Subdirección de Cobertura de Primera Infancia

Actualmente contamos con una planta de 9 cargos, de los cuales 7 están ocupados por colaboradores activos, mientras que 2 posiciones permanecen vacantes y 6 contratistas

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Contratista
Directivo	Director			0	
Asesor	Asesor			0	
Profesional	Profesional Especializado	6	2	8	6
	Profesional Universitario			0	
Técnico	Técnico Administrativo			0	
Asistencial	Auxiliar Administrativo			0	
	Secretario Ejecutivo	1		1	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0	
Total		7	2	9	6

Estructura Actual

Subdirección de Cobertura de Primera Infancia

El procedimiento que conlleva mas horas en la ejecución es la de Gerencia de Proyectos con un aproximado de 54.301 horas al mes ejecutado la mayor parte por los profesionales especializados. Adicionalmente, se detectó que se están realizando actividades no documentadas en los procedimientos, las cuales representan aproximadamente 1.123 horas al mes.

Procedimientos	Profesional Especializado	Secretario Ejecutivo	Total general
Procedimiento - Contratación Directa	4		4
Procedimiento - Elaboración de Estudios y Documentos Previos	218		218
Procedimiento - Gestión y trámite de los documentos	1447		1447
Procedimiento - Liquidación de Contrato	4		4
Procedimiento - Planeación Estratégica Sectorial e Institucional	301		301
Procedimiento - Supervisión yo Interventoría del contrato o convenio	24		24
Procedimiento de Asistencia Técnica	7610		7610
Procedimiento de Diseño de Instrumentos	602	0	602
Procedimiento de Diseño y Formulación de Política	55	0	55
Procedimiento de evaluación de políticas, programas, planes, proyectos, estrategias, acciones o instrumentos de política	0	0	0
Procedimiento de Gerencia de Proyectos	54301	0	54301
Procedimiento de Gestión PQRSDF		129	129
Procedimientos de Gerencia de Proyectos	1621		1621
Actividades Transversales	977	146	1123

Estructura Propuesta

Subdirección de Cobertura de Primera Infancia

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Resultado de carga	Diferencia planta Vs resultado	Contratista
Asesor	Asesor			0		0	
Profesional	Profesional Especializado	6	2	8	8	0	6
	Profesional Universitario			0		0	
Técnico	Técnico Administrativo			0		0	
Asistencial	Auxiliar Administrativo			0		0	
	Secretario Ejecutivo	1		1	1	0	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0		0	
Total		7	2	9	9	0	6

De acuerdo con el estudio de cargas laborales y volumetrías, el equipo actual mantiene niveles adecuados de carga laboral y no se requiere apoyo adicional en este momento. Sin embargo, se recomienda monitorear regularmente las cargas y los volúmenes de trabajo del personal para determinar, en caso necesario, la incorporación de un colaborador adicional en el futuro

Estructura Propuesta

Subdirección de Cobertura de Primera Infancia - Volumetrías

Ítem	Tiempo
Jornada Mensual	152 horas
Jornada anual	1.748 horas
Minutos disponibles de un personal al año	104.880 minutos
Carga promedio	115 %
Minutos disponibles de un colaborador con carga administrativa	120.612 minutos

Tiempo Planta (Minutos)	Tiempo Contratista (Minutos)
431.723	401.262

Cantidad Planta	Cantidad Contratistas
4	3

- La evaluación de las volumetrías reportadas indica que la distribución actual de recursos es adecuada, contemplando 4 colaboradores de planta y 3 contratistas para el cumplimiento de las actividades asignadas. Este equilibrio garantiza que las operaciones de la dependencia se realicen de manera eficiente, alineándose con los requerimientos establecidos en el análisis.

Conclusiones y Recomendaciones

Subdirección de Cobertura de Primera Infancia

- La dependencia actualmente cuenta con 6 contratistas, mientras que el estudio de volumetrías sugiere que se requieren 3 contratistas, lo que representa una optimización de 3 recursos.
- Asimismo, las cargas laborales de los colaboradores de planta se encuentran equilibradas, lo que indica que no es necesario incorporar recursos adicionales en este momento.
- Se recomienda implementar un sistema de monitoreo continuo tanto de las cargas laborales como de las volumetrías. Este mecanismo permitirá garantizar que los recursos asignados se ajusten a las demandas del área, manteniendo la eficiencia operativa y facilitando la realización de ajustes proactivos frente a posibles cambios en las necesidades futuras

Despacho del Viceministro de Educación Superior

FIPC ALBERTO MERANI
Fundación Internacional de Pedagogía Conceptual

MERANI PROYECTOS

Estructura Actual

Despacho del Viceministro de Educación Superior

Actualmente contamos con una planta de 25 cargos, de los cuales 17 están ocupados por colaboradores activos, mientras que 8 posiciones permanecen vacantes y 16 contratistas

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Contratista
Directivo	Director			0	
Asesor	Asesor	8	1	9	7
Profesional	Profesional Especializado	6	6	12	9
	Profesional Universitario		1	1	
Técnico	Técnico Administrativo	2		2	
Asistencial	Secretario Ejecutivo	1		1	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0	
Total		17	8	25	16

FIPC ALBERTO MERANI Fundación Internacional de Pedagogía Conceptual | MERANI PROYECTOS

Estructura Actual

Despacho del Viceministro de Educación Superior

El procedimiento que conlleva mas horas en ejecución es la del Fortalecimiento del Gobierno de las Instituciones de Educación Superior Públicas con un aproximado de 3.609 horas al mes ejecutado la mayor parte por los asesores. Adicionalmente, se detectó que se están realizando actividades no documentadas en los procedimientos, las cuales representan aproximadamente 473 horas al mes.

Procedimiento	Asesor	Profesional Especializado	Secretario Ejecutivo	Técnico Administrativo	Total General
Procedimiento - Actualización de las Tablas de Retención Documental - TRD				1	1
Procedimiento - Administración y control de recursos físicos			1		1
Procedimiento - Coordinar Logística de Eventos			101		101
Procedimiento - Edición y producción de contenidos para la página web	0				0
Procedimiento - Envío de Comunicaciones Oficiales	0			4	4
Procedimiento - Generación Radicación y Distribución de las Comunicaciones Internas			1	257	258
Procedimiento - Recepción Radicación y Distribución de las Comunicaciones Externas			238	1652	1890
Procedimiento - Supervisión yo Interventoría del contrato o convenio	0				0
Procedimiento de Asistencia Técnica	0	13		5	17
Procedimiento de Diseño de Instrumentos	80	0		0	80
Procedimiento de Diseño y Formulación de Política	60	0		0	60
Procedimiento de evaluación de políticas, programas, planes, proyectos, estrategias, acciones o instrumentos de política	0	0		0	0
Procedimiento de Fortalecimiento del Gobierno de las Instituciones de Educación Superior Públicas	1864	1745			3609
Procedimiento de Gerencia de Proyectos	0	0		0	0
Procedimiento de Gestión PQRSDF		133		18	152
Procedimiento de identificación evaluación y seguimiento de los requisitos legales y otros requisitos ambientales aplicables				0	0
Procedimiento de prestación de la atención al ciudadano			88		88
Procedimiento Gestion de Alianzas	0				0
Procedimiento gestión de comisiones de servicio al interior exterior	0		15		15
Procedimiento Gestión de Problemas			1		1
Procedimiento Gestión de Solicitudes			0		0
Actividades Transversales		253	78	143	473

Estructura Propuesta

Despacho del Viceministro de Educación Superior

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Resultado De Carga	Diferencia Planta Vs Resultado	Contratista
Directivo	Director			0		0	
Asesor	Asesor	8	1	9	11	2	7
Profesional	Profesional Especializado	6	6	12	12	0	9
	Profesional Universitario		1	1	1	0	
Técnico	Técnico Administrativo	2		2	2	0	
Asistencial	Secretario Ejecutivo	1		1	2	1	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0		0	
Total		17	8	25	28	3	16

De acuerdo con el estudio de cargas laborales y el análisis de volumetrías, se recomienda la incorporación de 3 colaboradores, 2 asesores y 1 secretario ejecutivo. Esta medida permitiría una nivelación efectiva de las cargas de trabajo del equipo actual, asegurando un mejor desempeño y una distribución más equitativa de las responsabilidades.

Conclusiones y Recomendaciones

Despacho del Viceministro de Educación Superior

Denominación	Porcentaje De Carga
Asesor	100%
	102%
	100%
	111%
	230%
	211%
	100%
	100%

Es fundamental realizar una revisión detallada de las cargas de trabajo y las volumetrías del equipo, dado que actualmente se observa una sobrecarga laboral significativa. Además, resulta prioritario evaluar la pertinencia de cubrir las vacantes disponibles para reducir la carga laboral del equipo y garantizar un desempeño más eficiente y equilibrado.

Estructura Propuesta

Despacho del Viceministro de Educación Superior - Volumetrías

Ítem	Tiempo
Jornada Mensual	152 horas
Jornada anual	1.748 horas
Minutos disponibles de un personal al año	104.880 minutos
Carga promedio	127 %
Minutos disponibles de un colaborador con carga administrativa	133.197 minutos



Tiempo Planta (Minutos)	Tiempo Contratista (Minutos)
1.808.266	2.136.154

Cantidad Planta	Cantidad Contratistas
14	16

- La evaluación de las volumetrías reportadas indica que la distribución actual de recursos es adecuada, contemplando 14 colaboradores de planta y 16 contratistas para el cumplimiento de las actividades asignadas. Este equilibrio garantiza que las operaciones de la dependencia se realicen de manera eficiente, alineándose con los requerimientos establecidos en el análisis.

Conclusiones y Recomendaciones

Despacho del Viceministro de Educación Superior

- La dependencia actualmente cuenta con 16 contratistas, y de acuerdo con el estudio de volumetrías se confirman que se requieren 16 contratistas.
- Asimismo, las cargas laborales de los colaboradores de planta indican que se encuentran con un promedio del 127% presentando una sobre carga laboral en el equipo de trabajo, se recomienda la incorporación de 3 colaboradores, 2 asesores y 1 secretario ejecutivo.
- Se recomienda implementar un sistema de monitoreo continuo tanto de las cargas laborales como de las volumetrías. Este mecanismo permitirá garantizar que los recursos asignados se ajusten a las demandas del área, manteniendo la eficiencia operativa y facilitando la realización de ajustes proactivos frente a posibles cambios en las necesidades futuras

Dirección de Fomento de la Educación Superior

FIPC ALBERTO MERANI
Fundación Internacional de Pedagogía Conceptual

MERANI PROYECTOS

Estructura Actual

Dirección de Fomento de la Educación Superior

Actualmente contamos con una planta de 3 cargos, de los cuales 1 está ocupado por colaboradores activos, mientras que 2 posiciones permanecen vacantes y 16 contratistas

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Resultado de carga	Contratista
Directivo	Director			0		
Asesor	Asesor			0		
Profesional	Profesional Especializado		2	2	2	16
	Profesional Universitario			0		
Técnico	Técnico Administrativo			0		
Asistencial	Auxiliar Administrativo			0		
	Secretario Ejecutivo	1		1	1	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0		
Total		1	2	3	3	16

Estructura Actual

Dirección de Fomento de la Educación Superior

El procedimiento que requiere más tiempo de ejecución es la gestión de PQRSDF, con un aproximado de 101 horas mensuales. Por otro lado, el procedimiento de gestión de comisiones de servicio al interior y exterior no ha sido ejecutado, evidenciando 0 horas mensuales.

Procedimiento	Secretario Ejecutivo
Procedimiento - Actualización de las Tablas de Retención Documental - TRD	1
Procedimiento - Recepción Radicación y Distribución de las Comunicaciones Externas	63
Procedimiento de Gestión PQRSDF	101
Procedimiento gestión de comisiones de servicio al interior exterior	0
Actividades Transversales	1

Estructura Propuesta

Dirección de Fomento de la Educación Superior

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Resultado de carga	Diferencia planta Vs resultado	Contratista
Asesor	Asesor			0		0	
Profesional	Profesional Especializado		2	2	2	0	16
	Profesional Universitario			0		0	
Técnico	Técnico Administrativo			0		0	
Asistencial	Auxiliar Administrativo			0		0	
	Secretario Ejecutivo	1		1	1	0	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0		0	
Total		1	2	3	3	0	16

- De acuerdo con el estudio de cargas laborales y el análisis de volumetrías, el personal actual es suficiente para las necesidades actuales. Sin embargo, es importante realizar una revisión anual de las cargas de trabajo para identificar si en el futuro se requiere más personal y evitar que se excedan las capacidades laborales del equipo.

Estructura Propuesta

Dirección de Fomento de la Educación Superior - Volumetrías

Ítem	Tiempo
Jornada Mensual	152 horas
Jornada anual	1.748 horas
Minutos disponibles de un personal al año	104.880 minutos
Carga promedio	103 %
Minutos disponibles de un colaborador con carga administrativa	108.026 minutos

Tiempo Planta (Minutos)	Tiempo Contratista (Minutos)
107.862	815.558

Cantidad Planta	Cantidad Contratistas
1	8

- La evaluación de las volumetrías reportadas indica que la distribución actual de recursos es adecuada, contemplando 1 colaborador de planta y 8 contratistas para el cumplimiento de las actividades asignadas. Este equilibrio garantiza que las operaciones de la dependencia se realicen de manera eficiente, alineándose con los requerimientos establecidos en el análisis.

Conclusiones y Recomendaciones

Dirección de Fomento de la Educación Superior

- La dependencia actualmente cuenta con 16 contratistas, mientras que el estudio de volumetrías sugiere que se requieren 8 contratistas, lo que representa una optimización de 8 recursos.
- Asimismo, las cargas laborales de los colaboradores de planta se encuentran equilibradas, lo que indica que no es necesario incorporar recursos adicionales en este momento.
- Se recomienda implementar un sistema de monitoreo continuo tanto de las cargas laborales como de las volumetrías. Este mecanismo permitirá garantizar que los recursos asignados se ajusten a las demandas del área, manteniendo la eficiencia operativa y facilitando la realización de ajustes proactivos frente a posibles cambios en las necesidades futuras

Subdirección de Desarrollo Sectorial



Estructura Actual

Subdirección de Desarrollo Sectorial

Actualmente contamos con una planta de 21 cargos, de los cuales 11 están ocupados por colaboradores activos, mientras que 10 posiciones permanecen vacantes y 13 contratistas

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Contratista
Asesor	Asesor	1		1	
Profesional	Profesional Especializado	9	8	17	13
	Profesional Universitario		1	1	
Técnico	Técnico Administrativo	1		1	
Asistencial	Auxiliar Administrativo			0	
	Secretario Ejecutivo		1	1	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0	
Total		11	10	21	13

Estructura Actual

Subdirección de Desarrollo Sectorial

El procedimiento que conlleva más horas de ejecución es en la Gestión de Solicitudes con un aproximado de 6.201 horas al mes ejecutado la mayor parte de los Profesionales Especializados. Adicionalmente, se detectó que se están realizando actividades no documentadas en los procedimientos, las cuales representan aproximadamente 647 horas al mes.

Procedimiento	Profesional Especializado	Técnico Administrativo	Total General
Pago Contratistas		455	455
Procedimiento - Auditoría de Datos de los Sistemas del MEN para la Generación de Información Estadística Sectorial	26		26
Procedimiento - Capacitación del Talento Humano	1		1
Procedimiento - Contratación Directa	1		1
Procedimiento - Elaboración Actualización y Seguimiento del Plan de Anual de Adquisiciones PAA	2		2
Procedimiento - Elaboración de Estudios y Documentos Previos	2		2
Procedimiento - Emitir Estados Financieros Efectuar Registros Ajustes y Depuraciones	22		22
Procedimiento - Generación Radicación y Distribución de las Comunicaciones Internas		2	2
Procedimiento - Gestión de la Información Estadística del Sector Educación	341		341
Procedimiento - Gestión de pagos	59		59
Procedimiento - Gestión y trámite de los documentos	43	2	46
Procedimiento - Liquidación de Contrato	23	48	71
Procedimiento - Modificación del Contrato o Convenio	66		66
Procedimiento - Plan de Acción Institucional PAI	1		1
Procedimiento - Planeación Estratégica Sectorial e Institucional	40		40
Procedimiento - Seguimiento al uso de los recursos financieros asignados distribuidos y transferidos por el MEN a las IES públicas	33		33
Procedimiento - Supervisión yo Interventoría del contrato o convenio	10		10
Procedimiento de Asistencia Técnica	23	6	30
Procedimiento de Diseño de Instrumentos	87	0	87
Procedimiento de Diseño y Formulación de Política	1	0	1
Procedimiento de evaluación de políticas, programas, planes, proyectos, estrategias, acciones o instrumentos de política		0	0
Procedimiento de Gerencia de Proyectos		0	0
Procedimiento de Gestión PQRSDF	112		112
Procedimiento Distribución de Recursos en Educación Superior	61		61
Procedimiento Gestión De Activos De Información	1		1
Procedimiento Gestión de Cambios	13		13
Procedimiento Gestión de Solicitudes	6201		6201
Procedimiento para la implementación de la Política de Estado de Gratuidad en la Matrícula	14		14
Procedimiento- Legalización del Contrato Convenio	0		0
Procedimiento: Generar Informes de Gestión Presupuestal	40		40
Procedimiento: Gestionar PAC	57		57
Actividades Transversales	610	36	647

Estructura Propuesta

Subdirección de Desarrollo Sectorial

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Resultado de carga	Diferencia planta Vs resultado	Contratista
Directivo	Director			0		0	
Asesor	Asesor	1		1	1	0	
Profesional	Profesional Especializado	9	8	17	17	0	13
	Profesional Universitario		1	1	1	0	
Técnico	Técnico Administrativo	1		1	1	0	
Asistencial	Auxiliar Administrativo			0		0	
	Secretario Ejecutivo		1	1	1	0	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0		0	
Total		11	10	21	21	0	13

De acuerdo con el estudio de cargas laborales y el análisis de volumetrías, el personal actual es suficiente para las necesidades actuales. Sin embargo, es importante realizar una revisión anual de las cargas de trabajo para identificar si en el futuro se requiere más personal y evitar que se excedan las capacidades laborales del equipo.

Estructura Propuesta

Subdirección de Desarrollo Sectorial - Volumetrías

Ítem	Tiempo
Jornada Mensual	152 horas
Jornada anual	1.748 horas
Minutos disponibles de un personal al año	104.880 minutos
Carga promedio	103 %
Minutos disponibles de un colaborador con carga administrativa	106.977 minutos

Tiempo Planta (Minutos)	Tiempo Contratista (Minutos)
703.708	1.260.572

Cantidad Planta	Cantidad Contratistas
7	12

La evaluación de las volumetrías reportadas indica que la distribución actual de recursos es adecuada, contemplando 7 colaboradores de planta y 12 contratistas para el cumplimiento de las actividades asignadas. Este equilibrio garantiza que las operaciones de la dependencia se realicen de manera eficiente, alineándose con los requerimientos establecidos en el análisis.

Conclusiones y Recomendaciones

Subdirección de Desarrollo Sectorial

- La dependencia actualmente cuenta con 13 contratistas, mientras que el estudio de volumetrías sugiere que se requieren 12 contratistas, lo que representa una optimización de 1 recurso.
- Asimismo, las cargas laborales de los colaboradores de planta se encuentran equilibradas, lo que indica que no es necesario incorporar recursos adicionales en este momento.
- Se recomienda implementar un sistema de monitoreo continuo tanto de las cargas laborales como de las volumetrías. Este mecanismo permitirá garantizar que los recursos asignados se ajusten a las demandas del área, manteniendo la eficiencia operativa y facilitando la realización de ajustes proactivos frente a posibles cambios en las necesidades futuras

Subdirección de Apoyo a la Gestión de las Instituciones de Educación Superior



Estructura Actual

Subdirección de Apoyo a la Gestión de las Instituciones de Educación Superior

Actualmente contamos con una planta de 33 cargos, de los cuales 19 están ocupados por colaboradores activos, mientras que 14 posiciones permanecen vacantes y 20 contratistas

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Contratista
Asesor	Asesor			0	4
Profesional	Profesional Especializado	18	12	30	15
	Profesional Universitario	1	1	2	1
Técnico	Técnico Administrativo			0	
	Analista de sistemas			0	
Asistencial	Auxiliar Administrativo			0	
	Secretario Ejecutivo		1	1	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0	
Total		19	14	33	20

Estructura Actual

Subdirección de Apoyo a la Gestión de las Instituciones de Educación Superior

El procedimiento que conlleva más horas en la ejecución es la Supervisión y/o Interventoría del contrato o convenio con un aproximado de 562 horas al mes ejecutado la mayor parte por los Profesionales especializados. Adicionalmente, se detectó que se están realizando actividades no documentadas en los procedimientos, las cuales representan aproximadamente 2291 horas al mes.

Procedimientos	Profesional Especializado	Profesional Universitario	Total general
Procedimiento - Aprobación de Programas de Becas de las IES en el Marco de los Artículos 158-1 y 256 del Estatuto Tributario	82	(	82
Procedimiento - Atención a Tutelas	113		113
Procedimiento - Atención de peticiones de entes de control externo	117		117
Procedimiento - Conceptualizacion Juridica	(		(
Procedimiento - Coordinar Logística de Eventos	115		115
Procedimiento - Elaboración Actualización y Seguimiento del Plan de Anual de Adquisiciones PAA	17		17
Procedimiento - Elaboración de Estudios y Documentos Previos	168		168
Procedimiento - Emitir Estados Financieros Efectuar Registros Ajustes y Depuraciones	21		21
Procedimiento - Gestión de Planes de Mejoramiento	1		1
Procedimiento - Gestión de proyectos de investigación e innovación	36		36
Procedimiento - Gestión de proyectos normativos	247		247
Procedimiento - Gestión y trámite de los documentos	19		19
Procedimiento - Investigaciones a Instituciones de Educación Superior	40		40
Procedimiento - Liquidación de Contrato	49		49
Procedimiento - Modificación del Contrato o Convenio	1		1
Procedimiento - Plan de Acción Institucional PAI	1		1
Procedimiento - Planeación Estratégica Sectorial e Institucional	1		1
Procedimiento - Supervisión yo Interventoría del contrato o convenio	562		562
Procedimiento Atención Solicitudes Miembros Congreso de la República	25		25
Procedimiento de Asistencia Técnica	193		193
Procedimiento de Diseño de Instrumentos	46		46
Procedimiento de Diseño y Formulación de Política	336		336
Procedimiento de evaluación de políticas, programas, planes, proyectos, estrategias, acciones o instrumentos de política	(		(
Procedimiento de Fortalecimiento del Gobierno de las Instituciones de Educación Superior Públicas	97		97
Procedimiento de Gerencia de Proyectos	(		(
PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN PQRSDF	37		37
Procedimiento de Gestión PQRSDF	430		430
Procedimiento de prestación de la atención al ciudadano	16		16
Procedimiento gestión de comisiones de servicio al interior exterior	18		18
Procedimiento Gestión de Solicitudes	1		1
Procedimiento para la Articulación de la Gestión y los Reportes Institucionales de la Subdirección de Desarrollo Organizacional	1		1
Procedimiento para la implementación de la Política de Estado de Gratuidad en la Matrícula	177		177
Actividades Transversales	2170	121	2291

FIPC ALBERTO MERANI
Fundación Internacional de Pedagogía Conceptual

Estructura Propuesta

Subdirección de Apoyo a la Gestión de las Instituciones de Educación Superior

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Resultado de carga	Diferencia planta Vs resultado	Contratista
Directivo	Director			0		0	
Asesor	Asesor			0		0	4
Profesional	Profesional Especializado	18	12	30	31	1	15
	Profesional Universitario	1	1	2	2	0	1
Técnico	Técnico Administrativo			0		0	
Asistencial	Analista de sistemas			0		0	
	Auxiliar Administrativo			0		0	
	Secretario Ejecutivo		1	1	1	0	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0		0	
Total		19	14	33	34	1	20

- De acuerdo con el estudio de cargas laborales y el análisis de volumetrías, se recomienda la incorporación de 1 profesional especializado.
- Esta medida permitiría una nivelación efectiva de las cargas de trabajo del equipo actual, asegurando un mejor desempeño y una distribución más equitativa de las responsabilidades.

Conclusiones y Recomendaciones

Subdirección de Apoyo a la Gestión de las Instituciones de Educación Superior

Denominación	Porcentaje de carga
Profesional Especializado	74%
	66%
	100%
	123%
	118%
	129%
	13%
	64%
	109%
Profesional Especializado	101%
	123%
	116%
	72%
	74%
	138%
	153%
	123%
	100%
	101%

Es importante realizar una revisión de las cargas de trabajo junto con las volumetrías de los profesionales especializados, ya que se ha observado que varios colaboradores presentan cargas laborales superiores al 120%, mientras que otros tienen una carga inferior al 80%, lo que indica una carga de trabajo baja. Es fundamental llevar a cabo la nivelación y optimización de los recursos actuales para asegurar una distribución equitativa y eficiente de las tareas.

Estructura Propuesta

Subdirección de Apoyo a la Gestión de las Instituciones de Educación Superior - Volumetrías

Ítem	Tiempo
Jornada Mensual	152 horas
Jornada anual	1.748 horas
Minutos disponibles de un personal al año	104.880 minutos
Carga promedio	99 %
Minutos disponibles de un colaborador con carga administrativa	103.831 minutos



Tiempo Planta (Minutos)	Tiempo Contratista (Minutos)
3.503.778	2.124.203

Cantidad Planta	Cantidad Contratistas
34	20

La evaluación de las volumetrías reportadas indica que la distribución actual de recursos es adecuada, contemplando 34 colaboradores de planta y 20 contratistas para el cumplimiento de las actividades asignadas. Este equilibrio garantiza que las operaciones de la dependencia se realicen de manera eficiente, alineándose con los requerimientos establecidos en el análisis.

Conclusiones y Recomendaciones

Subdirección de Apoyo a la Gestión de las Instituciones de Educación Superior

- La dependencia actualmente cuenta con 20 contratistas y el estudio de volumetrías confirma que se requieren 20 contratistas.
- Asimismo, de acuerdo con el estudio de cargas laborales, se recomienda la incorporación de 1 profesional especializado.
- Se recomienda implementar un sistema de monitoreo continuo tanto de las cargas laborales como de las volumetrías. Este mecanismo permitirá garantizar que los recursos asignados se ajusten a las demandas del área, manteniendo la eficiencia operativa y facilitando la realización de ajustes proactivos frente a posibles cambios en las necesidades futuras

Dirección de la Calidad para la Educación Superior



Estructura Actual

Dirección de Calidad para la Educación Superior

Actualmente contamos con una planta de 9 cargos, de los cuales 2 están ocupados por colaboradores activos, mientras que 7 posiciones permanecen vacantes y 12 contratistas

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Contratista
Directivo	Director			0	
Asesor	Asesor			0	
Profesional	Profesional Especializado	1	7	8	12
	Profesional Universitario			0	
Técnico	Técnico Administrativo			0	
Asistencial	Secretario Ejecutivo	1		1	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0	
Total		2	7	9	12

Estructura Actual

Dirección de Calidad para la Educación Superior

El procedimiento que conlleva más horas en la ejecución de actividades transversales con un aproximado de 458 horas al mes ejecutado la mayor parte por los profesionales especializados. Adicionalmente, se detectó que se están realizando actividades no documentadas en los procedimientos, las cuales representan aproximadamente 180 horas al mes.

Etiquetas de fila	Profesional Especializado	Secretario Ejecutivo	Total general
Actividades transversales	241	218	458
Base excel actos administrativos		2	2
Comunicaciones internas		11	11
Creación de usuario		0	0
Cronograma actividades teams		7	7
Ingresos personas al MEN		12	12
Insumo papelería		0	0
Inventarios de equipos fisicos		0	0
Planner		1	1
Procedimiento de Gerencia de Proyectos	6	0	6
Procedimiento gestión de comisiones de servicio al interior exterior		4	4
Procedimiento para Resolver Recursos del Trámite de Convalidaciones de Educación Superior	0	193	193
Reservas salas		4	4
Scanear documentos		6	6
Actividades Transversales	155	26	180

Estructura Propuesta

Dirección de Calidad para la Educación Superior

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Resultado de carga	Diferencia planta Vs resultado	Contratista
Directivo	Director			0		0	
Asesor	Asesor			0		0	
Profesional	Profesional Especializado	1	7	8	8	0	12
	Profesional Universitario			0		0	
Técnico	Técnico Administrativo			0		0	
Asistencial	Secretario Ejecutivo	1		1	1	0	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0		0	
Total		2	7	9	9	0	12

De acuerdo con el estudio de cargas laborales y el análisis de volumetrías, el personal actual es suficiente para las necesidades actuales. Sin embargo, es importante realizar una revisión anual de las cargas de trabajo para identificar si en el futuro se requiere más personal y evitar que se excedan las capacidades laborales del equipo.

Estructura Propuesta

Dirección de Calidad para la Educación Superior - Volumetrías

Ítem	Tiempo
Jornada Mensual	152 horas
Jornada anual	1.748 horas
Minutos disponibles de un personal al año	104.880 minutos
Carga promedio	105 %
Minutos disponibles de un colaborador con carga administrativa	110.124 minutos

Tiempo Planta (Minutos)	Tiempo Contratista (Minutos)
311.868	406.084

Cantidad Planta	Cantidad Contratistas
3	4

- La evaluación de las volumetrías reportadas indica que la distribución actual de recursos es adecuada, contemplando 3 colaboradores de planta y 4 contratistas para el cumplimiento de las actividades asignadas. Este equilibrio garantiza que las operaciones de la dependencia se realicen de manera eficiente, alineándose con los requerimientos establecidos en el análisis.

Conclusiones y Recomendaciones

Dirección de Calidad para la Educación Superior

- La dependencia actualmente cuenta con 12 contratistas y el estudio de volumetrías confirma que se requieren 4 contratistas generando una optimización de 6 recursos.
- Asimismo, las cargas laborales de los colaboradores de planta se encuentran equilibradas, lo que indica que no es necesario incorporar recursos adicionales en este momento.
- Se recomienda implementar un sistema de monitoreo continuo tanto de las cargas laborales como de las volumetrías. Este mecanismo permitirá garantizar que los recursos asignados se ajusten a las demandas del área, manteniendo la eficiencia operativa y facilitando la realización de ajustes proactivos frente a posibles cambios en las necesidades futuras

Subdirección de inspección y vigilancia



Estructura Actual

Subdirección de Inspección y Vigilancia

Actualmente contamos con una planta de 26 cargos, de los cuales 16 está ocupado por colaboradores activos, mientras que 10 posiciones permanecen vacantes y 37 contratistas

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Contratista
Directivo	Director			0	
Asesor	Asesor			0	
Profesional	Profesional Especializado	13	8	21	29
	Profesional Universitario	1	2	3	8
Técnico	Técnico Administrativo	1		1	
Asistencial	Auxiliar Administrativo			0	
	Secretario Ejecutivo	1		1	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0	
Total		16	10	26	37

Estructura Actual

Subdirección de Inspección y Vigilancia

El procedimiento que requiere más tiempo de ejecución es la gestión de PQRSDF, con un aproximado de 994 horas mensuales. Por otro lado, se evidencian procedimientos que están descritos pero no ejecutados con 0 horas mensuales.

Procedimiento	Profesional Especializado	Secretario Ejecutivo	Total general
Base excel actos administrativos		26	26
Comunicaciones internas		6	6
Creación de usuario		0	0
Cronograma actividades teams		5	5
Evaluación de desempeño		14	14
Ingresos personas al MEN		5	5
Insumo papeler+ia		2	2
Inventarios de equipos fisicos		0	0
Planner		14	14
Procedimiento - Investigaciones a Instituciones de Educación Superior	798	0	798
Procedimiento de Certificado de Programa Académico Certificado de Idoneidad del Titulo de Posgrado para Ascender al Grado 14 del Escalafón y Certificado de Existencia y Representación Legal de IES	78	0	78
Procedimiento de Diseño de Instrumentos	0	0	0
Procedimiento de Diseño y Formulación de Política	21	0	21
Procedimiento de evaluación de políticas, programas, planes, proyectos, estrategias, acciones o instrumentos de política	0	0	0
Procedimiento de Gerencia de Proyectos	0	0	0
Procedimiento de Gestión PQRSDF	994		994
Procedimiento de Seguimiento al Reporte de Derechos Pecuniarios en Educación Superior	174	0	174
Procedimiento de Seguimiento Preventivo a Instituciones de Educación Superior	98	0	98
Procedimiento gestión de comisiones de servicio al interior exterior		11	11
Procedimiento Ratificación de Reformas Estatutarias para IES Privadas	139	0	139
Procedimiento Registro e Inscripción de Rectores y Representantes Legales de Instituciones de Educación Superior Públicas y Privadas	168	0	168
Reservas salas		1	1
Scanear documentos		8	8
Actividades Transversales	430		430

Estructura Propuesta

Subdirección de Inspección y Vigilancia

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Resultado de carga	Diferencia planta Vs resultado	Contratista
Directivo	Director					0	
Asesor	Asesor					0	
Profesional	Profesional Especializado	13	8	21	21	0	29
	Profesional Universitario	1	2	3	3	0	8
Técnico	Técnico Administrativo	1		1	1	0	
Asistencial	Auxiliar Administrativo					0	
	Secretario Ejecutivo	1		1	1	0	
	Secretario Ejecutivo del despacho					0	
Total		16	10	26	26	0	37

De acuerdo con el estudio de cargas laborales y el análisis de volumetrías, el personal actual es suficiente para las necesidades actuales. Sin embargo, es importante realizar una revisión anual de las cargas de trabajo para identificar si en el futuro se requiere más personal y evitar que se excedan las capacidades laborales del equipo.

Estructura Propuesta

Subdirección de Inspección y Vigilancia - Volumetrías

Ítem	Tiempo
Jornada Mensual	152 horas
Jornada anual	1.748 horas
Minutos disponibles de un personal al año	104.880 minutos
Carga promedio	102 %
Minutos disponibles de un colaborador con carga administrativa	106.977 minutos

Tiempo Planta (Minutos)	Tiempo Contratista (Minutos)
882.680	376.736

Cantidad Planta	Cantidad Contratistas
8	35

- La evaluación de las volumetrías reportadas indica que la distribución actual de recursos es adecuada, contemplando 8 colaboradores de planta y 35 contratistas para el cumplimiento de las actividades asignadas. Este equilibrio garantiza que las operaciones de la dependencia se realicen de manera eficiente, alineándose con los requerimientos establecidos en el análisis.

Conclusiones y Recomendaciones

Subdirección de Inspección y Vigilancia

- La dependencia actualmente cuenta con 37 contratistas y el estudio de volumetrías confirma que se requieren 35 contratistas generando una optimización de 2 recursos.
- Asimismo, las cargas laborales de los colaboradores de planta se encuentran equilibradas, lo que indica que no es necesario incorporar recursos adicionales en este momento.
- Se recomienda implementar un sistema de monitoreo continuo tanto de las cargas laborales como de las volumetrías. Este mecanismo permitirá garantizar que los recursos asignados se ajusten a las demandas del área, manteniendo la eficiencia operativa y facilitando la realización de ajustes proactivos frente a posibles cambios en las necesidades futuras

Subdirección de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior



Estructura Actual

Subdirección de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior

Actualmente contamos con una planta de 63 cargos, de los cuales 29 están ocupados por colaboradores activos, mientras que 34 posiciones permanecen vacantes y 88 contratistas

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Contratista
Directivo	Director			0	
Asesor	Asesor			0	1
Profesional	Profesional Especializado	20	32	52	75
	Profesional Universitario	3	1	4	8
Técnico	Técnico Administrativo	2	1	3	
Asistencial	Analista de sistemas			0	
	Auxiliar Administrativo	2		2	4
	Secretario Ejecutivo	2		2	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0	
Total		29	34	63	88

Estructura Actual

Subdirección de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior

El procedimiento que requiere más tiempo de ejecución es la operación básica para el aseguramiento de la calidad, con un aproximado de 1.241 horas mensuales. Por otro lado, se evidencian procedimientos que están descritos pero no ejecutados con 0 horas mensuales.

Procedimientos	Auxiliar Administrativo	Profesional Especializado	Profesional Universitario	Secretario Ejecutivo	Técnico Administrativo	Total general
Procedimiento - Acreditación en alta calidad de programas académicos e instituciones	0	437	0	54	0	490
Procedimiento - Administración y control de recursos físicos		2				2
Procedimiento - Atención a Tutelas		2				2
Procedimiento - Convalidación de Títulos obtenidos en instituciones extrangeras de pregrado o posgrado			0			0
Procedimiento - Convalidación de títulos obtenidos en instituciones extranjeras de pregrado o posgrado	0	77	460	0	0	538
Procedimiento - Gestión de Pares académicos e institucionales	0	158	0	0	0	158
Procedimiento - Supervisión yo Interventoría del contrato o convenio		74				74
Procedimiento Acreditación de Programas e Instituciones		184		139		323
Procedimiento de evaluación de políticas, programas, planes, proyectos, estrategias, acciones o instrumentos de política		19				19
Procedimiento de Gestión PQRSDF		158				158
Procedimiento de prestación de la atención al ciudadano		2				2
Procedimiento de visitas en educación superior del servicio educativo	0	336	0	0	0	336
Procedimiento gestión de comisiones de servicio al interior exterior		14				14
Procedimiento operación básica para el aseguramiento de la calidad	0	1241	0	0	0	1241
Actividades Transversales	364	50	315			729

Estructura Propuesta

Subdirección de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Resultado De Carga	Diferencia Planta Vs Resultado	Contratista
Directivo	Director						
Asesor	Asesor						1
Profesional	Profesional Especializado	20	32	52	52		75
	Profesional Universitario	3	1	4	4		8
Técnico	Técnico Administrativo	2	1	3	3		
Asistencial	Analista de sistemas						
	Auxiliar Administrativo	2		2	2		4
	Secretario Ejecutivo	2		2	2		
	Secretario Ejecutivo del despacho						
Total		29	34	63	63	0	88

De acuerdo con el estudio de cargas laborales y el análisis de volumetrías, el personal actual es suficiente para las necesidades actuales. Sin embargo, es importante realizar una revisión anual de las cargas de trabajo para identificar si en el futuro se requiere más personal y evitar que se excedan las capacidades laborales del equipo.

Estructura Propuesta

Subdirección de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - Volumetrías

Ítem	Tiempo
Jornada Mensual	152 horas
Jornada anual	1.748 horas
Minutos disponibles de un personal al año	104.880 minutos
Carga promedio	98 %
Minutos disponibles de un colaborador con carga administrativa	102.782 minutos

Tiempo Planta (Minutos)	Tiempo Contratista (Minutos)
3.403.178	9.543.033

Cantidad Planta	Cantidad Contratistas
33	93

- La evaluación de las volumetrías reportadas indica que la distribución actual de recursos es adecuada, contemplando 33 colaboradores de planta y 93 contratistas para el cumplimiento de las actividades asignadas. Este equilibrio garantiza que las operaciones de la dependencia se realicen de manera eficiente, alineándose con los requerimientos establecidos en el análisis.

Conclusiones y Recomendaciones

Subdirección de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior

- La dependencia actualmente cuenta con 88 contratistas y el estudio de volumetrías confirma que se requieren 93 contratistas generando una adición de 5 recursos.
- Asimismo, las cargas laborales de los colaboradores de planta se encuentran equilibradas, lo que indica que no es necesario incorporar recursos adicionales en este momento.
- Se recomienda implementar un sistema de monitoreo continuo tanto de las cargas laborales como de las volumetrías. Este mecanismo permitirá garantizar que los recursos asignados se ajusten a las demandas del área, manteniendo la eficiencia operativa y facilitando la realización de ajustes proactivos frente a posibles cambios en las necesidades futuras

Despacho Secretaría General



Estructura Actual

Despacho Secretaría General

Actualmente contamos con una planta de 10 cargos, de los cuales 7 están ocupados por colaboradores activos, mientras que 3 posiciones permanecen vacantes y 8 contratistas

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Contratista
Directivo	Director			0	
Asesor	Asesor	3	1	4	1
Profesional	Profesional Especializado	1	2	3	7
	Profesional Universitario			0	
Técnico	Técnico Administrativo	1		1	
Asistencial	Secretario Ejecutivo			0	
	Secretario Ejecutivo del despacho	2		2	
Total		7	3	10	8

Estructura Actual

Despacho Secretaría General

El procedimiento que conlleva más horas en la Atención de peticiones de entes de control externo con un aproximado de 398 horas al mes ejecutado la mayor parte de los Asesores. Adicionalmente, se detectó que se están realizando actividades no documentadas en los procedimientos, las cuales representan aproximadamente 563 horas al mes.

Procedimiento	Asesor	Profesional Especializado	Secretario Ejecutivo	Total General
Actividades transversales	79			79
envio comunicaciones oficiales externas		7		7
Procedimiento - Administración y control de recursos físicos	1			1
Procedimiento - Atención de peticiones de entes de control externo	398			398
Procedimiento - Elaboración Actualización y Seguimiento del Plan de Anual de Adquisiciones PAA	17			17
Procedimiento - Elaboración de Estudios y Documentos Previos	4			4
Procedimiento - Gestión de proyectos normativos	1			1
Procedimiento - Gestión y trámite de los documentos	58			58
Procedimiento - Modificación del Contrato o Convenio	2			2
Procedimiento - Plan de Acción Institucional PAI	1			1
Radicación y distribucaciones de las comunicaciones internas		11	21	32
Actividades Transversales		222	341	563

Estructura Propuesta

Despacho Secretaría General

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Resultado De Carga	Diferencia Planta Vs Resultado	Contratista
Directivo	Director			0		0	
Asesor	Asesor	3	1	4	4	0	1
Profesional	Profesional Especializado	1	2	3	3	0	7
	Profesional Universitario			0		0	
Técnico	Técnico Administrativo	1		1	1	0	
Asistencial	Secretario Ejecutivo			0		0	
	Secretario Ejecutivo del despacho	2		2	2	0	
Total		7	3	10	10	0	8

De acuerdo con el estudio de cargas laborales y el análisis de volumetrías, el personal actual es suficiente para las necesidades actuales. Sin embargo, es importante realizar una revisión anual de las cargas de trabajo para identificar si en el futuro se requiere más personal y evitar que se excedan las capacidades laborales del equipo.

Estructura Propuesta

Despacho Secretaría General - Volumetrías

Ítem	Tiempo
Jornada Mensual	152 horas
Jornada anual	1.748 horas
Minutos disponibles de un personal al año	104.880 minutos
Carga promedio	105 %
Minutos disponibles de un colaborador con carga administrativa	110.124 minutos

Tiempo Planta (Minutos)	Tiempo Contratista (Minutos)
1.416.432	912.068

Cantidad Planta	Cantidad Contratistas
13	8

- La evaluación de las volumetrías reportadas indica que la distribución actual de recursos es adecuada, contemplando 13 colaboradores de planta y 8 contratistas para el cumplimiento de las actividades asignadas. Este equilibrio garantiza que las operaciones de la dependencia se realicen de manera eficiente, alineándose con los requerimientos establecidos en el análisis.

Conclusiones y Recomendaciones

Despacho Secretaría General

- La dependencia actualmente cuenta con 8 contratistas y el estudio de volumetrías confirma que se requieren 8 contratistas.
- Asimismo, las cargas laborales de los colaboradores de planta se encuentran equilibradas, lo que indica que no es necesario incorporar recursos adicionales en este momento.
- Se recomienda implementar un sistema de monitoreo continuo tanto de las cargas laborales como de las volumetrías. Este mecanismo permitirá garantizar que los recursos asignados se ajusten a las demandas del área, manteniendo la eficiencia operativa y facilitando la realización de ajustes proactivos frente a posibles cambios en las necesidades futuras

Subdirección de Talento Humano



Estructura Actual

Subdirección de Talento Humano

Actualmente contamos con una planta de 32 cargos, de los cuales 27 están ocupados por colaboradores activos, mientras que 5 posiciones permanecen vacantes y 17 contratistas

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Contratista
Directivo	Director			0	
Asesor	Asesor			0	
Profesional	Profesional Especializado	10	2	12	7
	Profesional Universitario	3	1	4	10
Técnico	Técnico Administrativo	8	1	9	
Asistencial	Auxiliar Administrativo	4		4	
	Secretario Ejecutivo	2	1	3	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0	
Total		27	5	32	17

Estructura Actual

Subdirección de Talento Humano

El procedimiento que conlleva mas horas en la ejecución es la Selección del Talento Humano con un aproximado de 985 horas al mes ejecutado la mayor parte de los Profesionales especializados. Adicionalmente, se detectó que se están realizando actividades no documentadas en los procedimientos, las cuales representan aproximadamente 786 horas al mes.

Procedimiento	Auxiliar Administrativo	Profesional Especializado	Profesional Universitario	Técnico Administrativo	Total general
Actividades relacionadas como Brigadista	7				7
FUNCIONES DEL CARGO			23		23
Procedimiento - Ausentismo por incapacidad de origen común	0	18	0	26	45
Procedimiento - Capacitación del Talento Humano	0	132	3	0	135
Procedimiento - Certificaciones y trámites relacionados	715	65	0	194	974
Procedimiento - Desvinculación del Talento Humano	0	13	0	0	13
Procedimiento - Estimulos al Talento Humano	0	8	0	0	8
Procedimiento - Liquidar Nómina y Prestaciones Sociales	0	282	0	329	611
Procedimiento - Reportar e investigar incidentes y accidentes laborales en el MEN	0	32	32	0	65
Procedimiento - Teletrabajo	0	297	1	0	298
Procedimiento - Vinculación del Talento Humano	0	78	0	0	78
procedimiento : elaboración, revisión y actualización de la matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles del men	0	19	19	0	38
Procedimiento Gestión de Cesantías	0	19	0	119	138
procedimiento inspecciones de seguridad	0	5	5	0	10
Procedimiento- Certificaciones y tramites relacionados	266			30	296
procedimiento: diagnostico de condiciones de salud y perfil sociodemográfico de la población	0	8	54	0	62
procedimiento: estilos de vida y trabajo saludable	0	5	5	0	10
procedimiento: evaluaciones médicas ocupacionales	0	35	0	0	35
procedimiento: gestión del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo copasst del men	0	51	51	0	102
procedimiento: mediciones ambientales	0	2	9	0	11
procedimiento: reportar e investigar enfermedades laborales	0	4	4	0	8
procedimiento: vigilancia epidemiológica	0	30	68	0	98
Selección del talento humano	0	985	0	0	985
Actividades Transversales	66	578	142		786

FiPC ALBERTO MERANI Fundación Internacional de Pedagogía Conceptual

MERANI PROYECTOS

Estructura Propuesta

Subdirección de Talento Humano

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Resultado de carga	Diferencia planta Vs resultado	Contratista
Asesor	Asesor			0		0	
Profesional	Profesional Especializado	10	2	12	12	0	7
	Profesional Universitario	3	1	4	4	0	10
Técnico	Técnico Administrativo	8	1	9	9	0	
Asistencial	Auxiliar Administrativo	4		4	4	0	
	Secretario Ejecutivo	2	1	3	3	0	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0		0	
Total		27	5	32	32	0	17

De acuerdo con el estudio de cargas laborales y el análisis de volumetrías, el personal actual es suficiente para las necesidades actuales. Sin embargo, es importante realizar una revisión anual de las cargas de trabajo para identificar si en el futuro se requiere más personal y evitar que se excedan las capacidades laborales del equipo.

Estructura Propuesta

Subdirección de Talento Humano - Volumetrías

Ítem	Tiempo
Jornada Mensual	152 horas
Jornada anual	1.748 horas
Minutos disponibles de un personal al año	104.880 minutos
Carga promedio	97 %
Minutos disponibles de un colaborador con carga administrativa	101.733 minutos

Tiempo Planta (Minutos)	Tiempo Contratista (Minutos)
1.302.523	1.767.597

Cantidad Planta	Cantidad Contratistas
13	17

- La evaluación de las volumetrías reportadas indica que la distribución actual de recursos es adecuada, contemplando 13 colaboradores de planta y 17 contratistas para el cumplimiento de las actividades asignadas. Este equilibrio garantiza que las operaciones de la dependencia se realicen de manera eficiente, alineándose con los requerimientos establecidos en el análisis.

Conclusiones y Recomendaciones

Subdirección de Talento Humano

- La dependencia actualmente cuenta con 17 contratistas y el estudio de volumetrías confirma que se requieren 17 contratistas.
- Asimismo, las cargas laborales de los colaboradores de planta se encuentran equilibradas, lo que indica que no es necesario incorporar recursos adicionales en este momento.
- Se recomienda implementar un sistema de monitoreo continuo tanto de las cargas laborales como de las volumetrías. Este mecanismo permitirá garantizar que los recursos asignados se ajusten a las demandas del área, manteniendo la eficiencia operativa y facilitando la realización de ajustes proactivos frente a posibles cambios en las necesidades futuras

Subdirección de Contratación

Estructura Actual

Subdirección de Contratación

Actualmente contamos con una planta de 23 cargos, de los cuales 17 están ocupados por colaboradores activos, mientras que 6 posiciones permanecen vacantes y 18 contratistas

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Contratista
Directivo	Director			0	
Asesor	Asesor	2		2	
Profesional	Profesional Especializado	8	4	12	16
	Profesional Universitario	2	1	3	2
Técnico	Técnico Administrativo	2		2	
Asistencial	Auxiliar Administrativo	1	1	2	
	Secretario Ejecutivo	2		2	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0	
Total		17	6	23	18

Estructura Actual

Subdirección de Contratación

El procedimiento que conlleva más horas en la Elaboración de Estudios y Documentos Previos con un aproximado de 700 horas al mes ejecutado la mayor parte de los Profesionales Especializados. Adicionalmente, se detectó que se están realizando actividades no documentadas en los procedimientos, las cuales representan aproximadamente 485 horas al mes.

Procedimiento	Asesor	Auxiliar Administrativo	Profesional Especializado	Profesional Universitario	Secretario Ejecutivo	Técnico Administrativo	Total General
procedimiento de procesos cambios de supervisor				10			10
Procedimiento - Contratación Directa	44		260	8			312
Procedimiento - Elaboración Actualización y Seguimiento del Plan de Anual de Adquisiciones PAA	24		58	12			93
Procedimiento - Elaboración de Estudios y Documentos Previos	316		369	15			700
Procedimiento - Gestión de Planes de Mejoramiento			2				2
Procedimiento - Liquidación de Contrato	14		174	20			207
Procedimiento - Mínima Cuantía	4		211				215
Procedimiento - Modificación del Contrato o Convenio	0		226	57			283
Procedimiento - Selección Abreviada Acuerdo Marco de precios	4		18				22
Procedimiento - Selección Abreviada Bolsa de Productos	1		24	0		1	25
Procedimiento - Supervisión yo Interventoría del contrato o convenio	0		135	5			140
Procedimiento comparación de precios	0		0			1	1
Procedimiento de Gestión PQRSDF			4				4
Procedimiento de selección	19		451				470
Procedimiento licitación pública nacional e internacional	0		69	0		1	70
Procedimiento para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en el marco del Proceso de Mejora			1				1
Procedimiento procesos competitivos firma consultora y consultor individual	1		0	0	111	1	113
Procedimiento procesos competitivos firma consultora y consultor individual						1	1
Procedimiento sancionatorio yo declaración siniestro contractual	0		194				194
Procedimiento selección directa consultor individual	7		0			4	12
Procedimiento- Legalización del Contrato Convenio	2		185	4		1	192
Actividades Transversales		26		75	90	294	485

Estructura Propuesta

Subdirección de Contratación

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Resultado De Carga	Diferencia Planta Vs Resultado	Contratista
Directivo	Director			0		0	
Asesor	Asesor	2		2	2	0	
Profesional	Profesional Especializado	8	4	12	13	1	16
	Profesional Universitario	2	1	3	3	0	2
Técnico	Técnico Administrativo	2		2	2	0	
Asistencial	Auxiliar Administrativo	1	1	2	2	0	
	Secretario Ejecutivo	2		2	2	0	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0	0	0	
Total		17	6	23	24	1	18

De acuerdo con el estudio de cargas laborales, se recomienda la incorporación de 1 profesional especializado.

Esta medida permitiría una nivelación efectiva de las cargas de trabajo del equipo actual, asegurando un mejor desempeño y una distribución más equitativa de las responsabilidades.

Conclusiones y Recomendaciones

Subdirección de Contratación

Denominación	Porcentaje De Carga
Profesional Especializado	91%
	105%
	135%
	121%
	100%
	138%
	156%
	115%

Es importante realizar una revisión de las cargas de trabajo junto con las volumetrías de los profesionales especializados, ya que se ha observado que varios colaboradores presentan cargas laborales superiores al 120%, mientras que otros tienen una carga inferior al 91%, lo que indica una carga de trabajo baja. Es fundamental llevar a cabo la nivelación y optimización de los recursos actuales para asegurar una distribución equitativa y eficiente de las tareas.

Estructura Propuesta

Subdirección de Contratación - Volumetrías

Ítem	Tiempo
Jornada Mensual	152 horas
Jornada anual	1.748 horas
Minutos disponibles de un personal al año	104.880 minutos
Carga promedio	101 %
Minutos disponibles de un colaborador con carga administrativa	105.928 minutos



Tiempo Planta (Minutos)	Tiempo Contratista (Minutos)
1.610.445	2.455.121

Cantidad Planta	Cantidad Contratistas
15	23

La evaluación de las volumetrías reportadas indica que la distribución actual de recursos es adecuada, contemplando 15 colaboradores de planta y 23 contratistas para el cumplimiento de las actividades asignadas. Este equilibrio garantiza que las operaciones de la dependencia se realicen de manera eficiente, alineándose con los requerimientos establecidos en el análisis.

Conclusiones y Recomendaciones

Subdirección de Contratación

- La dependencia actualmente cuenta con 18 contratistas y el estudio de volumetrías confirma que se requieren 23 contratistas generando una adición de 5 recursos.
- De acuerdo con el estudio de cargas laborales, se recomienda la incorporación de 1 profesional especializado.
- Se recomienda implementar un sistema de monitoreo continuo tanto de las cargas laborales como de las volumetrías. Este mecanismo permitirá garantizar que los recursos asignados se ajusten a las demandas del área, manteniendo la eficiencia operativa y facilitando la realización de ajustes proactivos frente a posibles cambios en las necesidades futuras

Subdirección Relacionamiento con la Ciudadanía

FiPC ALBERTO MERANI
Fundación Internacional de Pedagogía Conceptual

MERANI PROYECTOS

Estructura Actual

Subdirección Relacionamiento con la Ciudadanía

Actualmente contamos con una planta de 21 cargos, de los cuales 9 están ocupados por colaboradores activos, mientras que 12 posiciones permanecen vacantes y 0 contratistas

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Contratista
Directivo	Director			0	
Asesor	Asesor			0	
Profesional	Profesional Especializado		6	6	
	Profesional Universitario	1	6	7	
Técnico	Técnico Administrativo			0	
Asistencial	Auxiliar Administrativo	8		8	
	Secretario Ejecutivo			0	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0	
Total		9	12	21	0

Estructura Actual

Subdirección Relacionamiento con la Ciudadanía

El procedimiento que conlleva mas horas en la ejecución es el de gestión y tramite de los documentos con un aproximado de 650 horas al mes ejecutado la mayor parte por los auxiliares administrativos que los profesionales universitarios . Adicionalmente, se detectó que se están realizando actividades no documentadas en los procedimientos, las cuales representan aproximadamente 376 horas al mes.

Procedimiento	Auxiliar Administrativo	Profesional Universitario	Total horas mes
Certificado de Programa academico para ascenso al grados 14 en el escalafon docente y Certificado de existencia y Repreentacion legal	2		2
Procedimiento - Actualización de las Tablas de Retención Documental - TRD	0	2	2
Procedimiento - Administración y control de recursos físicos	0		0
Procedimiento - Consulta y Préstamo de Documentos del Archivo de Gestión y Central		32	32
Procedimiento - Eliminación de Documentos		17	17
Procedimiento - Envío de Comunicaciones Oficiales	59		59
Procedimiento - Gestión y trámite de los documentos	637	13	650
Procedimiento - Organización y Administración de Documentos Físicos en los Archivos de Gestión	31		31
Procedimiento - Pérdida yo Extravío de Documentos yo Expedientes		3	3
Procedimiento - Planificar Ejecutar y Monitorear Controles Operacionales Ambientales	0		0
Procedimiento - Transferencias Documentales Primarias		30	30
Procedimiento de Gestión de actos adminsitrativos	27		27
Procedimiento de Gestión de Actos Administrativos	127		127
Procedimiento de Gestión PQRSDF	546		546
Procedimiento de Legalización de Documentos Académicos en Educación Superior	301		301
Procedimiento Gestión de Cambios	139		139
Procedimiento Gestión de Incidentes	24		24
Procedimiento Gestión de Solicitudes	24		24
Procedimiento Gestión de Usuarios	24		24
Procedimiento Transferencias Documentales Secundarias		8	8
Actividades Transversales	277	100	376

Estructura Propuesta

Subdirección Relacionamiento con la Ciudadanía

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Resultado de carga	Diferencia planta Vs resultado	Contratista
Directivo	Director			0	0	0	
Asesor	Asesor			0	0	0	
Profesional	Profesional Especializado		6	6	6	0	
	Profesional Universitario	1	6	7	7	0	
Técnico	Técnico Administrativo			0	0	0	
Asistencial	Auxiliar Administrativo	8		8	8	0	
	Secretario Ejecutivo			0	0	0	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0	0	0	
Total		9	12	21	21	0	0

De acuerdo con el estudio de cargas laborales y el análisis de volumetrías, el personal actual es suficiente para las necesidades actuales. Sin embargo, es importante realizar una revisión anual de las cargas de trabajo para identificar si en el futuro se requiere más personal y evitar que se excedan las capacidades laborales del equipo.

Estructura Propuesta

Subdirección Relacionamiento con la Ciudadanía - Volumetrías

Ítem	Tiempo
Jornada Mensual	152 horas
Jornada anual	1.748 horas
Minutos disponibles de un personal al año	104.880 minutos
Carga promedio	101%
Minutos disponibles de un colaborador con carga administrativa	105.928 minutos



Tiempo Planta (Minutos)	Tiempo Contratista (Minutos)
3.502.606	17.157.606

Cantidad Planta	Cantidad Contratistas
33	162

- La evaluación de las volumetrías reportadas indica que la distribución actual de recursos es adecuada, contemplando 33 colaboradores de planta y 162 contratistas para el cumplimiento de las actividades asignadas. Este equilibrio garantiza que las operaciones de la dependencia se realicen de manera eficiente, alineándose con los requerimientos establecidos en el análisis.

Conclusiones y Recomendaciones

Subdirección Relacionamiento con la Ciudadanía

- La dependencia actualmente no cuenta con contratistas, sin embargo, con la información de volumetrías enviadas por la dependencia, se encuentra que se requieren 162 recursos.
- Asimismo, las cargas laborales de los colaboradores de planta se encuentran equilibradas, lo que indica que no es necesario incorporar recursos adicionales en este momento.
- Se recomienda implementar un sistema de monitoreo continuo tanto de las cargas laborales como de las volumetrías. Este mecanismo permitirá garantizar que los recursos asignados se ajusten a las demandas del área, manteniendo la eficiencia operativa y facilitando la realización de ajustes proactivos frente a posibles cambios en las necesidades futuras

Subdirección de Gestión Administrativa



Estructura Actual

Subdirección de Gestión Administrativa

Actualmente contamos con una planta de 32 cargos, de los cuales 29 están ocupados por colaboradores activos, mientras que 3 posiciones permanecen vacantes y 18 contratistas

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Contratista
Directivo	Director			0	
Asesor	Asesor			0	
Profesional	Profesional Especializado	6	1	7	11
	Profesional Universitario	3		3	5
Técnico	Técnico Administrativo	4		4	
Asistencial	Auxiliar Administrativo	1		1	2
	Conductor	12	2	14	
	Auxiliar Servicios Generales	1		1	
	Secretario Ejecutivo	1		1	
	Secretario Ejecutivo del despacho	1		1	
Total		29	3	32	18

Estructura Actual

Subdirección de Gestión Administrativa

El procedimiento que conlleva mas horas en la ejecución es la Coordinación Logística de Eventos con un aproximado de 585 horas al mes ejecutado la mayor parte de los Técnicos Administrativos. Adicionalmente, se detectó que se están realizando actividades no documentadas en los procedimientos, las cuales representan aproximadamente 763 horas al mes.

Procedimientos	Auxiliar Administrativo	Profesional Especializado	Profesional Universitario	Secretario Ejecutivo	Secretario Ejecutivo del Despacho del Viceministro	Técnico Administrativo	Total general
Procedimiento - Administración y control de recursos físicos	121	0	175	0	0	226	521
Procedimiento - Atención de peticiones de entes de control externo		17					17
Procedimiento - Coordinar Logística de Eventos	0	196	0	0	162	227	585
Procedimiento - Mantenimiento de la Infraestructura Física y Equipos	0	170	2	0	0	92	263
Procedimiento - Planificar Ejecutar y Monitorear Controles Operacionales Ambientales	0	0	0	0	0	0	0
Procedimiento de Gestión PQRSDF		138	0				138
Procedimiento de identificación evaluación y seguimiento de los requisitos legales y otros requisitos ambientales aplicables	0	0	0	0	0	0	0
Procedimiento de identificación y valoración de aspectos e impactos	0	0	0	0	0	0	0
Procedimiento gestión de comisiones de servicio al interior exterior	0	69	31	0	0	0	100
Transversal		9					9
Actividades Transversales	0	251	87	425		0	763

Estructura Propuesta

Subdirección de Gestión Administrativa

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Resultado De Carga	Diferencia Planta Vs Resultado	Contratista
Asesor	Asesor						
Profesional	Profesional Especializado	6	1	7	8	1	11
	Profesional Universitario	3		3	3		5
Técnico	Técnico Administrativo	4		4	4		
Asistencial	Auxiliar Administrativo	1		1	1		2
	Conductor	12	2	14	16	2	
	Auxiliar Servicios Generales	1		1	1		
	Secretario Ejecutivo	1		1	1		
	Secretario Ejecutivo del despacho	1		1	1		
Total		29	3	32	35	3	18

- De acuerdo con el estudio de cargas laborales, se recomienda la incorporación de 3 colaboradores adicionales, distribuidos de la siguiente manera: 1 profesional especializado y 2 conductores.
- Esta medida permitiría una nivelación efectiva de las cargas de trabajo del equipo actual, asegurando un mejor desempeño y una distribución más equitativa de las responsabilidades.

Conclusiones y Recomendaciones

Subdirección de Gestión Administrativa

Denominación	Porcentaje de carga
Conductor Mecánico	100%
	100%
	100%
	100%
	193%
	100%
	100%
	100%
	100%
	100%
	193%
	100%

Denominación	Porcentaje De Carga
Profesional Especializado	112%
	101%
	102%
	102%
	180%
	116%

Es importante realizar una revisión de las cargas de trabajo de los profesionales especializados y conductores, ya que se ha observado que varios colaboradores presentan cargas laborales superiores al 120. Es fundamental llevar a cabo la nivelación y optimización de los recursos actuales para asegurar una distribución equitativa y eficiente de las tareas.

Estructura Propuesta

Subdirección de Gestión Administrativa - Volumetrías

Ítem	Tiempo
Jornada Mensual	152 horas
Jornada anual	1.748 horas
Minutos disponibles de un personal al año	104.880 minutos
Carga promedio	113 %
Minutos disponibles de un colaborador con carga administrativa	118.514 minutos

Tiempo Planta (Minutos)	Tiempo Contratista (Minutos)
1.416.568	2.651.682

Cantidad Planta	Cantidad Contratistas
12	22

- La evaluación de las volumetrías reportadas indica que la distribución actual de recursos es adecuada, contemplando 12 colaboradores de planta y 22 contratistas para el cumplimiento de las actividades asignadas. Este equilibrio garantiza que las operaciones de la dependencia se realicen de manera eficiente, alineándose con los requerimientos establecidos en el análisis.

Conclusiones y Recomendaciones

Subdirección de Gestión Administrativa

- La dependencia actualmente cuenta con 18 contratistas y el estudio de volumetrías confirma que se requieren 22 contratistas generando una adición de 4 recursos.
- De acuerdo con el estudio de cargas laborales, se recomienda la incorporación de 3 colaboradores adicionales, distribuidos de la siguiente manera: 1 profesional especializado y 2 conductores
- Se recomienda implementar un sistema de monitoreo continuo tanto de las cargas laborales como de las volumetrías. Este mecanismo permitirá garantizar que los recursos asignados se ajusten a las demandas del área, manteniendo la eficiencia operativa y facilitando la realización de ajustes proactivos frente a posibles cambios en las necesidades futuras

Subdirección Desarrollo Organizacional

FiPC ALBERTO MERANI
Fundación Internacional de Pedagogía Conceptual

MERANI PROYECTOS

Estructura Actual

Subdirección de Desarrollo Organizacional

Actualmente contamos con una planta de 16 cargos, de los cuales 14 están ocupados por colaboradores activos, mientras que 2 posiciones permanecen vacantes y 4 contratistas

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Contratista
Directivo	Director			0	
Asesor	Asesor			0	
Profesional	Profesional Especializado	12	2	14	4
	Profesional Universitario			0	
Técnico	Técnico Administrativo	1		1	
Asistencial	Auxiliar Administrativo			0	
	Secretario Ejecutivo	1		1	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0	
Total		14	2	16	4

Estructura Actual

Subdirección de Desarrollo Organizacional

El procedimiento que conlleva mas horas en la ejecución es Control de Documentos del SIG con un aproximado de 431 horas al mes ejecutado la mayor parte por los profesionales especializados.

Procedimiento	Profesional Especializado	Secretario Ejecutivo	Técnico Administrativo	Total General
Actualización documental			3	3
Apoyo a la supervisión y facturación del contrato de compensar			10	10
Delegación Revisión y actualización TRD			0	0
Elaboración de actas de reuniones y comités			17	17
Enlace EDL			1	1
Gestión del Conocimiento			1	1
Gestión en el proceso logístico de eventos de la SDO			10	10
Liquidación de contratos	0			0
Procedimiento - Administrar ciclo presupuestal	13			13
Procedimiento - Atención de peticiones de entes de control externo	3			3
Procedimiento - Control de Documentos del SIG	431			431
Procedimiento - Elaboración de Estudios y Documentos Previos	55			55
Procedimiento - Gestión de Planes de Mejoramiento	49			49
Procedimiento - Gestión de proyectos normativos	11			11
Procedimiento - Liquidación de Contrato	2			2
Procedimiento - Plan de Acción Institucional PAI	6			6
Procedimiento - Supervisión yo Interventoría del contrato o convenio	6			6
Procedimiento - Toma de Conciencia	11			11
Procedimiento de Administración de Riesgos	23			23
Procedimiento de Asistencia Técnica	122			122
Procedimiento de Diagnóstico Integral	74			74
Procedimiento de Gestión PQRSDF	55			55
Procedimiento de identificación y tratamiento del producto o servicio no conforme	10			10
Procedimiento de Revisión por la Dirección	9			9
Procedimiento de selección	7			7
Procedimiento para el Diseño Aplicación y Análisis de Instrumentos para la Medición de la Percepción yo la Satisfacción de Partes Interesadas	147			147
Procedimiento para la Articulación de la Gestión y los Reportes Institucionales de la Subdirección de Desarrollo Organizacional	102			102
Procedimiento para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en el marco del Proceso de Mejora	73			73
Procesos de selección, Contratación	0			0
Supervisión y/o interventoría de contrato o convenio	5			5
Vocero ambiental			2	2
Actividades Transversales	587	165		752

Estructura Propuesta

Subdirección de Desarrollo Organizacional

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Resultado de carga	Diferencia planta Vs resultado	Contratista
Directivo	Director			0		0	
Asesor	Asesor			0		0	
Profesional	Profesional Especializado	12	2	14	16	2	4
	Profesional Universitario			0		0	
Técnico	Técnico Administrativo	1		1	1	0	
Asistencial	Auxiliar Administrativo			0		0	
	Secretario Ejecutivo	1		1	1	0	
	Secretario Ejecutivo del despacho			0		0	
Total		14	2	16	18	2	4

- De acuerdo con el estudio de cargas laborales y el análisis de volumetrías, se recomienda la incorporación de 2 colaboradores adicionales con el cargo de profesional especializado.
- Esta medida permitiría una nivelación efectiva de las cargas de trabajo del equipo actual, asegurando un mejor desempeño y una distribución más equitativa de las responsabilidades.

Conclusiones y Recomendaciones

Subdirección de Desarrollo Organizacional

Denominación	Porcentaje de carga
Profesional Especializado	13%
	109%
	133%
	23%
	100%
	170%
	35%
	157%
	113%
	40%
	118%
	46%

Es fundamental realizar una revisión detallada de las cargas de trabajo del equipo, dado que actualmente se observa una sobrecarga laboral significativa. Además, resulta prioritario evaluar la pertinencia de cubrir las vacantes disponibles para reducir la carga laboral del equipo y garantizar un desempeño más eficiente y equilibrado.

Estructura Propuesta

Subdirección de Desarrollo Organizacional - Volumetrías

Ítem	Tiempo
Jornada Mensual	152 horas
Jornada anual	1.748 horas
Minutos disponibles de un personal al año	104.880 minutos
Carga promedio	87 %
Minutos disponibles de un colaborador con carga administrativa	91.245 minutos

Tiempo Planta (Minutos)	Tiempo Contratista (Minutos)
631.656	331.044

Cantidad Planta	Cantidad Contratistas
7	4

La evaluación de las volumetrías reportadas indica que la distribución actual de recursos es adecuada, contemplando 7 colaboradores de planta y 4 contratistas para el cumplimiento de las actividades asignadas. Este equilibrio garantiza que las operaciones de la dependencia se realicen de manera eficiente, alineándose con los requerimientos establecidos en el análisis.

Conclusiones y Recomendaciones

Subdirección de Desarrollo Organizacional

- La dependencia actualmente cuenta con 4 contratistas y el estudio de volumetrías confirma que se requieren 4 contratistas.
- De acuerdo con el estudio de cargas laborales y el análisis de volumetrías, se recomienda la incorporación de 2 colaboradores adicionales con el cargo de profesional especializado.
- Se recomienda implementar un sistema de monitoreo continuo tanto de las cargas laborales como de las volumetrías. Este mecanismo permitirá garantizar que los recursos asignados se ajusten a las demandas del área, manteniendo la eficiencia operativa y facilitando la realización de ajustes proactivos frente a posibles cambios en las necesidades futuras

Subdirección Gestión Financiera



Estructura Actual

Subdirección Gestión Financiera

Actualmente contamos con una planta de 36 cargos, de los cuales 30 están ocupados por colaboradores activos, mientras que 6 posiciones permanecen vacantes y 29 contratistas

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Contratista
Directivo	Director				
Asesor	Asesor				
Profesional	Profesional Especializado	10	2	12	25
	Profesional Universitario	7	1	8	1
Técnico	Técnico Administrativo	10	2	12	
Asistencial	Auxiliar Administrativo	3	1	4	3
	Secretario Ejecutivo				
	Secretario Ejecutivo del despacho				
Total		30	6	36	29

Estructura Actual

Subdirección Gestión Financiera

El procedimiento que conlleva mas horas en la ejecución es la Gestión de pagos con un aproximado de 2727 horas al mes ejecutado la mayor parte por los Técnicos Administrativos. Adicionalmente, se detectó que se están realizando actividades no documentadas en los procedimientos, las cuales representan aproximadamente 546 horas al mes.

Procedimiento	Auxiliar Administrativo	Profesional Especializado	Profesional Universitario	Técnico Administrativo	Total general
ESTADOS DE CUENTA				6	6
ESTADOS DE CUENTA				5	5
Operaciones reciprocas				3	3
Procedimiento - Administrar ciclo presupuestal	0	1056	0	87	1143
Procedimiento - Control de Documentos del SIG		1			1
Procedimiento - Ejercer la Jurisdicción Coactiva		4			4
Procedimiento - Emitir Estados Financieros Efectuar Registros Ajustes y Depuraciones	0	124	614	611	1350
Procedimiento - Gestión de pagos				49	49
Procedimiento - Gestión de pagos	364	563	267	1534	2727
Procedimiento - Gestión y trámite de los documentos		1			1
Procedimiento - Recepción Radicación y Distribución de las Comunicaciones Externas	33				33
Procedimiento Administración del Fondo Nacional de las Universidades Estatales de Colombia	11	123	0	0	133
Procedimiento Administración del Recaudo por Aporte Parafiscal para las Escuelas Industriales e Institutos Técnicos	128	124	305	0	557
Procedimiento Preparación Presentación y Conciliación para Pago de Impuestos	0	2	225	0	227
Procedimiento Recaudo de Títulos Judiciales Ordenados por Cobro Administrativo Coactivo	0	26	0	3	29
Procedimiento: Generar Informes de Gestión Presupuestal	0	0	0	0	0
Procedimiento: Gestionar PAC	0	85	0	10	95
Procedimiento: Tramitar reintegros y Devoluciones	0	3	1	1	4
Actividades Transversales		352	27	167	546

Estructura Propuesta

Subdirección Gestión Financiera

Nivel	Denominación	Planta	Vacante	Total Planta	Resultado de carga	Diferencia planta Vs resultado	Contratista
Directivo	Director						
Asesor	Asesor						
Profesional	Profesional Especializado	10	2	12	13	1	25
	Profesional Universitario	7	1	8	8		1
Técnico	Técnico Administrativo	10	2	12	13	1	
Asistencial	Auxiliar Administrativo	3	1	4	4		3
	Secretario Ejecutivo						
	Secretario Ejecutivo del despacho						
Total		30	6	36	38	2	29

- De acuerdo con el estudio de cargas laborales y el análisis de volumetrías, se recomienda la incorporación de 2 colaboradores adicionales, distribuidos de la siguiente manera: 1 profesional especializado y 1 técnico administrativo.
- Esta medida permitiría una nivelación efectiva de las cargas de trabajo del equipo actual, asegurando un mejor desempeño y una distribución más equitativa de las responsabilidades.

Conclusiones y Recomendaciones

Subdirección Gestión Financiera

Denominación	Porcentaje de carga
Profesional Especializado	80%
	127%
	81%
	232%
	96%
	103%
	118%
	81%
	99%
	71%

Denominación	Porcentaje de carga
Técnico Administrativo	106%
	58%
	67%
	107%
	123%
	116%
	61%
	166%
	120%
	120%

Es importante realizar una revisión de las cargas de trabajo de los profesionales especializados y técnicos administrativos, ya que se ha observado que varios colaboradores presentan cargas laborales superiores al 120%, mientras que otros tienen una carga inferior al 80%, lo que indica una carga de trabajo baja. Es fundamental llevar a cabo la nivelación y optimización de los recursos actuales para asegurar una distribución equitativa y eficiente de las tareas.

Estructura Propuesta

Subdirección Gestión Financiera - Volumetrías

Ítem	Tiempo
Jornada Mensual	152 horas
Jornada anual	1.748 horas
Minutos disponibles de un personal al año	104.880 minutos
Carga promedio	106 %
Minutos disponibles de un colaborador con carga administrativa	111.172 minutos

Tiempo Planta (Minutos)	Tiempo Contratista (Minutos)
4.347.564	3.073.133

Cantidad Planta	Cantidad Contratistas
39	28

La evaluación de las volumetrías reportadas indica que la distribución actual de recursos es adecuada, contemplando 39 colaboradores de planta y 28 contratistas para el cumplimiento de las actividades asignadas. Este equilibrio garantiza que las operaciones de la dependencia se realicen de manera eficiente, alineándose con los requerimientos establecidos en el análisis.

Conclusiones y Recomendaciones

Subdirección Gestión Financiera

- La dependencia actualmente cuenta con 29 contratistas y el estudio de volumetrías confirma que se requieren 28 contratistas generando una optimización de 1 recurso.
- De acuerdo con el estudio de cargas laborales y el análisis de volumetrías, se recomienda la incorporación de 2 colaboradores adicionales, distribuidos de la siguiente manera: 1 profesional especializado y 1 técnico administrativo.
- Se recomienda implementar un sistema de monitoreo continuo tanto de las cargas laborales como de las volumetrías. Este mecanismo permitirá garantizar que los recursos asignados se ajusten a las demandas del área, manteniendo la eficiencia operativa y facilitando la realización de ajustes proactivos frente a posibles cambios en las necesidades futuras

Ministerio de Educación

FIPC ALBERTO MERANI
Fundación Internacional de Pedagogía Conceptual

MERANI PROYECTOS

Consolidado

Cargas de Trabajo

De acuerdo con las cargas laborales enviadas por el Ministerio de Educación, se proyecta la creación de 29 nuevos cargos. Esta iniciativa busca atender las necesidades identificadas y garantizar una distribución equilibrada de las responsabilidades entre el personal actual y futuro.

Cargos	Número de colaboradores nuevos
Asesor	5
Profesional Especializado	20
Técnico Administrativo	1
Secretario Ejecutivo	1
Conductor	2
Total	29

Comentado [DW25]: No hay una tabla donde se presenten los empleos actuales, los empleos propuestos por Despacho del Ministro, Despacho de la Secretaria y Viceministerios para así visualizar como es la propuesta

Consolidado

Cargas de Trabajo

De acuerdo con el estudio de cargas laborales se estima la creación de 20 profesionales especializados en las siguientes dependencias:

Dependencia	Número de Colaboradores
Oficina Asesora De Planeación Y Finanzas	1
Oficina De Innovación Educativa Con Uso De Nuevas Tecnologías	1
Oficina De Cooperación Y Asuntos Internacionales	1
Oficina Asesora Jurídica	2
Oficina De Control Disciplinario Interno	2
Oficina De Infraestructura Educativa	6
Subdirección De Fomento De Competencias	1
Subdirección De Apoyo A La Gestión De Las Instituciones De Educación Superior	1
Subdirección De Contratación	1
Subdirección De Desarrollo Organizacional	2
Subdirección De Gestión Administrativa	1
Subdirección De Gestión Financiera	1

Consolidado

Cargas de Trabajo

De acuerdo con el estudio de cargas laborales se estima la creación de 3 asesores en las siguientes dependencias:

Dependencia	Número de Colaboradores
Despacho Ministro	1
Oficina Asesora de Planeación	2
Despacho Viceministro de Educación Superior	2

Consolidado

Cargas de Trabajo

De acuerdo con el estudio de cargas laborales se estima la creación de 4 posiciones en las siguientes dependencias:

Técnico Administrativo

Dependencia	Número de Colaboradores
Subdirección De Gestión Financiera	1

Secretario Ejecutivo

Dependencia	Número de Colaboradores
Despacho Viceministro de Educación Superior	1

Conductor

Dependencia	Número de Colaboradores
Subdirección De Gestión Administrativa	2

Consolidado

Volumetrías

De acuerdo con el estudio de volumetrías, se identifica que se requieren 143 contratistas adicionales distribuidos en los diferentes niveles de cargo, según la siguiente relación

Cargo	Contratistas Actuales	Contratistas por Volumetrías	Diferencia
Asesor	45	45	0
Profesional Especializado	583	730	147
Profesional Universitario	76	72	-4
Técnico Administrativo	3	3	0
Auxiliar Administrativo	12	12	0
Secretario Ejecutivo	3	3	0
Secretario Ejecutivo del despacho	0	0	0
Analista de sistemas	0	0	0
Conductor	0	0	0
Auxiliar servicios Generales	0	0	0
Total	722	865	143

Conclusiones y recomendaciones

Cargas de trabajo

- El análisis de cargas de trabajo y volumetrías realizado permitió identificar una asignación adecuada en ciertas áreas, mientras que en otras se evidencian desbalances significativos que requieren ajustes. En total, se identificaron posiciones críticas en las que el personal de planta y contratistas no es suficiente para cubrir las necesidades operativas, lo que puede afectar la calidad del servicio y el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Se logró optimizar el número de contratistas en varias dependencias, reduciendo la cantidad requerida en algunas áreas. Esto refleja una adecuada reestructuración basada en datos, permitiendo una mejor utilización de los recursos disponibles y minimizando costos innecesarios.
- Se identificaron múltiples casos de sobrecarga laboral, especialmente en los niveles de profesionales especializados, con porcentajes superiores al 120%. Esta situación genera un riesgo para el bienestar de los colaboradores y puede impactar negativamente en la productividad de las dependencias.
- Se identificaron actividades recurrentes que no están documentadas en los perfiles de cargo, lo que genera vacíos en la planificación y evaluación del desempeño. Esto evidencia la necesidad de una actualización en los perfiles de cargo para reflejar la realidad operativa.
- Al momento de analizar la información, se identifica que varias de las actividades que realizan los procesos misionales no se encuentran documentadas en procedimientos, lo que implica que haya una fuga de conocimiento en el caso que la actividad la realicen exclusivamente contratistas o que no se estandaricen las mismas y que con ello no se asegure hacerlas siempre de la mejor manera.

Conclusiones y recomendaciones

Volumetrías

- Es fundamental actualizar los perfiles de cargo para incluir todas las actividades recurrentes que se realizan en cada dependencia. Esto permitirá una alineación entre las responsabilidades asignadas y las cargas reales.
- Se recomienda la contratación de personal adicional en áreas clave donde se identificaron altos niveles de sobrecarga laboral, especialmente en los cargos de profesionales especializados. Esto garantizará un equilibrio adecuado en las cargas de trabajo y mejorará la eficiencia operativa.
- Establecer un sistema de monitoreo y control continuo para las cargas laborales y las volumetrías permitirá realizar ajustes proactivos ante variaciones en las necesidades de las dependencias.
- Enfocar los esfuerzos en la formalización laboral y optimización de los contratistas, asegurando que sus actividades sean claras y alineadas con las necesidades específicas de las áreas. Además, ajustar las proporciones de contratistas y personal de planta en función de las prioridades estratégicas del Ministerio.
- Diseñar e implementar programas de capacitación y bienestar laboral para reducir los efectos de la sobrecarga en los colaboradores. Esto incluye mejorar las herramientas y procesos que faciliten la realización de actividades clave.
- Realizar una revisión anual de las volumetrías y las cargas laborales para garantizar que los datos se mantengan actualizados y reflejen las demandas reales del entorno.

Gracias

MERANI
PROYECTOS